

**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO
CENTRO UNIVERSITÁRIO DOM BOSCO DO RIO DE JANEIRO
CURSO DE GRADUAÇÃO EM SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

**BRUNO RAFAEL DE OLIVEIRA DA SILVA
DANIEL SILVA E SOUZA
PABLO DE PAULA NICOLINO DA SILVA**

**CONQUISTA+
SISTEMA DE GESTÃO HORAS COMPLEMENTARES E ESTÁGIO**

**RESENDE - RJ
2025**

BRUNO RAFAEL DE OLIVEIRA DA SILVA
DANIEL SILVA E SOUZA
PABLO DE PAULA NICOLINO DA SILVA

CONQUISTA+
SISTEMA DE GESTÃO HORAS COMPLEMENTARES E ESTÁGIO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Sistema de Informação, como requisito parcial para a obtenção do Grau de Bacharel em Sistema de Informação pelo Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro.

Orientador(a): Fabio dos Santos Gonçalves

Resende - RJ

2025

Catálogo na fonte
Biblioteca Central da Associação Educacional Dom Bosco – Resende-RJ

S586	Silva, Bruno Rafael de Oliveira da Conquista+: sistema de gestão horas complementares e estágio. / Bruno Rafael de Oliveira da Silva; Daniel Silva e Souza; Pablo de Paula Nicolino da Silva - 2025. 272 f. Orientador: Fabio dos Santos Gonçalves Trabalho de conclusão de curso apresentado como requisito parcial à finalização do curso de Sistemas de Informação do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, da Associação Educacional Dom Bosco. 1. Informática. 2. Ensino superior. 3. Gestão acadêmica. 4. Plataforma web. I. Souza, Daniel Silva e. II. Silva, Pablo de Paula Nicolino da. III. Gonçalves, Fabio dos Santos. IV. Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro. V. Associação Educacional Dom Bosco. VI. Título. CDU 004.42(043)
------	--

**BRUNO RAFAEL DE OLIVEIRA DA SILVA
DANIEL SILVA E SOUZA
PABLO DE PAULA NICOLINO DA SILVA**

**CONQUISTA+
SISTEMA DE GESTÃO HORAS COMPLEMENTARES E ESTÁGIO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Sistema de Informação, como requisito parcial para a obtenção do Grau de Bacharel em Sistema de Informação pelo Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro.

BANCA EXAMINADORA

Prof.: _____

Orientador(a): Mônica Mara da Silva

Prof.: _____

Convidado(a): Gabriel Pitágoras Silva e Brenner

Prof.: _____

Convidado(a): Douglas Rosa Grillo

Resende, 29 de novembro de 2025

AGRADECIMENTOS

Primeiramente, agradecemos a Deus, pois sem Ele nada disso seria possível. Em seguida, expressamos nossa gratidão aos nossos mestres e professores, que ao longo desses quatro anos dedicaram-se intensamente para que pudéssemos receber a melhor formação possível.

Não poderíamos deixar de agradecer aos nossos orientadores, professores Fábio dos Santos e Mônica, por toda dedicação, paciência e orientação durante o desenvolvimento destes trabalhos. Agradecemos também à professora Mônica, que ao longo de todo o ano nos motivou, cobrou empenho e nos ajudou a evoluir tanto nos projetos quanto nas documentações.

Registramos um agradecimento especial às digníssimas Marcella Graciani de Oliveira, Vitória das Graças Ferreira da Conceição e Fernanda Franscisco, pelo apoio, incentivo e parceria ao longo desta jornada.

Por fim, agradecemos aos nossos familiares, que sempre depositaram confiança em nós, ofereceram apoio emocional e estiveram presentes nos momentos mais desafiadores. Sem eles, esta caminhada não teria sido possível.

RESUMO

O presente trabalho descreve o desenvolvimento do Conquista+, uma plataforma web voltada à centralização e otimização da gestão de atividades complementares e estágios no ensino superior, criada para solucionar desafios como a dispersão de informações, a burocracia na validação documental e a dificuldade de acompanhamento do progresso acadêmico. A solução reúne funcionalidades como upload e validação digital de certificados, dashboards de visualização de horas, coleta automatizada de oportunidades por meio de web scraping e módulos específicos para estudantes, coordenadores, empresas e mentores, promovendo maior autonomia, organização e acessibilidade. Com isso, o Conquista+ democratiza o acesso a oportunidades acadêmicas e profissionais, reduz desigualdades entre estudantes e contribui para uma experiência universitária mais eficiente, integrada e alinhada às demandas tecnológicas atuais.

Palavras-chave: Conquista+, atividades complementares, gestão acadêmica, estágio, plataforma web.

ABSTRACT

This paper describes the development of Conquista+, a web platform aimed at centralizing and optimizing the management of complementary activities and internships in higher education. It was created to solve challenges such as information dispersion, bureaucracy in document validation, and difficulty in monitoring academic progress. The solution brings together functionalities such as digital upload and validation of certificates, dashboards for visualizing hours, automated opportunity collection through web scraping, and specific modules for students, coordinators, companies, and mentors, promoting greater autonomy, organization, and accessibility. With this, Conquista+ democratizes access to academic and professional opportunities, reduces inequalities among students, and contributes to a more efficient, integrated university experience aligned with current technological demands.

Keywords: Conquista+, complementary activities, academic management, internship, web platform.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Arquitetura do Sistema.....	25
Figura 2 Logo Conquista+	27
Figura 3 Logo Laravel	28
Figura 4 HTML5	29
Figura 5 CSS3.....	30
Figura 6 JavaScript	32
Figura 7 Laravel Rest APIs.....	33
Figura 8 MySQL	34
Figura 9 Python	36
Figura 10 Beautiful Soup.....	37
Figura 11 Selenium	38
Figura 12 Git/GitHub	39
Figura 13 NGINX/Apache.....	40
Figura 14 Lista de tarefas.....	49
Figura 15 Repositório do Conquista+ no GitHub.....	51
Figura 16 Estrutura de Diretórios do Projeto Conquista+	53
Figura 17 Diagrama de Casos de Uso	72
Figura 18 Cadastrar Usuário	81
Figura 19 Autenticar Usuario.....	82
Figura 20 : Enviar Documento - Horas Complementares.....	83
Figura 21 Aprovar/Reprovar Documentos - Coordenador.....	84
Figura 22 Acompanhar Progresso Estudante.....	85
Figura 23 Listar Oportunidades Vagas/Eventos	86
Figura 24 Candidatar-se a Vaga	87
Figura 25 Publicar/Editar Vaga ou Evento (Empresa).....	88
Figura 26 Emitir Relatorios	89
Figura 27 Inscrever-se em Evento	90
Figura 28 Favoritar/Desfavoritar Oportunidade	91
Figura 29 Recuperar Senha	92
Figura 30 Notificações.....	93
Figura 31 Agenda/Calendário (adicionar e lembrar).....	94
Figura 32 Gerir Perfil (Estudante).....	95
Figura 33 Cadastrar Usuário	96
Figura 34 Autenticar Usuário.....	97
Figura 35 Enviar Documento Horas Complementares	98
Figura 36 Aprovar/Reprovar Documentos (Coordenador).....	99
Figura 37 Acompanhar Progresso (Estudante)	100
Figura 38 : Listar Oportunidades (Vagas/Eventos).....	101
Figura 39 Candidatar-se a Vaga	102
Figura 40 Publicar/Editar Vaga ou Evento	103
Figura 41 Emitir Relatórios	104
Figura 42 Inscrever-se em Evento	105
Figura 43 Favoritar/Desfavoritar Oportunidade	106
Figura 44 Recuperar Senha	107
Figura 45 Notificações.....	108
Figura 46 Agenda/Calendário (adicionar e lembrar).....	109

Figura 47 Gerir Perfil (Estudante).....	110
Figura 48 DIAGRAMA DE ENTIDADE E RELACIONAMENTO	111
Figura 49 Autenticar Usuário.....	135
Figura 50 Recuperação de Senha.....	136
Figura 51 Dashboard do Aluno.....	137
Figura 52 Gestão de Universidades (Admin).....	138
Figura 53 Cadastrar Usuário	139
Figura 54 Empresa criar vaga	140
Figura 55 Submeter Horas Complementares	141
Figura 56 Gerenciar Roles e Permissões	142
Figura 57 Login	143
Figura 58 Dashboard.....	144
Figura 59 Gestão de Usuário - Criar Novo Usuário	145
Figura 60 Gestão de Usuário - Criar Novo Usuário	145
Figura 61 Gestão de Usuário - Editar Usuário.....	146
Figura 62 Gestão de Usuário - Editar Usuário.....	146
Figura 63 Gestão de Usuário - Excluir Usuário	147
Figura 64 Gestão de Usuário - Excluir Usuário	147
Figura 65 Atribuir perfil a um usuário	148
Figura 66 Atribuir perfil a um usuário	149
Figura 67 Visualize e edite permissões de cada perfil	149
Figura 68 Ações	149
Figura 69 Visualizar.....	150
Figura 70 Clique em "Universidades" no menu	150
Figura 71 Nova Universidade	151
Figura 72 Preencha: Nome, Sigla, CNPJ, Estado, Cidade, Endereço, Contato, Site	151
Figura 73 Editar Universidade	152
Figura 74 Editar Universidade e Atualizar	152
Figura 75 Visualizar Detalhes.....	153
Figura 76 Gestão de Curso	153
Figura 77 Criar novo curso	154
Figura 78 Preencha: Nome, Nível (Bacharelado, Tecnólogo, etc.), Universidade, Duração, Horas Complementares Obrigatórias, Horas de Estágio Obrigatórias, Coordenador e Salvar	154
Figura 79 Editar Curso	155
Figura 80 Altere dados e Salvar	155
Figura 81 Visualizar Detalhes do curso.....	156
Figura 82 Visualizar Detalhes do curso.....	156
Figura 83 Excluir Curso	157
Figura 84 Atribuições	158
Figura 85 Gerencie vínculos entre usuários e entidades (universidades, cursos, coordenadores, supervisores)	158
Figura 86 Selecionar Perfil	159
Figura 87 Selecionar Perfil ou Criar Perfil	159
Figura 88 Gestão de Interesses	160
Figura 89 Criar Interesse.....	160
Figura 90 Preencha: Nome, Categoria, Descrição, Ícone, Cor.....	161
Figura 91 Editar/Excluir	161

Figura 92 Visualização das vagas.....	162
Figura 93 Informações Exibidas	162
Figura 94 Informações Exibidas	163
Figura 95 Horas complementares	164
Figura 96 Acessando o Sistema.....	165
Figura 97 Selecionar Estado e Cidade.....	166
Figura 98 Seu Curso	166
Figura 99 Seleção de Interesses.....	167
Figura 100 Resumo.....	168
Figura 101 Onboarding	168
Figura 102 Cards de Estatísticas	169
Figura 103 Gráfico de Progresso	170
Figura 104 Distribuição de Horas.....	170
Figura 105 Próximas Atividades.....	171
Figura 106 Progresso por Categoria	171
Figura 107 Eventos Recomendados	172
Figura 108 Acessando seu Perfil.....	173
Figura 109 Meu Perfil	173
Figura 110 Informações Pessoais	174
Figura 111 Horas Complementares	175
Figura 112 Minhas Horas Complementares	176
Figura 113 Lista de Atividades	176
Figura 114 Cadastrar Nova Atividade	177
Figura 115 Preenchendo o Formulário.....	178
Figura 116 Visualizar Detalhes da Atividade.....	179
Figura 117 Detalhes da Atividade	179
Figura 118 Editar Atividade	180
Figura 119 Atualizar as informações e Clicar em Atualizar Atividade	180
Figura 120 Deletar Atividade	181
Figura 121 Horas Estágio.....	182
Figura 122 Visão Geral do Estágio.....	182
Figura 123 Registrar Atividades de Estágio	183
Figura 124 Preencher a Atividade	184
Figura 125 Preencher a Atividade e Salvar	184
Figura 126 • Lista de Atividades de Estágio	185
Figura 127 • Visualizar Detalhes da Atividade	186
Figura 128 Editar Atividade de Estágio	187
Figura 129 Download de Documento	188
Figura 130 Status das Atividades.....	189
Figura 131 Acessando Vagas de Estágio	190
Figura 132 Vagas de Estágio	191
Figura 133 Detalhes	192
Figura 134 Informações Detalhadas	194
Figura 135 Candidatar-se à Vaga	195
Figura 136 Enviar Candidatura.....	196
Figura 137 Candidaturas.....	197
Figura 138 Visão Geral das Candidaturas	198
Figura 139 Lista de Candidatura	199
Figura 140 Status das Candidaturas	201

Figura 141 Visualizar Detalhes da Candidatura	202
Figura 142 Cancelar Candidatura	203
Figura 143 Acessar a Vaga Original.....	204
Figura 144 Notificações.....	205
Figura 145 Eventos	206
Figura 146 Cada card de evento exibe	207
Figura 147 Filtros de Busca.....	208
Figura 148 Visualizar Detalhes do Evento	209
Figura 149 Informações Detalhadas	210
Figura 150 Inscrever-se no Evento	211
Figura 151 Eventos	212
Figura 152 Visualizar Detalhes.....	213
Figura 153 Remover da Lista	214
Figura 154 Notificações e Alertas.....	215
Figura 155 Onboarding	217
Figura 156 Barra de Progresso	220
Figura 157 Finalização	221
Figura 158 Coordenador – Curso.....	222
Figura 159 Navegação	224
Figura 160 Meu Perfil	225
Figura 161 Submenu.....	226
Figura 162 Dashboard.....	227
Figura 163 Banner de Boas-Vindas	228
Figura 164 Total de Alunos	229
Figura 165 Atividades Pendentes.....	230
Figura 166 Atividades Aprovadas.....	231
Figura 167 Revisões	232
Figura 168 Progresso Geral do Curso.....	233
Figura 169 Ações Rápidas	234
Figura 170 Processo	235
Figura 171 Aprovar Atividades	236
Figura 172 Horas Complementares Alunos	237
Figura 173 Estatísticas Gerais	238
Figura 174 Lista de Alunos.....	239
Figura 175 Filtros e Busca	240
Figura 176 Ver Horas	241
Figura 177 Tela de Atividades do Aluno.....	242
Figura 178 Atividades.....	243
Figura 179 Revisar Atividade	244
Figura 180 Tela de Revisão	245
Figura 181 Permissões	247
Figura 182 Listagem de Usuários.....	248
Figura 183 Filtros	249
Figura 184 Visualizar Detalhes do Usuário	250
Figura 185 Perfil e Permissões	251
Figura 186 Acessar o Sistema	252
Figura 187 Navegação	254
Figura 188 Notificações.....	255
Figura 189 Meu Perfil	256

Figura 190 Navegando pelo Menu	257
Figura 191 Acessando o Dashboard	258
Figura 192 Cartões de Estatísticas	259
Figura 193 Progresso Geral de Horas Complementares	260
Figura 194 Coordenadores e Supervisores Ativos	261
Figura 195 Estatística.....	262
Figura 196 Usuários	263
Figura 197 Listagem de Usuários.....	264
Figura 198 Filtros e Busca	265
Figura 199 Visualizando Detalhes de um Usuário.....	266
Figura 200 Informações do Aluno	267

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 Necessidades dos Usuários - estudantes	22
Quadro 2 Necessidades dos Coordenadores.....	22
Quadro 3 Necessidades das Empresas	22
Quadro 4 Necessidades dos Mentores	23
Quadro 5 Priorização dos Riscos do Projeto.....	45
Quadro 6 Login com Email e Senha.....	58
Quadro 7 Logout do Sistema.....	58
Quadro 8 Visualizar Perfil.....	59
Quadro 9 Dashboard Admin - Visualizar	59
Quadro 10 Dashboard Admin - Estatísticas Completas	59
Quadro 11 Listar Usuários.....	59
Quadro 12 Admin - Criar Usuário	60
Quadro 13 Admin - Listar Permissões.....	60
Quadro 14 Admin - Editar Permissão	60
Quadro 15 Admin - Listar Universidades.....	60
Quadro 16 - CITIES.....	112
Quadro 17 COMPANY_VACANCIES.....	112
Quadro 18 COMPLEMENTARY_ACTIVITIES	113
Quadro 19 COMPLEMENTARY_ACTIVITY_CATEGORIES	114
Quadro 20 COMPLEMENTARY_ACTIVITY_LOGS	114
Quadro 21 COURSE_COORDINATORS	115
Quadro 22 COURSE_INTEREST	116
Quadro 23 COURSE_INTERNSHIP_SUPERVISOR	117
Quadro 24 COURSES.....	117
Quadro 25 INTERESTS	118
Quadro 26 INTERNSHIP_ACTIVITIES	118
Quadro 27 INTERNSHIP_ACTIVITY_LOGS.....	119
Quadro 28 INTERNSHIP_COMPANIES	120
Quadro 29 INTERNSHIP_TECHNOLOGIES	121
Quadro 30 LOGS	122
Quadro 31 MOBILE_SYNC_LOGS	123
Quadro 32 MOBILE_WISHLISTS.....	123
Quadro 33 PERMISSIONS.....	124
Quadro 34 ROLE_PERMISSION	124
Quadro 35 ROLES	125
Quadro 36 STATES	126
Quadro 37 UNIVERSITIES.....	126
Quadro 38 UNIVERSITY_COORDINATORS.....	127
Quadro 39 UNIVERSITY_COURSES	128
Quadro 40 USER_COURSES.....	129
Quadro 41 USER_INTERESTS	129
Quadro 42 USER_PERMISSION	130
Quadro 43 USER_ROLE.....	131
Quadro 44 USER_UNIVERSITIES.....	131
Quadro 45 USERS.....	132
Quadro 46 VACANCY_APPLICATIONS	133

Quadro 47 VACANCY_VIEWS..... 134

LISTA DE SIGLAS

AEDB	Associação Educacional Dom Bosco
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
RJ	Rio de Janeiro
CNE/CES	Resolução do Conselho Nacional de Educação, Câmara de Educação Superior
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
Git	Sistema de controle de versão distribuído
GitHub	Plataforma de hospedagem de repositórios Git com recursos de colaboração
UML	Linguagem de Modelagem Unificada
HTML5	Linguagem de Marcação de Hipertexto versão 5
CSS3	Folhas de Estilo em Cascata versão 3
API	Interface de Programação de Aplicações
MySQL	Sistema de gerenciamento de banco de dados relacional
MoSCoW	Método de priorização Must, Should, Could e Would
ERP	Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais
WCAG 2.1	Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web versão 2.1
JWT	JSON Web Token
DOM	Document Object Model
AJAX	JavaScript Assíncrono e XMLDOM
HTTP	Protocolo de Transferência de Hipertexto
GET	Método de requisição para obtenção de dados
POST	Método de requisição para envio de dados
PUT	Método de requisição para atualização de dados.
ORM	Mapeamento Objeto Relacional
RFC 7519	Especificação técnica que define o padrão JSON Web Token
JSON	JavaScript Object Notation
CI/CD	Integração Contínua e Entrega Contínua
JS	JavaScript
VPS	Servidor Privado Virtual
RAM	Memória de Acesso Aleatório

CPU	Unidade Central de Processamento
UX	Experiência do Usuário
ICs	Itens de Configuração
MVC	Arquitetura Modelo, Visão e Controlador
PR	Solicitação de Pull Request em repositórios de código
NVDA	Leitor de tela Non Visual Desktop Access
JAWS	Leitor de tela Job Access With Speech

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	13
2 ENSINO SUPERIOR E A NECESSIDADE DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	16
2.1 A IMPORTÂNCIA DOS ESTÁGIOS NA FORMAÇÃO ACADÊMICA	16
2.1.1 Desafios na gestão acadêmica e na busca por oportunidades	16
2.1.2 Crescimento das plataformas de emprego e estágio	17
2.1.3 Recolocação profissional e democratização de oportunidades	17
2.1.4 Inovação no ensino superior: plataformas integradas de gestão acadêmica	17
3 ESPECIFICAÇÃO DO SISTEMA	19
3.1 DESCRIÇÃO DO(S) PROBLEMA(S)	19
3.1.1 Proposta de solução	19
3.1.2 Participantes do projeto	20
3.1.3 Usuários participantes (atores).....	21
3.1.4 Necessidades dos usuários	21
3.1.5 Requisitos funcionais	23
3.1.6 Não funcionais.....	24
3.1.7 Arquitetura estrutural do sistema	25
3.1.8 Logotipo	25
3.1.9 Tecnologias e ferramentas utilizadas	27
3.1.10 Laravel.....	27
3.1.11 Html5	28
3.1.12 Dependências	41
3.1.13 Referências (para o levantamento inicial).....	41
3.1.14 Aprovações.....	42
4 ESTRATÉGIAS DE RISCO.....	44
4.1 LISTA DE RISCOS.....	44
4.1.1 Priorização dos riscos	45
4.1.2 Planos de mitigação.....	46
4.1.3 Planos de contingência	47
5 GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÃO	49

5.1 PLANO DE GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÃO	50
5.1.1 Repositório	53
6 ESTRATÉGIA DE TESTES	55
6.1 PLANO DE TESTES	55
6.1.1 Testes de unidade automatizados	57
6.1.2 Testes de validação.....	57
6.1.3 Aceites dos módulos pelos stakeholder	58
7 ESTRATÉGIA DE IMPLANTAÇÃO E SUPORTE	61
7.1 NECESSIDADES DE IMPLANTAÇÃO.....	61
7.1.1 Arquitetura de implantação	61
7.1.2 Configuração dos servidores	62
7.1.3 Configuração dos clientes.....	63
7.1.4 Infraestrutura necessária.....	64
7.1.5 Cronograma de treinamentos	65
8 CONCLUSÃO	67
9 REFERÊNCIAS.....	69
APÊNDICE A: DIAGRAMA DE CASOS DE USO	72
APÊNDICE B: DESCRIÇÕES DE CASOS DE USO	73
APÊNDICE C: DIAGRAMA DE CLASSES DE DADOS.....	80
APÊNDICE D: DIAGRAMA DE ATIVIDADES.....	81
APÊNDICE E: DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA	96
APÊNDICE F: DIAGRAMA DE ENTIDADE E RELACIONAMENTO	111
APÊNDICE G: DICIONÁRIO DE DADOS.....	112
APÊNDICE H: DIAGRAMAS DE CLASSES PARTICIPANTES	135
MANUAL DO USUÁRIO	143

1 INTRODUÇÃO

O ensino superior brasileiro, nas últimas décadas, tem passado por profundas transformações, tanto na forma de organização dos cursos quanto nas exigências para a formação integral dos estudantes. Entre essas exigências, destaca-se o cumprimento das chamadas atividades complementares, que visam proporcionar uma formação mais ampla e multidisciplinar ao discente. Essas atividades, regulamentadas pela Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007, possibilitam o reconhecimento de saberes adquiridos fora da sala de aula, como participação em eventos, cursos, estágios, produções acadêmicas e ações de extensão. Paralelamente, a inserção no mercado de trabalho por meio de estágios, obrigatórios ou não, tornou-se um componente essencial da experiência universitária, funcionando como ponte entre o conhecimento teórico e a prática profissional.

Apesar de sua importância acadêmica e profissional, o cumprimento das atividades complementares e a busca por oportunidades de estágio ainda são desafios enfrentados por milhares de estudantes em todo o país. A fragmentação das informações, a falta de organização na validação dos documentos, a dificuldade em visualizar o progresso individual e a ausência de canais centralizados de oportunidades são fatores que impactam diretamente a experiência acadêmica e dificultam o planejamento dos estudantes.

Nesse contexto, surge o Conquista+, uma plataforma desenvolvida com o objetivo de centralizar, organizar e facilitar a gestão das atividades complementares e oportunidades de estágio para universitários. A proposta nasceu da análise dos principais problemas enfrentados por estudantes de diferentes instituições de ensino superior, identificando a necessidade de uma solução digital que fosse além de um simples repositório de informações. A plataforma atua como um hub inteligente, com recursos de *web scraping*, dashboards personalizados, sistema de upload e validação de documentos, e recomendações automatizadas, tudo isso com uma interface amigável e adaptada a diferentes perfis de usuários, como estudantes, coordenadores, mentores e empresas.

O projeto se conecta diretamente com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU, em especial o ODS 10 — Redução das Desigualdades —, ao democratizar o acesso a oportunidades acadêmicas e

profissionais, promovendo equidade entre estudantes com diferentes níveis de acesso à informação, tempo disponível e rede de contatos. O Conquista+ não apenas digitaliza processos antes manuais, mas reorganiza a lógica de acesso a essas oportunidades, tornando-as mais acessíveis, rastreáveis e personalizadas.

Ao longo deste trabalho, será possível acompanhar o desenvolvimento completo da plataforma, desde a identificação do problema até a modelagem, construção técnica e validação prática com usuários reais. No Capítulo 3, é apresentada a especificação técnica do sistema, descrevendo os requisitos funcionais e não funcionais, o escopo da solução, a arquitetura do sistema, os perfis de usuários e os fluxos de uso. Também são apresentados os diagramas UML que embasaram a implementação do sistema, bem como os critérios de segurança adotados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

No Capítulo 4, trata-se das estratégias de risco, com uma análise detalhada dos riscos identificados durante o desenvolvimento do projeto, incluindo possíveis falhas técnicas, atrasos, desafios de aceitação pelos usuários e limitações de integração com fontes externas. Para cada risco, foram definidos planos de mitigação e contingência, assegurando a continuidade e robustez do sistema.

No Capítulo 5, é detalhado o gerenciamento de configuração, que envolveu controle de versões com Git e GitHub, estruturação do repositório, organização dos ambientes (desenvolvimento, homologação e produção) e estratégias de rastreabilidade de alterações no código e na documentação do projeto.

Já no Capítulo 6, são descritas as estratégias de testes adotadas para assegurar o correto funcionamento das funcionalidades desenvolvidas. Os testes foram divididos em três categorias principais: testes de unidade, testes de integração e testes de interface/usabilidade. Esses testes foram fundamentais para validar o comportamento dos módulos da plataforma em diferentes contextos e garantir a estabilidade do sistema.

No Capítulo 7, será apresentado o plano de implantação e suporte, descrevendo o processo de disponibilização da plataforma aos usuários, infraestrutura necessária para sua operação, estratégias de manutenção, suporte técnico e cronograma de capacitação dos usuários finais.

Por fim, na conclusão, são discutidos os principais aprendizados do projeto, os desafios enfrentados, as melhorias futuras previstas e a relevância da solução proposta para o cenário do ensino superior brasileiro.

Nos apêndices, encontram-se os documentos técnicos que complementam o projeto, incluindo os casos de uso, diagramas UML (casos de uso, classes, atividades, sequência e E-R), bem como o detalhamento das funcionalidades da plataforma e seus respectivos fluxos.

2 ENSINO SUPERIOR E A NECESSIDADE DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O ensino superior brasileiro prevê, como parte obrigatória da formação acadêmica, a realização de atividades complementares, que devem compor a matriz curricular dos cursos de graduação (BRASIL, 2007). Segundo a Resolução CNE/CES nº 2/2007, essas atividades têm o objetivo de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, possibilitando a aquisição de competências e habilidades além da formação tradicional em sala de aula.

Essas atividades abrangem ações acadêmicas, culturais, científicas e sociais, que contribuem para a formação de um profissional mais dinâmico e preparado para o mercado de trabalho. No entanto, a gestão dessas atividades ainda é um desafio nas instituições de ensino, devido a processos burocráticos, dispersão de informações e a falta de acompanhamento eficaz do progresso dos estudantes.

2.1 A IMPORTÂNCIA DOS ESTÁGIOS NA FORMAÇÃO ACADÊMICA

Paralelamente às atividades complementares, a realização de estágios é considerada um componente essencial na formação universitária, regulamentado pela Lei nº 11.788/2008 (BRASIL, 2008). O estágio proporciona aos estudantes a oportunidade de aplicar conhecimentos teóricos em ambientes profissionais reais, promovendo o desenvolvimento de competências práticas.

Entretanto, a busca por estágios é frequentemente dificultada por fatores como a fragmentação das informações, ausência de plataformas integradas, e desigualdade no acesso às vagas.

2.1.1 DESAFIOS NA GESTÃO ACADÊMICA E NA BUSCA POR OPORTUNIDADES

A dispersão de dados entre murais físicos, redes sociais, e-mails institucionais e plataformas externas resulta em desorganização e perda de oportunidades para os estudantes. Além disso, a falta de ferramentas de visualização de progresso e monitoramento eficiente contribui para atrasos na integralização das horas complementares.

Essa fragmentação gera um ambiente de desigualdade, pois estudantes com maior tempo livre, familiaridade com plataformas digitais ou redes de contato tendem a se beneficiar mais, enquanto outros encontram dificuldades para cumprir as exigências curriculares.

2.1.2 CRESCIMENTO DAS PLATAFORMAS DE EMPREGO E ESTÁGIO

Com a transformação digital e o avanço do mercado de tecnologia educacional (EdTech) e recursos humanos (HR Tech), houve um crescimento significativo no número de plataformas digitais de emprego e estágio no Brasil. Ferramentas como LinkedIn, Glassdoor, InfoJobs, Gupy e Kenoby passaram a oferecer não apenas listagem de vagas, mas também programas de capacitação, simuladores de entrevistas, e sistemas de *matching* baseado em inteligência artificial.

De acordo com a Associação Brasileira de *Startups* (2024), o segmento de HR Tech cresceu cerca de 35% em quatro anos, impulsionado pela demanda por soluções de recolocação profissional e empregabilidade de jovens.

2.1.3 Recolocação Profissional e Democratização de Oportunidades

As plataformas modernas de emprego evoluíram para oferecer também programas de recolocação profissional, contribuindo para reduzir desigualdades e aumentar a empregabilidade de recém-formados. Sistemas de recomendação personalizados, baseados em perfis acadêmicos e interesses, ajudam estudantes a encontrar vagas compatíveis, mesmo com pouca experiência profissional.

Esse movimento, conhecido como democratização do acesso às oportunidades, é fundamental para tornar o ambiente universitário mais equitativo e apoiar a entrada dos alunos no mercado de trabalho.

2.1.4 INOVAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR: PLATAFORMAS INTEGRADAS DE GESTÃO ACADÊMICA

Dentro desse contexto, surgem projetos inovadores como o Conquista+, que propõem plataformas integradas capazes de centralizar a gestão de atividades complementares, estágio e recolocação profissional. Através de tecnologias como

web scraping, dashboard de progresso, *upload* digital de documentos, recomendações personalizadas e comunicação direta entre estudantes e coordenadores, o Conquista+ automatiza processos manuais, reduz a burocracia e melhora o acompanhamento dos estudantes.

Além disso, o sistema promove práticas de segurança da informação conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo a proteção dos dados sensíveis dos usuários.

3 ESPECIFICAÇÃO DO SISTEMA

3.1 DESCRIÇÃO DO(S) PROBLEMA(S)

O projeto Conquista+ nasceu da observação de diversos desafios enfrentados por estudantes universitários no cumprimento de suas obrigações acadêmicas, especialmente no que diz respeito às atividades complementares e aos estágios. Entre os principais problemas identificados estão:

- A dispersão das informações sobre oportunidades de estágio e eventos, que muitas vezes estão espalhadas em redes sociais, murais e e-mails.
- A lentidão e burocracia dos processos de validação de documentos acadêmicos.
- A lentidão e burocracia dos processos de validação de documentos acadêmicos.
- A ausência de ferramentas adequadas para acompanhamento do progresso em atividades complementares.
- A desigualdade de acesso a oportunidades, especialmente entre estudantes que não possuem redes de apoio.
- A dificuldade de comunicação entre alunos, coordenadores, empresas e mentores.

Todos esses problemas foram observados em ambiente real, dentro de contextos institucionais, e são passíveis de solução técnica e funcional.

3.1.1 PROPOSTA DE SOLUÇÃO

Como proposta para solucionar os problemas levantados, foi desenvolvido o sistema Conquista+, uma plataforma web responsiva e centralizada para gestão de atividades complementares e estágios. A solução oferece:

- Coleta automatizada de oportunidades através de *web scraping*;
- Interfaces separadas por perfil de usuário (estudante, coordenador, empresa e mentor);
- Ferramentas de envio e validação digital de documentos;
- Painéis com visualização de progresso;
- Recomendação personalizada de oportunidades.

3.1.2 PARTICIPANTES DO PROJETO

O projeto **Conquista+** foi desenvolvido por uma equipe composta por três estudantes do curso de Sistemas de Informação, com o apoio de um orientador pedagógico e a colaboração de stakeholders acadêmicos e representantes do mercado. A seguir, são descritas as funções desempenhadas por cada participante:

Equipe de Desenvolvimento (Alunos):

- Pablo de Paula Nicolino da Silva - Atuou como desenvolvedor *frontend*, sendo responsável pela criação das interfaces visuais do sistema, utilizando as tecnologias Laravel (com Blade), HTML5, CSS3 e JavaScript. Cuidou da responsividade, acessibilidade e integração com a API.
- Daniel Silva e Souza - Atuou como desenvolvedor *backend* e como desenvolvedor de *web scraping*. Foi responsável pela construção da API RESTful com Laravel, implementação das regras de negócio, autenticação, estruturação do banco de dados MySQL e integração com serviços externos. Também desenvolveu os scripts de coleta automatizada de dados (como eventos e vagas), utilizando Python com BeautifulSoup e Selenium.
- Bruno Rafael de Oliveira da Silva - Atuou em todas as frentes do desenvolvimento: *frontend*, *backend* e *web scraping*. Contribuiu para a criação das interfaces, estruturação do backend com Laravel e desenvolvimento dos algoritmos de *web scraping*. Sua atuação transversal permitiu a integração entre os diferentes módulos e garantiu consistência nas funcionalidades do sistema.

Além das atribuições técnicas, todos os integrantes participaram da elaboração da documentação do projeto, testes de usabilidade, reuniões com o orientador e apresentações das etapas de desenvolvimento.

Orientador Pedagógico – Prof. Fábio dos Santos Gonçalves

Responsável pela orientação metodológica, acompanhamento acadêmico e validação das etapas técnicas do projeto. Contribuiu com feedbacks estratégicos em relação ao escopo, cronograma, estrutura do sistema e alinhamento com os objetivos educacionais da instituição.

3.1.3 USUÁRIOS PARTICIPANTES (ATORES)

Os usuários participantes são os perfis que interagem com o sistema, trocando informações com a plataforma:

Estudante: realiza *upload* de documentos, acompanha progresso, acessa oportunidades.

Coordenador: gerencia a validação de atividades e acompanha o desempenho dos alunos.

Empresa: cadastra vagas e eventos, acompanha candidaturas.

3.1.4 NECESSIDADES DOS USUÁRIOS

As necessidades dos usuários foram identificadas a partir das experiências dos três integrantes deste projeto, que vivenciaram dificuldades semelhantes durante a graduação. Observamos que a busca por estágios e atividades complementares geralmente é desorganizada, com informações espalhadas em diferentes canais e pouca clareza sobre o que realmente conta para o curso. Também percebemos que muitos alunos têm dificuldade para acompanhar seu próprio progresso, entender categorias de atividades e validar documentos de forma eficiente.

Além disso, notamos que as instituições nem sempre oferecem um canal centralizado para divulgação de eventos e oportunidades, o que faz com que muitos estudantes percam prazos ou deixem de participar de atividades relevantes. Da mesma forma, coordenadores enfrentam alto volume de validações manuais, enquanto empresas não possuem um espaço único para divulgar vagas diretamente aos alunos.

Essas observações em comum evidenciaram a necessidade de uma plataforma que organize informações, facilite a comunicação e reduza a burocracia no cumprimento das horas complementares e na busca por estágios. Com base nisso, utilizamos a técnica MoSCoW para estruturar as prioridades de cada perfil de usuário da plataforma.

Quadro 1 Necessidades dos Usuários - estudantes

Estudantes	
MoSCoW	Descrição
Must Have	Progresso visual, upload de documentos, acesso a oportunidades.
Should Have	Alertas de prazos, histórico detalhado.
Could Have	Recomendações personalizadas, chat com coordenadores.
Won't Have	Integrações institucionais automáticas com sistemas internos das faculdades.

Fonte: os autores

Quadro 2 Necessidades dos Coordenadores

Coordenadores	
MoSCoW	Descrição
Must Have	Aprovação de documentos, painel de progresso.
Should Have	Relatórios, envio de mensagens.
Could Have	Alertas automáticos.
Won't Have	Integração com ERP.

Fonte: os autores

Quadro 3 Necessidades das Empresas

Empresas	
MoSCoW	Descrição
Must Have	Cadastro e gestão de vagas/eventos.
Should Have	Acompanhamento de candidaturas.
Could Have	Métricas de engajamento.
Won't Have	Integração com sistemas externos.

Fonte: os autores

Quadro 4 Necessidades dos Mentores

Mentores	
MoSCoW	Descrição
Must Have	Agendamento de sessões.
Should Have	Ferramenta de feedback.
Could Have	Biblioteca de apoio.
Won't Have	Avaliação formal dos mentorados.

Fonte: os autores

3.1.5 REQUISITOS FUNCIONAIS

Os requisitos funcionais definem o comportamento esperado do sistema Conquista+, descrevendo as funcionalidades essenciais para atender às necessidades dos usuários (estudantes, coordenadores, empresas e mentores). Estes requisitos foram identificados com base no levantamento realizado com os *stakeholders* do projeto, e organizados da seguinte forma:

- RF01: Permitir cadastro e autenticação de usuários com diferentes perfis (estudante, coordenador, empresa);
- RF02: Permitir o envio de documentos comprobatórios com categorização automática por tipo de atividade.
- RF03: Exibir visualização gráfica do progresso acadêmico do aluno, com separação por categorias de horas complementares e estágio.
- RF04: Listar eventos e oportunidades de estágio com filtros por área, local, data e tipo.
- RF05: Gerar notificações personalizadas e lembretes automáticos sobre prazos, status de documentos e novas oportunidades.
- RF06: Oferecer dashboard para coordenadores com estatísticas, visualização de progresso dos alunos e relatórios filtráveis.
- RF07: Gerenciar candidaturas a estágios, com atualização de status e histórico das interações entre estudante e empresa.

- RF08: Realizar recomendações de eventos e vagas com base no histórico de atividades e perfil do usuário.
- RF09: Permitir que empresas publiquem, editem e acompanhem vagas e eventos através de um painel institucional.
- RF10: Disponibilizar um sistema de feedback entre estudantes e mentores após cada sessão de orientação.
- RF11: Permitir avaliação de eventos e empresas por parte dos estudantes após participação ou candidatura.
- RF12: Possibilitar upload e gerenciamento de documentos relacionados a estágios (como termo de compromisso e relatórios finais).
- RF13: Gerar relatórios completos de validação de atividades para exportação por coordenadores.
- RF14: Realizar integração entre módulos (ex: progresso de atividades e oportunidades) de forma centralizada no painel do usuário.
- RF15: Armazenar histórico completo de ações e interações do usuário para fins de consulta e rastreabilidade.
- RF16: Executar coleta automática de novas oportunidades (vagas e eventos) através do módulo de *web scraping* com programação periódica.

3.1.6 NÃO FUNCIONAIS

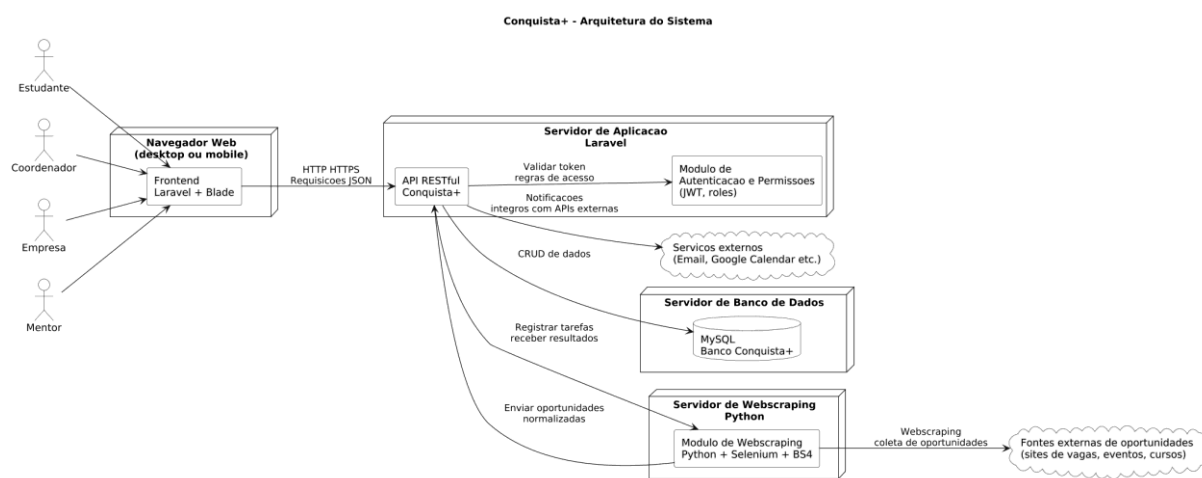
Requisitos que definem como o sistema deve funcionar:

- RNF01: O sistema deve estar disponível 99% do tempo (*uptime* mínimo);
- RNF02: O tempo médio de resposta da API deve ser inferior a 500ms;
- RNF03: Deve ser responsivo e funcionar em dispositivos móveis;
- RNF04: As senhas devem ser criptografadas e armazenadas com segurança;
- RNF05: Deve estar em conformidade com a LGPD, garantindo proteção de dados;
- RNF06: Deve oferecer acessibilidade conforme normas WCAG 2.1;
- RNF07: Interface com linguagem clara, navegação intuitiva e *onboarding* guiado;

- RNF08: Suporte a backup diário com retenção de 30 dias;
- RNF09: Escalável para futuras integrações com aplicativos móveis e sistemas
- externos.

3.1.7 ARQUITETURA ESTRUTURAL DO SISTEMA

Figura 1 - Arquitetura do Sistema



Fonte: os autores

O sistema é baseado em modelo cliente-servidor com camadas:

Frontend (Laravel com Blade): interfaces adaptadas para cada perfil, acessibilidade e responsividade.

Backend (Laravel API): processamento de dados, autenticação JWT, conexão com banco MySQL.

Web scraping (Python): coleta programada de dados externos (vagas, eventos).

3.1.8 LOGOTIPO

A identidade visual do Conquista+ foi pensada para transmitir, de forma clara e impactante, os valores centrais da plataforma: progresso acadêmico, tecnologia acessível e inclusão digital. A logomarca é composta por três elementos principais que se complementam: símbolo, cores e tipografia, conforme ilustrado na Figura 1.

Símbolo: o “+” como representação de valor agregado

O símbolo escolhido para representar a plataforma foi o sinal de adição “+”, que aparece de forma destacada na marca. Mais do que um simples elemento gráfico, esse sinal comunica de maneira simbólica o valor adicional que a plataforma oferece na jornada acadêmica dos estudantes. Ele representa a soma de oportunidades, a conquista de novos espaços, a acumulação de experiências significativas tudo o que vai além do currículo tradicional. Além disso, o símbolo remete ao nome da plataforma (“Conquista+”), reforçando a associação entre a identidade visual e o propósito do sistema: ajudar o estudante a conquistar mais do que o básico exigido pela graduação.

Cores: azul e verde como pilares de confiança e crescimento

As cores utilizadas na logomarca foram cuidadosamente escolhidas com base em princípios de psicologia das cores e identidade institucional:

- Azul: remete à tecnologia, segurança e confiança. Representa a base técnica da plataforma, que utiliza mecanismos como *web scraping*, dashboard personalizado e autenticação segura. Também é uma cor frequentemente associada ao ambiente acadêmico e à seriedade das instituições de ensino.
- Verde: transmite crescimento, renovação e esperança. Reflete o caráter de desenvolvimento pessoal e profissional que a plataforma promove, ao orientar o estudante no cumprimento de suas atividades complementares e acesso a estágios.

A combinação dessas duas cores cria um contraste equilibrado entre a eficiência tecnológica (azul) e o desenvolvimento humano e acadêmico (verde), reforçando a missão do Conquista+.

Tipografia: simplicidade e modernidade aliadas à legibilidade

A tipografia da logomarca foi escolhida com base em três critérios principais: modernidade, simplicidade e legibilidade. A fonte apresenta traços limpos e formas arredondadas, transmitindo uma identidade amigável e de fácil reconhecimento visual. Ao mesmo tempo, mantém uma estrutura sólida, sugerindo credibilidade e profissionalismo.

Essa escolha reforça a proposta da plataforma de ser intuitiva, confiável e moderna, sem perder a acessibilidade visual um ponto essencial, considerando a

diversidade do público-alvo (estudantes de diferentes cursos, coordenadores e instituições).

Figura 2 Logo Conquista+



Fonte: os autores

3.1.9 TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS UTILIZADAS

3.1.10 Laravel

Laravel é um *framework* PHP de código aberto voltado para o desenvolvimento de aplicações web robustas e seguras. Sua versão 9 introduz melhorias de desempenho, suporte ao PHP 8 e uma estrutura ainda mais organizada para projetos modernos. Blade é o motor de templates nativo do Laravel, permitindo a separação entre lógica de negócio e apresentação. Com ele, é possível criar componentes reutilizáveis e facilitar a manutenção da interface do sistema.

No sistema Conquista+, o Laravel 9 foi utilizado para construir tanto o *backend* quanto o *frontend*, por meio de seu motor de templates Blade. No *frontend*, ele foi responsável por renderizar todas as páginas visuais da aplicação, como:

- Tela de login e cadastro (com suporte a login social e validações);
- Dashboard dos usuários (com visualização do progresso em atividades complementares e vagas recomendadas);
- Formulários de envio de documentos;
- Listagem de oportunidades vindas do *web scraping*;
- Painel do coordenador, com visualização e aprovação de documentos;
- Fluxo completo de *onboarding*, onde o Blade gerencia a exibição dinâmica dos formulários de perfil do usuário (localização, curso, interesses etc.).

Utilizando o Blade, a equipe pôde criar componentes reaproveitáveis (como cabeçalho, rodapé, cards de vagas e botões), o que facilitou a manutenção, reduziu redundâncias de código e aumentou a coesão entre as telas.

Figura 3 Logo Laravel



Fonte: Laravel, 2025

3.1.11 HTML5

HTML5 é a linguagem de marcação padrão utilizada para estruturar e exibir conteúdo na web. Essa versão introduz elementos semânticos (como `<header>`, `<footer>`, `<article>`, `<section>`), novas APIs para interação (como `localStorage` e `geolocalização`), além de melhorias significativas em acessibilidade, responsividade e suporte a recursos multimídia. Sua aplicação favorece a criação de interfaces mais organizadas, acessíveis e interativas.

No projeto Conquista+, o HTML5 foi utilizado como base estrutural de todas as páginas da interface, sendo integrado ao motor de templates Blade do Laravel. Sua utilização garantiu uma estrutura semântica limpa e bem-organizada, o que facilitou tanto o desenvolvimento quanto a manutenção da interface e a adaptação para diferentes perfis de usuários.

O HTML5 está presente em:

- Todas as páginas renderizadas pelo Blade, incluindo telas de login, cadastro, dashboard, formulários de envio de documentos e visualização de oportunidades;
- Uso de elementos semânticos para melhorar a acessibilidade da plataforma, importante para usuários com limitações visuais;

- Formulários HTML5 nativos, aproveitando validações de campos como e-mail, *required*, *maxlength* e *accept* (para restringir tipos de arquivos nos uploads);
- Responsividade e organização visual, em conjunto com o CSS3, garantindo que as telas funcionem bem em diferentes dispositivos;
- Integração com componentes interativos e dinâmicos que utilizam JavaScript para controle de abas, notificações e exibição condicional de conteúdo.

A escolha do HTML5 também favoreceu a interoperabilidade da plataforma entre navegadores modernos, garantindo melhor compatibilidade com sistemas acadêmicos e ferramentas externas.

Figura 4 HTML5



Fonte: HTML5, 2014

CSS3 é a tecnologia responsável pela estilização e apresentação visual de páginas HTML. Sua terceira versão introduziu recursos avançados como transições e animações, flexbox, grid layout, media queries e *custom properties* (variáveis), permitindo o desenvolvimento de interfaces modernas, dinâmicas e responsivas, com menor dependência de scripts JavaScript.

No sistema Conquista+, o CSS3 foi amplamente utilizado para compor a identidade visual da plataforma, assegurando consistência estética, boa usabilidade e responsividade em diferentes dispositivos.

O CSS3 está presente nas seguintes áreas do projeto:

- Estilização geral das páginas HTML renderizadas pelo Blade, definindo cores, tipografias, espaçamentos, botões, formulários e componentes interativos;

- Dashboard do usuário, com uso de flexbox e grid layout para distribuir informações de forma adaptável em telas grandes e pequenas;
- Layout do sistema de *onboarding*, onde o posicionamento dos elementos muda dinamicamente com base no progresso do usuário e no tamanho da tela;
- Menus laterais retráteis (dashboard compacto e expandido), implementados com apoio de *transitions* e *hover effects* para uma navegação fluida;
- Mensagens de notificação e alertas visuais, utilizando *animation* e *keyframes* para feedback visual ao usuário (como confirmação de upload ou erro de validação);
- Adaptação mobile com media queries, garantindo que todas as páginas sejam acessíveis em dispositivos como smartphones e tablets sem perda de funcionalidade.

Além disso, os estilos seguiram um padrão visual coeso, com base na identidade cromática da marca (azul e verde) e uma tipografia limpa, assegurando uma experiência agradável e intuitiva.

Figura 5 CSS3



Fonte: CSS3, 2012

JavaScript é uma linguagem de programação interpretada, executada no lado do cliente (navegador), que permite adicionar interatividade, dinamismo e controle de

comportamento às páginas web. Com ele, é possível manipular o DOM (*Document Object Model*), realizar validações em tempo real, atualizar conteúdos dinamicamente sem recarregar a página (AJAX), além de criar componentes responsivos e reativos.

No sistema Conquista+, o JavaScript foi empregado para enriquecer a experiência do usuário, promovendo interações fluídas, validações imediatas e respostas visuais dinâmicas nas seguintes áreas:

- Validações em tempo real nos formulários de cadastro, login e envio de documentos: alertando o usuário sobre campos obrigatórios, formatos incorretos e tamanhos excedentes antes mesmo do envio ao servidor;
- Controle da interface de *onboarding*: exibição condicional de campos com base nas seleções anteriores do usuário (ex: cidades carregadas após escolha do estado, cursos filtrados conforme a instituição);
- Dashboard interativo: manipulação de menus (expansão e retração), mudança entre abas, e exibição de gráficos de progresso com atualização dinâmica;
- Upload de documentos: verificação prévia do tipo e tamanho dos arquivos enviados e atualização da interface conforme o status do envio (ex: "enviando", "concluído", "erro");
- Notificações visuais: utilização de modais, *tooltips* e alertas temporários para informar status de ações (ex: documento aprovado, erro de login, campos pendentes);
- Responsividade e experiência de uso mobile: controle de comportamentos em dispositivos móveis, como alternância de menus ou adaptação de elementos flutuantes.

O uso do JavaScript foi essencial para garantir que a plataforma fosse intuitiva e agradável, reduzindo atritos na navegação e tornando as ações do usuário mais rápidas e previsíveis, sem necessidade de recarregamentos constantes.

Figura 6 JavaScript



Fonte: JavaScript, 2011

Backend / API: Laravel (RESTful API)

Laravel, além de framework para *frontend*, também é amplamente utilizado no desenvolvimento de APIs RESTful robustas e seguras. No modelo REST, as comunicações entre cliente e servidor são feitas via requisições HTTP padronizadas (GET, POST, PUT, DELETE), tornando a API escalável, reutilizável e compatível com múltiplos consumidores (web, mobile, automações etc.).

No sistema Conquista+, o *backend* foi construído com Laravel 9, estruturado como uma API RESTful, responsável por processar todas as requisições de dados e lógica de negócio da aplicação. Essa API atua como ponte entre a interface e o banco de dados, atendendo aos diferentes perfis de usuários (estudantes, coordenadores, mentores e empresas).

A API foi utilizada para:

- Autenticação de usuários (login, registro, login social via Google);
- Gerenciamento de perfis (dados acadêmicos, localização, interesses);
- Envio e armazenamento de documentos complementares;
- Validação e status de documentos (aprovado, pendente, reprovado);
- Sistema de notificações internas;
- Consulta de progresso individual por categoria (soma das horas cumpridas por tipo de atividade);

- Recomendações de oportunidades personalizadas, integradas com o resultado do scraping;
- Cadastro e listagem de vagas por empresas;
- Agenda e marcação de mentorias.

Todos esses recursos foram implementados através de endpoints RESTful, documentados e organizados em controllers específicos. O uso da API também permitiu separação clara entre *frontend* e *backend*, facilitando manutenção, testes automatizados e futuras integrações com aplicativos mobile ou serviços externos.

Figura 7 Laravel Rest APIs



Fonte: Laravel Rest APIs, 2025

MySQL é um Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados Relacional (SGBDR), conhecido por sua estabilidade, desempenho e compatibilidade com o ecossistema PHP. Utiliza a linguagem SQL para criar, consultar, atualizar e gerenciar dados organizados em tabelas com relacionamentos.

No Conquista+, o MySQL foi utilizado como banco de dados principal da aplicação, armazenando todas as informações estruturadas da plataforma. Ele fornece suporte direto para a persistência dos dados manipulados pela API Laravel.

Principais entidades armazenadas no banco:

- Usuários (dados pessoais, acadêmicos, localização, curso e perfil);
- Documentos enviados, incluindo status, tipo de atividade e caminho do arquivo;
- Histórico de validações feitas pelos coordenadores;
- Oportunidades de estágio e eventos coletados via *scraping*;
- Recomendações personalizadas com base no perfil do usuário;
- Notificações do sistema;
- Log de ações para controle e rastreabilidade de mudanças.

O Laravel, por meio do Eloquent ORM, gerencia o mapeamento objeto-relacional com o banco, permitindo consultas otimizadas e migrações versionadas das tabelas, garantindo consistência, rastreabilidade e escalabilidade no armazenamento dos dados.

Figura 8 MySQL



Fonte: MySQL, 2025

JWT é um padrão aberto (RFC 7519) que define um método compacto, seguro e auto-contido para a transmissão de informações entre partes como um objeto JSON. É comumente utilizado em sistemas web para autenticação e autorização, especialmente em APIs RESTful. O token é composto por três partes codificadas em base64: header, payload e signature, garantindo integridade e, em alguns casos, confidencialidade.

No Conquista+, o JWT foi adotado como mecanismo principal de autenticação e autorização de usuários na API. Cada vez que um usuário se autentica com sucesso (por login tradicional ou social), um token JWT é gerado e enviado ao cliente. Esse token é então utilizado nas requisições subsequentes para acessar rotas protegidas da API, como:

- Envio e consulta de documentos;
- Acesso ao painel de progresso;
- Visualização de oportunidades recomendadas;
- Aprovação ou rejeição de documentos (no caso de coordenadores);
- Interações com o sistema de mentoria.

A adoção do JWT garante que apenas usuários autenticados tenham acesso a rotas sensíveis, eliminando a necessidade de manter sessões persistentes no servidor e promovendo maior escalabilidade. O token inclui o ID do usuário, tipo de perfil e

tempo de expiração, o que permite também controle granular de permissões dentro da plataforma.

Web Scraping: Python 3.8+

Python é uma linguagem de programação de alto nível, conhecida por sua clareza sintática e vasta gama de bibliotecas para automação, análise e manipulação de dados. A versão 3.8+ trouxe melhorias de performance, novas funcionalidades (como o operador walrus `:`) e estabilidade para bibliotecas como requests, BeautifulSoup, Selenium e pandas — comumente utilizadas para tarefas de scraping e tratamento de dados.

No projeto Conquista+, o Python 3.8+ foi utilizado para desenvolver o módulo de *web scraping*, responsável por coletar, processar e organizar oportunidades de estágio e atividades complementares disponíveis em fontes externas.

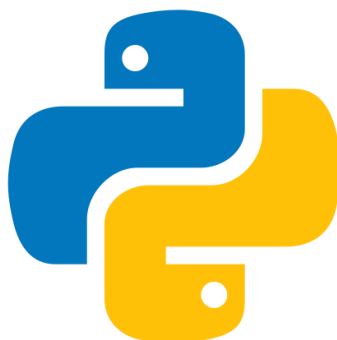
O script de *scraping* automatizado é executado periodicamente para buscar dados em:

- Portais de estágio e emprego (ex: InfoJobs, Gupy, LinkedIn);
- Sites institucionais de universidades (divulgação de eventos, editais e cursos);
- Páginas de associações profissionais e órgãos públicos;
- Plataformas de eventos online (workshops, feiras, palestras).

As informações capturadas são tratadas e padronizadas no próprio script (utilizando bibliotecas como BeautifulSoup para parseamento de HTML), e depois enviadas para a API do Laravel via requisições HTTP, onde são armazenadas no banco de dados e integradas ao sistema de recomendação da plataforma.

Esse processo permite que os estudantes tenham acesso centralizado a oportunidades relevantes, sem a necessidade de pesquisar manualmente em múltiplas fontes, o que resolve diretamente o problema de fragmentação da informação identificado na fundamentação teórica do projeto.

Figura 9 Python



Fonte: Python, 2006

Beautiful Soup é uma biblioteca Python amplamente utilizada para extração e manipulação de dados em documentos HTML e XML. Ela fornece uma API de alto nível para percorrer a árvore DOM, localizar elementos por tags, classes, atributos e extrair conteúdo de forma simples e legível. É especialmente útil em processos de *web scraping*, onde a estrutura do site a ser extraído não segue um padrão fixo ou contém muitos elementos aninhados.

No projeto Conquista+, a biblioteca Beautiful Soup foi empregada dentro do módulo de *scraping* desenvolvido em Python 3.8+, com o objetivo de:

- Analisar e interpretar o conteúdo HTML das páginas de sites de estágio, eventos e instituições de ensino;
- Localizar e extrair elementos específicos, como título da vaga/evento, descrição, local, data, link de inscrição e requisitos;
- Filtrar informações relevantes, descartando propagandas, links quebrados ou estruturas duplicadas;
- Converter os dados coletados em uma estrutura padronizada (JSON) para posterior envio à API Laravel via requisições HTTP.

A navegação facilitada pelo Beautiful Soup foi essencial para lidar com a variedade de layouts e estruturas de páginas encontradas nas fontes externas, especialmente em sites institucionais com HTML menos padronizado. A biblioteca também ajudou a tornar o código de *scraping* mais limpo, de fácil manutenção e adaptável a mudanças futuras nas páginas de origem.

Figura 10 Beautiful Soup



Fonte: Beautiful Foup, 2012

Selenium é uma ferramenta de automação de navegadores que permite simular ações humanas, como cliques, rolagens, preenchimento de campos, navegação entre páginas e execução de scripts JavaScript. É especialmente útil em operações de web scraping de páginas dinâmicas, cujo conteúdo é carregado ou alterado via JavaScript, tornando impossível a extração direta apenas com bibliotecas como requests ou BeautifulSoup.

No projeto Conquista+, o Selenium foi integrado ao módulo de *web scraping* desenvolvido em Python para possibilitar a coleta de dados em páginas que requerem interação dinâmica, como:

- Portais de vagas com filtros interativos, que exigem preenchimento de campos de pesquisa e cliques para carregar resultados (ex: Gupy, InfoJobs);
- Sites com carregamento assíncrono (AJAX), onde os dados das vagas ou eventos aparecem somente após a interação com o navegador;
- Paginação de resultados, que exige navegação entre múltiplas páginas para capturar todas as oportunidades;
- Aceite de cookies, pop-ups e autenticação automática, presentes em sites que bloqueiam o conteúdo até determinada ação do usuário.

Utilizando o Selenium, o sistema simula as interações necessárias com essas páginas — como clicar em botões, rolar até o final da página para forçar carregamentos adicionais, preencher campos de busca, entre outros. Após o carregamento completo, o HTML resultante é processado pelo BeautifulSoup, que extrai os dados relevantes para o Conquista+.

Essa abordagem combinada foi essencial para tornar o processo de coleta de oportunidades mais robusto, especialmente em sites modernos que não entregam seu conteúdo em HTML puro.

Figura 11 Se Selenium



Fonte: Se Selenium, 2016

DevOps: Git/GitHub

Git é um sistema de controle de versões distribuído, amplamente utilizado no desenvolvimento de software para rastrear mudanças no código-fonte, possibilitar o trabalho colaborativo e manter o histórico completo de alterações. Já o GitHub é uma plataforma de hospedagem de repositórios Git baseada na nuvem, que adiciona funcionalidades como gestão de branches, pull requests, issues, wiki, integração contínua (CI) e controle de acesso por equipes.

No projeto Conquista+, o Git foi utilizado como ferramenta principal para controle de versão durante todo o ciclo de desenvolvimento, permitindo que os membros da equipe trabalhassem de forma simultânea em diferentes partes do sistema — como *frontend*, *backend*, *scraping* e testes — sem sobrescrever o trabalho uns dos outros.

Já o GitHub foi a plataforma escolhida para hospedar o repositório central do projeto, e teve papel fundamental em:

- Organização das tarefas por branches temáticas, como: cadastro-usuario, scraping-vagas, dashboard-estudante, validacao-documentos, entre outras;
- Criação e revisão de pull requests, garantindo que cada funcionalidade nova passasse por verificação antes de ser integrada à versão principal (main);
- Uso de commits descritivos, facilitando a rastreabilidade das alterações;
- Histórico completo do projeto, documentando todas as etapas de evolução do sistema;

- Sincronização com ferramentas de integração e entrega contínua (CI/CD), que futuramente poderão automatizar testes e deploys;
- Colaboração entre os membros da equipe, com atribuição de tarefas, comentários em trechos de código e gestão de problemas (issues).

A adoção do Git e GitHub não apenas trouxe segurança e organização ao desenvolvimento, como também refletiu boas práticas de DevOps, essenciais para a escalabilidade e manutenção do sistema no futuro.

Figura 12 Git/GitHub



Fonte: Git/GitHub, 2013

Apache HTTP Server e Nginx (Engine-X) são dois dos servidores web mais utilizados no mundo. Ambos são responsáveis por receber requisições HTTP dos usuários e entregar as respostas, servindo páginas web, arquivos estáticos e atuando como proxies reversos para aplicações *backend*. São reconhecidos por sua estabilidade, escalabilidade, alto desempenho e flexibilidade de configuração.

- Apache é conhecido por sua compatibilidade com o ecossistema PHP e por sua estrutura modular altamente configurável;
- Nginx é valorizado por sua leveza, desempenho superior no tratamento de conexões simultâneas e uso eficiente como proxy reverso e balanceador de carga.

No projeto Conquista+, Apache e Nginx são considerados como opções viáveis e complementares para o ambiente de produção da aplicação, dependendo da infraestrutura escolhida para o deploy final.

Exemplos de aplicação no sistema:

- Apache: ideal para ambientes com PHP nativo, foi considerado para servir diretamente o sistema desenvolvido em Laravel, oferecendo compatibilidade direta com o *backend* e as rotas da aplicação. Ele pode servir o *frontend*

renderizado com Blade e gerenciar o acesso às APIs internas, com suporte à configuração via `.htaccess`.

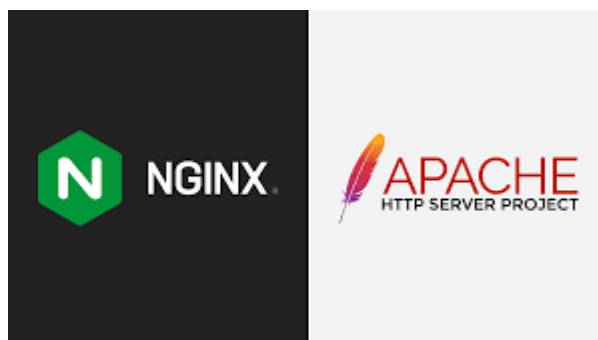
- Nginx: indicado para ser utilizado como proxy reverso, roteando as requisições para o *backend* Laravel rodando em um servidor PHP-FPM.

Também pode ser responsável por:

- Servir arquivos estáticos (CSS, JS, imagens);
- Otimizar a entrega de conteúdo com cache;
- Gerenciar múltiplos hosts e domínios;
- Realizar compressão e balanceamento de carga, caso a aplicação cresça em escala.

A escolha entre um ou outro servidor depende do ambiente de hospedagem adotado (VPS, nuvem ou container). Ambos garantem que os usuários finais possam acessar o sistema de forma segura, estável e rápida, com suporte a HTTPS, redirecionamentos, logs e regras de segurança.

Figura 13 NGINX/Apache



Fonte: NGINX/APACHE, 2016

A escolha das tecnologias adotadas no projeto Conquista+ baseou-se em critérios de robustez, compatibilidade, escalabilidade e ampla documentação disponível. Além de serem soluções gratuitas e de código aberto, essas ferramentas se mostraram altamente adequadas para o contexto acadêmico, tanto pelo suporte à aprendizagem e desenvolvimento em equipe quanto pela sua relevância no mercado profissional, permitindo a construção de um sistema completo, seguro e alinhado com boas práticas de engenharia de software.

3.1.12 DEPENDÊNCIAS

Hardware: Servidor cloud com mínimo de 2GB RAM, 2vCPU.

Software: Laravel, MySQL, Python.

Peopleware: Equipe de 3 desenvolvedores, orientador, usuários de teste.

Outros: Axios, Bootstrap, Faker (geração de dados de teste).

3.1.13 REFERÊNCIAS (PARA O LEVANTAMENTO INICIAL)

O desenvolvimento do sistema Conquista+ foi precedido por um processo de levantamento e análise de informações que orientaram a definição do escopo, funcionalidades e prioridades do projeto. Esse levantamento inicial teve como objetivo compreender as reais necessidades dos usuários e os principais desafios enfrentados pelas instituições de ensino no controle e validação das atividades complementares e estágios.

As principais fontes utilizadas para essa etapa foram:

- Alunos de diferentes períodos do curso de graduação: foram realizadas entrevistas e aplicação de questionários com estudantes de diversos semestres, visando mapear suas dificuldades quanto ao registro e acompanhamento de atividades extracurriculares. Identificou-se uma carência de centralização das informações, ausência de notificações sobre prazos e baixa visibilidade do progresso individual.
- Coordenadores acadêmicos: em reuniões com coordenadores de curso, foram mapeados os procedimentos internos de validação de documentos, os critérios de análise e os gargalos enfrentados no controle de carga horária. A colaboração desses profissionais foi essencial para a definição dos fluxos de aprovação e critérios por categoria de atividade.
- Análise dos processos atuais de validação manual em instituições reais: foram observados fluxos manuais em uso, como envio de documentos por e-mail, preenchimento de planilhas e controle de horas de forma descentralizada. Essa análise evidenciou o alto risco de erros, retrabalho e falta de transparência no acompanhamento por parte dos alunos.
- Estudo de benchmark de plataformas consolidadas: plataformas como LinkedIn, Sympla e Vagas.com serviram como referência para entender

boas práticas na publicação e recomendação de oportunidades profissionais e acadêmicas. As funcionalidades de filtros avançados, candidaturas e recomendação personalizada foram incorporadas como inspiração para o sistema.

- Documentação institucional dos regulamentos de horas complementares: foram analisados regulamentos de diferentes instituições de ensino, com foco nas regras de validação, critérios por categoria, carga horária mínima e processos de submissão. Isso possibilitou o desenvolvimento de um sistema aderente às exigências acadêmicas formais.

Essas fontes forneceram uma base sólida para a construção dos requisitos funcionais e não funcionais do sistema, garantindo que o Conquista+ atendesse tanto às necessidades práticas dos usuários quanto às exigências institucionais de controle acadêmico.

3.1.14 APROVAÇÕES

Durante o desenvolvimento do sistema Conquista+, o processo de validação e aprovação foi conduzido de forma estruturada e contínua, garantindo que cada fase estivesse em conformidade com os objetivos do projeto e os padrões acadêmicos e técnicos estabelecidos. As validações envolveram tanto o orientador pedagógico quanto os stakeholders diretamente interessados no resultado da solução.

As etapas de aprovação ocorreram da seguinte forma:

- Levantamento e Validação de Requisitos: os requisitos funcionais e não funcionais do sistema foram definidos com base em entrevistas, questionários e benchmarks. Posteriormente, esses requisitos foram submetidos à validação em reuniões com o orientador pedagógico e representantes acadêmicos. O objetivo foi assegurar que todas as funcionalidades planejadas estivessem alinhadas com as necessidades reais dos usuários e as demandas institucionais.
- Revisão da Arquitetura do Sistema

A proposta arquitetural, composta por *frontend* em Laravel, API RESTful, módulo de *web scraping* em Python e banco de dados MySQL, foi apresentada e validada pelo orientador. A aprovação dessa estrutura

garantiu a viabilidade técnica, modularidade e escalabilidade do sistema para futuras melhorias.

- Validação de Protótipos e Interfaces

Os protótipos de interface foram testados com usuários reais, incluindo estudantes voluntários e coordenadores acadêmicos. A partir dos feedbacks recebidos, ajustes foram realizados em elementos de usabilidade, navegação, clareza de informações e layout das telas. Essa etapa assegurou uma experiência de uso acessível e funcional.

- Testes e Ajustes em Ciclos Iterativos

O sistema foi submetido a testes manuais em ambiente controlado, incluindo testes de funcionalidades, fluxos de uso e integração entre os módulos. Foram conduzidos ciclos iterativos de feedback, com identificação de falhas e aplicação de correções para garantir a estabilidade e confiabilidade da aplicação.

- Validação Final

Após a conclusão da documentação técnica e da preparação para apresentação do projeto, o orientador pedagógico realizou a avaliação final. Nessa etapa, foram validadas a conformidade metodológica do trabalho, a entrega das funcionalidades planejadas e a aderência aos objetivos do TCC. A aprovação final autorizou a submissão do sistema como produto conclusivo do curso.

Esse processo estruturado de validações contribuiu para reduzir riscos, assegurar a qualidade da entrega e alinhar o sistema Conquista+ às exigências institucionais e expectativas dos usuários envolvidos.

4 ESTRATÉGIAS DE RISCO

A gestão de riscos é uma etapa fundamental no planejamento de sistemas, especialmente em projetos acadêmicos com múltiplos perfis de usuários, integração de tecnologias e uso de dados sensíveis. A seguir, são apresentadas as estratégias de identificação, priorização, mitigação e contingência dos riscos associados ao projeto Conquista+.

4.1 LISTA DE RISCOS

1. Atraso na entrega das funcionalidades: Existe o risco de o projeto não cumprir o cronograma previamente estabelecido, seja por conta da complexidade técnica das funcionalidades, imprevistos no desenvolvimento ou indisponibilidade de membros da equipe em momentos-chave do processo.
2. Falha na integração entre módulos: Problemas na comunicação entre as partes que compõem o sistema *frontend*, *backend* e o módulo de *web scraping* podem comprometer o funcionamento correto da aplicação, especialmente em funcionalidades que dependem de troca de dados em tempo real.
3. Incompatibilidade com dispositivos móveis: A interface do sistema pode apresentar falhas ou mau funcionamento em dispositivos com telas menores, sistemas operacionais específicos ou navegadores menos utilizados, comprometendo a acessibilidade e a experiência do usuário.
4. Perda ou vazamento de dados sensíveis: Existe o risco de vazamento, exclusão ou acesso indevido a dados pessoais e acadêmicos dos usuários, caso medidas de segurança não sejam corretamente implementadas. Isso pode afetar diretamente a confiabilidade da plataforma.
5. Sites externos bloquearem o *web scraping*: Os sites que fornecem oportunidades de estágio ou eventos acadêmicos podem alterar sua estrutura interna ou implementar barreiras contra acessos automatizados, dificultando ou impedindo a coleta das informações pelo sistema de *scraping*.

6. Resistência dos usuários à adoção da plataforma: Os usuários sejam estudantes ou coordenadores podem demonstrar resistência à adoção do sistema, seja por falta de familiaridade com tecnologia, preferência por métodos tradicionais ou receio quanto à confiabilidade da plataforma.
7. Erros de categorização de documentos: O sistema pode classificar incorretamente os documentos enviados pelos usuários, o que pode gerar falhas no cálculo de horas complementares ou atrasos na validação, exigindo retrabalho por parte dos coordenadores.
8. Falhas nos testes em ambiente real: Durante a fase de testes com usuários reais, erros inesperados podem surgir, incluindo comportamentos não previstos ou dificuldades de uso. Isso pode comprometer a confiança no sistema e demandar ajustes urgentes.

4.1.1 PRIORIZAÇÃO DOS RISCOS

A priorização dos riscos foi feita com base em dois critérios: probabilidade de ocorrência e impacto no projeto. A tabela a seguir apresenta essa análise:

Quadro 5 Priorização dos Riscos do Projeto

ID	Risco	Probabilidade	Impacto	Prioridade
R01	Atraso na entrega	Alta	Alta	Crítica
R02	Integração entre módulos	Média	Alta	Alta
R03	Compatibilidade mobile	Média	Média	Moderada
R04	Perda de dados sensíveis	Baixa	Alta	Alta
R05	Web scraping bloqueado	Alta	Média	Alta
R06	Resistência dos usuários	Média	Média	Moderada

R07	Categorização incorreta	Média	Média	Moderada
R08	Falhas nos testes	Baixa	Alta	Moderada

4.1.2 PLANOS DE MITIGAÇÃO

Abaixo estão descritas as ações preventivas propostas para reduzir a probabilidade e o impacto dos riscos identificados no desenvolvimento do sistema Conquista+:

1. Atraso na entrega das funcionalidades: Será adotada a metodologia ágil Scrum, com sprints semanais, reuniões de acompanhamento e revisões constantes, permitindo identificar atrasos ou obstáculos precocemente e aplicar correções de rota ao longo do projeto.
2. Falha na integração entre módulos: A equipe utilizará testes automatizados de integração, juntamente com uma documentação clara das APIs utilizadas, assegurando que os módulos *frontend*, *backend* e *scraping* se comuniquem corretamente, mesmo diante de mudanças futuras.
3. Incompatibilidade com dispositivos móveis: Serão aplicadas técnicas de design responsivo desde o início do projeto, com testes recorrentes em múltiplos navegadores, tamanhos de tela e sistemas operacionais, garantindo o funcionamento adequado da interface em diferentes contextos.
4. Perda ou vazamento de dados sensíveis: O sistema seguirá rigorosamente as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), com criptografia de dados sensíveis, autenticação JWT, backups automáticos e controle de acesso por níveis, minimizando os riscos de vazamento ou perda de dados.
5. Sites externos bloquearem o *web scraping*: Será realizado o monitoramento constante das fontes de *scraping*, permitindo ajustes rápidos caso a estrutura das páginas mude. Além disso, será implementada uma alternativa manual de cadastro de oportunidades, como medida de contingência.
6. Resistência dos usuários à adoção da plataforma: Para facilitar a aceitação da plataforma, será implementado um fluxo de onboarding guiado e

intuitivo, aliado a materiais introdutórios e vídeos explicativos, adaptados aos diferentes perfis de usuários (estudantes e coordenadores).

7. Erros de categorização de documentos: A categorização automática será baseada em regras específicas e filtros semânticos, mas, para garantir flexibilidade e precisão, os coordenadores terão permissão para revisar e corrigir classificações manualmente antes da validação final.
8. Falhas nos testes em ambiente real: Antes de liberar o sistema para uso público, serão realizados testes controlados com usuários voluntários, em diferentes fases de desenvolvimento, para identificar falhas inesperadas e validar a estabilidade, usabilidade e funcionalidade do sistema.

4.1.3 PLANOS DE CONTINGÊNCIA

A seguir, são apresentados os planos de contingência elaborados para minimizar os impactos caso os riscos identificados no projeto Conquista+ venham a se concretizar:

1. Atraso na entrega das funcionalidades: Caso haja atraso na entrega de alguma funcionalidade crítica, o cronograma será reorganizado com redistribuição de tarefas entre os membros da equipe. Além disso, poderá haver extensão pontual dos prazos, mediante autorização do orientador, priorizando entregas de alto impacto para o projeto.
2. Falha na integração entre módulos: Em caso de problemas de integração entre *frontend*, *backend* ou o módulo de *web scraping*, a estratégia será suspender temporariamente o módulo afetado, aplicar correções emergenciais (*hotfixes*) e documentar a falha para correção definitiva após estabilização do sistema.
3. Incompatibilidade com dispositivos móveis: Caso a plataforma apresente falhas em determinados dispositivos ou navegadores, será disponibilizada uma versão mínima funcional (MVP) adaptada às limitações identificadas, com foco em garantir a usabilidade básica até a correção completa das incompatibilidades.
4. Perda ou vazamento de dados sensíveis: Na ocorrência de falha de segurança ou perda de dados, será ativado um plano de ação que inclui:

restauração imediata dos backups, isolamento da falha, e comunicação transparente aos usuários afetados, explicando as medidas corretivas e preventivas adotadas.

5. Sites externos bloquearem o *web scraping*: Se as fontes de dados externas bloquearem o acesso por *web scraping*, a equipe passará a realizar curadoria manual das oportunidades mais relevantes, alimentando o sistema com dados atualizados enquanto trabalha em novas estratégias técnicas de coleta.
6. Resistência dos usuários à adoção da plataforma: Caso o sistema enfrente resistência por parte dos usuários, serão realizadas ações de escuta ativa e coleta de feedback qualitativo, além de ajustes progressivos na experiência de uso (UX) com base nas dificuldades relatadas pelos usuários.
7. Erros de categorização de documentos: Em situações em que documentos forem classificados incorretamente pelo sistema, será oferecida uma função de recategorização manual, com notificação ao coordenador responsável, permitindo a correção e validação sem a necessidade de novo envio pelo estudante.
8. Falhas nos testes em ambiente real: Se durante os testes com usuários reais forem identificadas falhas críticas, será ativado um processo de registro detalhado dos erros através de logs, coleta do comportamento do sistema e revisão iterativa do código, garantindo ajustes antes da liberação final.

5 GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÃO

O gerenciamento de configuração é essencial para garantir o controle e a rastreabilidade das alterações no projeto ao longo de seu ciclo de vida. Ele assegura que cada componente do sistema seja desenvolvido, validado e mantido de forma consistente.

No projeto Conquista+, esse gerenciamento foi particularmente importante devido à variedade de tecnologias utilizadas e à integração entre diferentes módulos (*frontend*, *backend*, *webscraping* e banco de dados). Para organizar as entregas, acompanhar o progresso da equipe e controlar o fluxo de tarefas, foi utilizado o Runrun.it, uma plataforma de gestão de projetos e produtividade.

A equipe estruturou o projeto no formato Kanban, com colunas como "Novas solicitações", "Triagem", "Em andamento", "Em teste" e "Entregue", permitindo a visualização clara do andamento das atividades e a identificação de gargalos. Cada tarefa incluía informações como prazo, responsável e histórico de ações, promovendo transparência e controle de mudanças ao longo do desenvolvimento.

Figura 14 Lista de tarefas

Visualizacao de curso: vinculo de universidade nao carrega os vinculos	Concluída	Observações
Atribuir curso a universidade: Modal de atribucao nao fecha sozinho e nao informa que é requisito as horas complementares e	Concluída	Observações
Nao esta sendo possivel criar coordenador de curso, nao exibe nenhuma mensagem de erro (coordenador e supervisor)	Concluída	Aparentemente ele cria, mas faz um rollback, pois o id sempre é comprometido no banco, fazendo cor
Na tela de gerenciar funcionarios, nao é possivel definir o coordenador de curso e supervisor de estagio, eles não são salvos	Concluída	Observações
Criar universidades em varios estados diferentes	Bloqueada	Observações
Criar cursos e vincular a algumas universidades	Bloqueada	Observações
Tabelas cortando quando esta no notbook (telas nas observacoes)	Bloqueada	Usuarios
Criar dashboard do coordenador da faculdade	Em execução	Observações
Criar dashboard do coordenador do curso	Não iniciada	Observações
Criar dashboard do supervisor de estagio	Não iniciada	Observações
Criar dashboard da empresa	Não iniciada	Observações
Criar novo perfil de empresa	Concluída	Observações
Coordenador da faculdade pode ver:	Concluída	Usuarios da sua faculdade (criar usuario automaticamente vinculado a universidade dele) Funcionários da sua faculdade Cursos da sua faculdade Gerenciar vinculos de cursos com a sua faculdade Atribuir cursos ao usuario da sua faculdade Usuarios do seu curso
Coordenador do curso pode ver:	Concluída	
Coordenador do estagio pode ver:	Concluída	Usuarios de estagio do seu curso
Criar tela de horas complementares	Concluída	Usuario cadastra a hora complementar com um comprovante e selecionando a categoria e quantidade
Criar tela de horas de estagio	Concluída	Usuario cadastra atividade de estagio diarias com um comprovante ou ao menos descricao e selecion
Criar tela de relatorios com listagem de usuarios e dados de horas complementares por categoria	Não iniciada	Observações
Criar tela de relatorios com listagem de usuarios e dados de horas de estagio e atividades	Não iniciada	Observações
Criar tela de cadastro de vagas da empresa	Concluída	Observações
Criar tela de inscricoes recebidas da vaga da empresa	Concluída	Observações
Criar tela de relatorios de todas as vagas da empresa	Não iniciada	Observações
Erro ao remover curso e universidade na tela de vinculos	Não iniciada	Observações
Erro campo \$status ao entrar em horas complementares sem alunos cadastrados no sistema	Não iniciada	Observações
Adicionar guia de interesses no menu	Não iniciada	Observações
Adicionar tela de metas	Não iniciada	Observações
Adicionar tela de novas tarefas com calendario	Não iniciada	Observações
Adicionar funcao de evento participado na tela de eventos	Não iniciada	Observações
Tarefa		Observações

Fonte: Lista de Tarefas

5.1 PLANO DE GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÃO

a) Identificação dos Itens de Configuração (ICs)

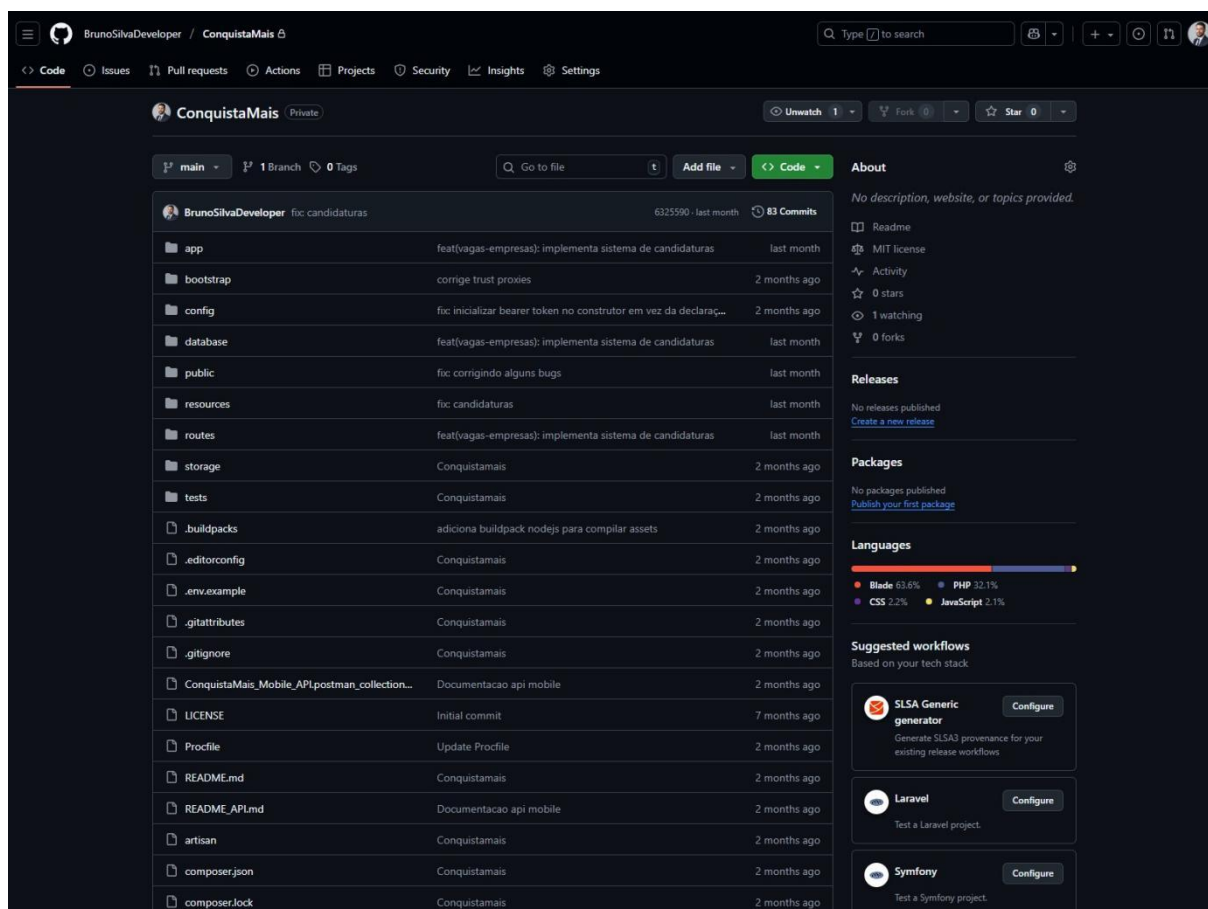
Foram definidos como itens de configuração todos os artefatos técnicos, lógicos e documentais que sofrem alteração ou possuem relevância direta no funcionamento e documentação do sistema. A seguir, os principais:

- Frontend (Blade + CSS/JS): telas e componentes visuais construídos com Blade (Laravel), incluindo estilos customizados, JavaScript para interações e validação de formulários.
- Backend (Laravel API): controladores, serviços, repositórios e rotas responsáveis por fornecer dados para o frontend e receber requisições do usuário.
- Scripts de *Webscraping* (Python): rotinas de extração de dados automatizados implementadas com BeautifulSoup e Selenium, integradas ao backend via banco de dados.
- Banco de Dados: estrutura de dados representada por migrations, seeders e relacionamentos entre tabelas no MySQL.
- Documentos do Projeto: documentação do TCC, guia de instalação, manuais, atas de reunião e diagramas (casos de uso, atividades, classes, E-R).
- Arquivos de Configuração: variáveis de ambiente (.env), scripts de deploy e configurações específicas de ambiente.
- Designs e protótipos: fluxos de telas desenvolvidos em papel ou digitalmente que guiaram o layout da interface e a navegação entre páginas.
- Todos esses ICs foram organizados em pastas separadas dentro do repositório Git, com convenções claras de nomeação e estrutura hierárquica compatível com a arquitetura MVC.

b) Controle de Versão

O controle de versão foi realizado com Git, utilizando como plataforma de hospedagem o GitHub, o que permitiu colaboração simultânea entre os integrantes e controle total do histórico de alterações.

Figura 15 Repositório do Conquista+ no GitHub



Fonte: Repositório do GitHub

As principais práticas adotadas:

- Branches nomeadas por contexto: main (versão estável), develop (ambiente de testes), feature/* (implementações), hotfix/* (correções urgentes).
- Commits padronizados: cada commit seguiu um padrão descritivo e associado a uma funcionalidade ou correção específica, como feat: adicionar cadastro com autenticação social ou fix: corrigir redirecionamento de login.
- Pull Requests (PR): todas as alterações foram integradas via PR, com revisão entre os membros antes do merge definitivo.
- Tags de versão: versões estáveis receberam tags no GitHub como v1.0, v1.1-beta, facilitando rollback e organização das entregas parciais.
- Essas práticas garantiram maior controle sobre o progresso das funcionalidades, além de possibilitar auditoria e rastreabilidade de cada modificação.

c) Auditoria e Rastreabilidade

A rastreabilidade de mudanças foi garantida por meio de:

- Histórico de commits: com mensagens detalhadas e ligadas aos requisitos funcionais mapeados anteriormente.
- Issues (tarefas) no GitHub: utilizadas para registrar bugs, solicitações de melhorias e andamento das funcionalidades.
- Sistema de logs no backend: o Laravel foi configurado com logs automáticos para registrar eventos importantes, como login, upload de documentos, falhas na API e status das validações.
- Registro de sessões: para efeitos de segurança, foram implementadas rotinas de rastreamento de sessões ativas, respeitando a LGPD.
- Esses mecanismos foram fundamentais para garantir a integridade do sistema e permitir a rápida identificação de erros em produção ou homologação.

d) Controle de Ambientes

Durante o projeto, foram definidos três ambientes principais:

- Desenvolvimento: executado localmente em máquinas dos desenvolvedores com configuração `.env.local`, banco de dados isolado e permissões administrativas completas.
- Homologação: espelho do ambiente de produção para testes finais com usuários convidados (estudantes e coordenadores), usando dados de teste gerados via Faker.
- Produção: ambiente definitivo, com regras rígidas de acesso, dados reais e comunicação via HTTPS. Utilizou servidor com Apache/Nginx, banco de dados MySQL e autenticação via JWT.

Cada ambiente foi isolado por meio de arquivos `.env` distintos contendo:

- Chaves de API de autenticação social (Google, Facebook);
- Credenciais do banco de dados;
- URL base da aplicação;
- Configurações do módulo de *scraping*;

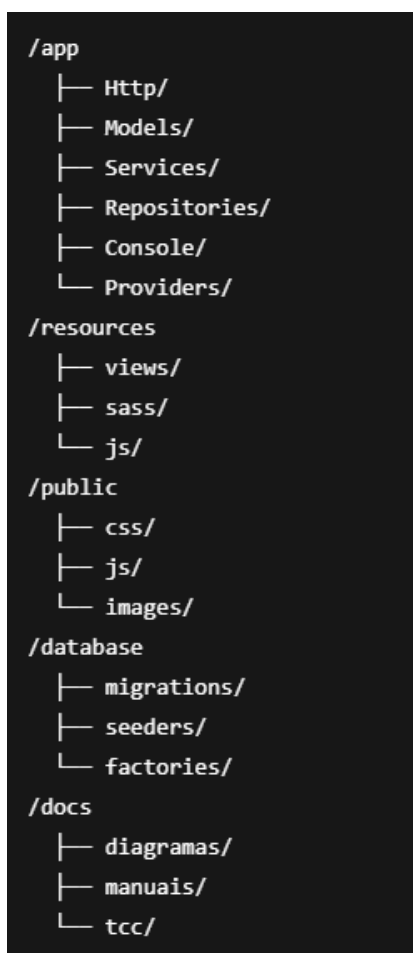
- Parâmetros de segurança como tempo de expiração de sessão e política de senhas.

A segregação de ambientes garantiu que problemas fossem detectados antes da entrega e evitou falhas de segurança ou inconsistência de dados.

5.1.1 REPOSITÓRIO

O repositório do projeto foi estruturado de forma modular, respeitando a separação por camadas e responsabilidades. Sua organização seguiu as seguintes diretrizes:

Figura 16 Estrutura de Diretórios do Projeto Conquista+



Fonte: Estrutura do Diretórios

- /app: contém a lógica principal da aplicação, separada em controladores, modelos, serviços e repositórios;
- /resources: arquivos de frontend e views Blade, além de assets estáticos;

- /database: arquivos para estruturação e popularização do banco de dados;
- /docs: documentação geral, incluindo esta monografia, os diagramas UML e instruções de uso.
- Backups semanais do repositório foram realizados em duas camadas:
- Backup local nos dispositivos dos desenvolvedores com compressão .zip;
- Backup remoto em nuvem (Google Drive) com organização por data de commit/tag.
- Esses backups garantiram proteção contra perdas acidentais e facilitaram a recuperação do projeto em caso de falhas graves.

6 ESTRATÉGIA DE TESTES

A estratégia de testes do projeto Conquista+ foi definida com o objetivo de garantir a qualidade, estabilidade e confiabilidade das funcionalidades desenvolvidas, considerando a diversidade de perfis de usuários, módulos do sistema e integrações externas. Foram utilizadas abordagens manuais e automatizadas para cobrir tanto os testes funcionais quanto os não funcionais.

Os testes foram executados de forma incremental, acompanhando a evolução do desenvolvimento por meio de ciclos iterativos. O foco principal foi validar o correto funcionamento das funcionalidades essenciais do sistema e identificar falhas antes da disponibilização para os usuários finais.

6.1 PLANO DE TESTES

O plano de testes do sistema foi segmentado em três níveis principais: testes de unidade, testes de integração e testes de interface e usabilidade. Cada nível teve objetivos específicos e complementares entre si.

a) Testes de Unidade

Esses testes foram utilizados para verificar se cada parte do código, isoladamente, funcionava corretamente. Os testes foram aplicados especialmente em serviços e repositórios do *backend* desenvolvidos em Laravel, usando o framework de testes PHPUnit.

Exemplos práticos:

- Validação de uploads: testou-se se o envio de arquivos inválidos (extensões não permitidas ou arquivos corrompidos) era corretamente bloqueado pelo DocumentService.
- Cálculo de progresso: testou-se a função responsável por calcular as horas complementares de cada categoria com base nos documentos aprovados.
- Criação de notificações: foi testado se, ao enviar um documento, o sistema notificava corretamente o coordenador.

- Os testes de unidade permitiram que erros fossem detectados rapidamente durante o desenvolvimento, garantindo qualidade e estabilidade da base de código.

b) Testes de Integração

Os testes de integração visaram verificar se os módulos interagiam corretamente entre si. Como o sistema foi construído com módulos distintos (*frontend* Laravel Blade, *backend* Laravel API, módulo Python de *webscraping*), esse tipo de teste foi essencial.

Cenários testados:

- Integração *frontend-backend*: o formulário de envio de documentos foi testado para garantir que os dados fossem corretamente recebidos pela API, armazenados no banco de dados e retornassem com o status esperado (pendente/aprovado).
- Integração com o *scraping*: testou-se se as oportunidades capturadas automaticamente pelo script Python estavam sendo corretamente importadas e exibidas no dashboard do estudante.
- Dashboard personalizado: garantiu-se que os dados exibidos no dashboard do estudante (progresso, próximos eventos, vagas recomendadas) refletissem corretamente o banco de dados.
- Esse tipo de teste foi realizado tanto de forma manual quanto automatizada, com uso de ferramentas como Postman para testes de API e simulação de requisições.

c) Testes de Interface e Usabilidade

Os testes de interface foram realizados com usuários reais voluntários, simulando o uso da plataforma por diferentes perfis. Os testes tiveram como foco:

- Clareza da navegação: verificar se os usuários conseguiam encontrar rapidamente as funcionalidades principais (upload de documentos, visualizar progresso, buscar vagas);
- Erros visuais ou de layout: identificar problemas de responsividade em diferentes dispositivos (testes em celular, tablet e computador);
- Compreensão das mensagens: avaliar se os textos de alerta, erro ou confirmação eram compreensíveis e objetivos;

- Tempo de conclusão de tarefas: medir quanto tempo o estudante levava para realizar ações comuns, como enviar um documento ou se candidatar a uma vaga.

As observações foram documentadas com checklists e anotações qualitativas, servindo de base para pequenos ajustes visuais e funcionais no *frontend*.

6.1.1 TESTES DE UNIDADE AUTOMATIZADOS

Foram criados testes automatizados usando o PHPUnit para as principais funcionalidades da API. Esses testes tinham como objetivo simular o comportamento esperado de cada classe ou método, sem depender da interface gráfica ou do banco de dados real.

Algumas classes testadas:

- AuthControllerTest: validou o fluxo de login e logout, verificando retorno de tokens válidos e mensagens de erro para senhas incorretas.
- DocumentServiceTest: testou os critérios de aceitação para tipos de documentos, tamanhos máximos e duplicidade de uploads.
- ProgressServiceTest: simulou a soma de horas por categoria para garantir que os cálculos exibidos no gráfico fossem precisos.
- NotificationServiceTest: verificou se, ao ocorrer uma ação relevante (ex: aprovação de documento), uma notificação era enviada corretamente ao usuário.

Esses testes rodavam localmente a cada nova funcionalidade adicionada, o que ajudou a prevenir bugs antes que eles chegassem na fase de integração ou homologação.

6.1.2 TESTES DE VALIDAÇÃO

Os testes de validação focaram em garantir que os dados inseridos pelos usuários estivessem corretos e dentro dos critérios definidos. Foram aplicadas regras específicas de negócio, como:

- Extensões permitidas de arquivos: apenas .pdf, .jpg e .png foram aceitos nos uploads de certificados.

- Tamanho máximo do arquivo: 2MB por documento.
- Campos obrigatórios: nome completo, e-mail institucional, curso, período, tipo de atividade complementar.
- Formatação de campos: verificação do formato do e-mail, telefone e link de vagas/eventos.

A validação foi feita tanto no *frontend* (antes do envio) quanto no *backend* (ao processar a requisição), garantindo robustez contra falhas e inconsistências.

6.1.3 ACEITES DOS MÓDULOS PELOS STAKEHOLDER

Os testes foram realizados exclusivamente com o usuário administrador, validando todas as funcionalidades e permissões do sistema. As validações ocorreram em ambiente de homologação, utilizando dados reais simulados.

Quadro 6 Login com Email e Senha

Login com Email e Senha	
Data	01/01/2025
Testador	Bruno Rafael
Objetivo do Teste	Verificar se o administrador consegue fazer login no sistema usando email e senha
Entradas	Email: admin@teste.com Senha: senha123
Passos	1. Abrir o navegador 2. Acessar conquistamais.zunostudio.com.br 3. Na tela de login, preencher o campo Email com admin@teste.com 4. Preencher o campo Senha com senha123 5. Clicar no botão Entrar 6. Aguardar redirecionamento
Comportamento Esperado	O sistema autentica o usuário e redireciona para o Dashboard do Administrador

Fonte: Os autores

Quadro 7 Logout do Sistema

Logout do Sistema	
01/01/2025	
Bruno Rafael	
Verificar se o administrador consegue fazer logout corretamente	
Usuário logado	
1. Após estar logado no sistema 2. Clicar no nome/foto do usuário no canto superior direito 3. No menu dropdown que abrir, clicar em Sair 4. Aguardar redirecionamento	
O sistema encerra a sessão do usuário e redireciona para a tela de login	

Fonte: Os autores

Quadro 8 Visualizar Perfil

Visualizar Perfil
01/01/2025
Bruno Rafael
Verificar se o administrador consegue visualizar suas informações de perfil
Usuário logado
1. Fazer login no sistema 2. Clicar no nome/foto no canto superior direito 3. Selecionar Meu Perfil 4. Visualizar todas as informações exibidas
O sistema exibe corretamente todas as informações do perfil: foto, nome, email, telefone
Fonte: Os autores

Quadro 9 Dashboard Admin - Visualizar

Dashboard Admin - Visualizar
01/01/2025
Bruno Rafael
Verificar se o dashboard do administrador carrega corretamente
Usuário administrador logado
1. Fazer login como administrador 2. Acessar /admin/dashboard ou ser redirecionado automaticamente 3. Visualizar todos os elementos da página
O sistema exibe o dashboard completo com estatísticas completas do sistema, gráficos e informações gerais
Fonte: Os autores

Quadro 10 Dashboard Admin - Estatísticas Completas

Dashboard Admin - Estatísticas Completas
01/01/2025
Bruno Rafael
Verificar se as estatísticas completas são exibidas corretamente
Usuário administrador logado
1. Acessar o dashboard 2. Visualizar os cards: Total de Usuários, Total de Alunos, Total de Empresas, Total de Vagas, Total de Universidades, Total de Cursos 3. Verificar se os números estão corretos
Os cards exibem todas as estatísticas do sistema corretamente
Fonte: Os autores

Quadro 11 Listar Usuários

Listar Usuários
01/01/2025
Bruno Rafael
Verificar se o administrador consegue visualizar lista de todos os usuários do sistema
Usuário administrador logado
1. Fazer login 2. No menu, clicar em Usuários 3. Acessar /admin/users 4. Visualizar lista completa de usuários
O sistema exibe lista de todos os usuários do sistema com informações básicas e perfis
Fonte: Os autores

Quadro 12 Admin - Criar Usuário

Admin - Criar Usuário
01/01/2025
Bruno Rafael
Verificar se o administrador consegue criar novo usuário
Nome: Carlos Alberto Email: carlos@teste.com CPF: 111.222.333-44 Perfil: Aluno Universidade: UNICAMP Curso: Ciência da Computação
1. Acessar lista de usuários 2. Clicar em Criar Usuário ou Novo Usuário 3. Acessar /admin/users/create 4. Preencher todos os campos obrigatórios 5. Selecionar Perfil, Universidade e Curso 6. Clicar em Criar 7. Aguardar confirmação
O sistema valida os dados, cria o usuário e envia email de boas-vindas

Fonte: Os autores

Quadro 13 Admin - Listar Permissões

Admin - Listar Permissões
01/01/2025
Bruno Rafael
Verificar se o administrador consegue visualizar lista de permissões
Usuário administrador logado
1. Fazer login 2. Acessar menu Permissões 3. Acessar /admin/permissions 4. Visualizar lista de permissões
O sistema exibe lista de todas as permissões do sistema organizadas por módulo

Fonte: Os autores

Quadro 14 Admin - Editar Permissão

Admin - Editar Permissão
01/01/2025
Bruno Rafael
Verificar se o administrador consegue editar uma permissão
Permissão existente Nova descrição
1. Acessar lista de permissões 2. Localizar permissão 3. Clicar em Editar 4. Alterar descrição 5. Clicar em Atualizar 6. Aguardar confirmação
O sistema atualiza a permissão e exibe mensagem de sucesso

Fonte: Os autores

Quadro 15 Admin - Listar Universidades

Admin - Listar Universidades
01/01/2025
Bruno Rafael
Verificar se o administrador consegue visualizar lista de universidades
Usuário administrador logado
1. Fazer login 2. Acessar menu Universidades 3. Acessar /admin/universities 4. Visualizar lista de universidades
O sistema exibe lista de todas as universidades cadastradas

Fonte: Os autores

Como os testes foram realizados exclusivamente com o usuário administrador, todas as funcionalidades dos módulos foram validadas a partir da perspectiva administrativa. O administrador executou cenários completos de uso, incluindo autenticação, navegação pelas áreas internas, criação e gerenciamento de usuários, análise de estatísticas, verificação de permissões e interação com os principais fluxos do sistema

7 ESTRATÉGIA DE IMPLANTAÇÃO E SUPORTE

A estratégia de implantação e suporte do sistema Conquista+ foi estruturada para garantir uma transição suave do ambiente de desenvolvimento para o ambiente de produção, assegurando a disponibilidade, performance e usabilidade da plataforma para todos os perfis de usuários. Considerando a natureza acadêmica do projeto e a diversidade de tecnologias utilizadas (Laravel, MySQL, Python), foi necessário estabelecer procedimentos claros e organizados para a implantação efetiva do sistema.

7.1 NECESSIDADES DE IMPLANTAÇÃO

As necessidades de implantação do sistema Conquista+ foram identificadas com base na arquitetura modular do sistema, nos requisitos não funcionais estabelecidos e nas características específicas do ambiente acadêmico onde a plataforma será utilizada. Essas necessidades abrangem aspectos técnicos, infraestruturais e humanos essenciais para o funcionamento adequado da solução.

7.1.1 Arquitetura de implantação

A arquitetura de implantação do Conquista+ segue um modelo de três camadas distribuídas, adequado para ambientes acadêmicos e compatível com infraestruturas de hospedagem compartilhada ou cloud *computing*.

Camada de Apresentação (*Frontend*):

- Servidor web Apache ou Nginx configurado para servir aplicações Laravel

- Suporte a PHP 8.2+ com extensões necessárias (mbstring, openssl, pdo_mysql, tokenizer, xml, ctype)
- Certificado SSL/TLS para comunicação HTTPS obrigatória
- Compressão GZIP habilitada para otimização de performance
- Cache de arquivos estáticos configurado com tempo de vida apropriado

Camada de Aplicação (Backend/API):

- Ambiente Laravel configurado com todas as dependências via Composer
- Configuração de filas (queues) para processamento assíncrono de tarefas pesadas
- Sistema de cache Redis ou Memcached para otimização de consultas
- Configuração de logs estruturados com rotação automática
- Agendador de tarefas (cron jobs) para execução do módulo de *webscraping*

Camada de Dados:

- Servidor MySQL 8.0+ com configurações otimizadas para aplicações web
- Backup automático diário com retenção de 30 dias
- Índices otimizados conforme consultas mais frequentes identificadas durante os testes
- Isolamento de dados sensíveis em conformidade com a LGPD

7.1.2 Configuração dos servidores

A configuração dos servidores foi planejada para oferecer estabilidade, segurança e performance adequadas ao volume de usuários esperado no ambiente acadêmico.

Servidor Web:

- Sistema operacional Linux (Ubuntu Server 22.04 LTS ou CentOS 8+)
- Mínimo de 4GB de RAM e 2 vCPUs para ambiente de produção

- Armazenamento SSD de 50GB com possibilidade de expansão
- Firewall configurado liberando apenas portas necessárias (80, 443, 22)
- Fail2ban instalado para proteção contra ataques de força bruta
- Monitoramento de recursos com alertas automáticos

Servidor de Banco de Dados:

- MySQL 8.0 com configuração de charset utf8mb4 para suporte completo a unicode
- InnoDB como engine padrão com configurações otimizadas de buffer pool
- Backup incremental noturno com verificação de integridade
- Usuários específicos com privilégios mínimos necessários
- Log de consultas lentas habilitado para otimização contínua

Módulo de *Web scraping*:

- Python 3.8+ instalado com gerenciador de pacotes pip
- Ambiente virtual isolado para dependências do projeto
- Selenium WebDriver configurado para execução headless
- Agendamento via cron para execução em horários de baixo tráfego
- Logs detalhados de execução com notificação de erros críticos

7.1.3 Configuração dos clientes

A configuração dos clientes foi definida para garantir compatibilidade ampla e acessibilidade adequada, considerando a diversidade de dispositivos utilizados no ambiente acadêmico.

Navegadores Suportados:

- Google Chrome 90+ (recomendado para melhor performance)
- Mozilla Firefox 88+
- Safari 14+ (macOS e iOS)
- Microsoft Edge 90+

- Compatibilidade básica com Internet Explorer 11 (funcionalidades limitadas)

Dispositivos Móveis:

- Interface responsiva testada em smartphones Android 8+ e iOS 12+
- Otimização para telas de 320px a 1920px de largura
- Suporte a touch gestures e navegação por teclado virtual
- Tempo de carregamento otimizado para conexões 3G/4G

Requisitos Mínimos:

- JavaScript habilitado (essencial para funcionalidades interativas)
- Cookies habilitados para manutenção de sessão
- Resolução mínima de 1024x768 para uso completo em desktop
- Conexão de internet estável para upload de documentos

Acessibilidade:

- Compatibilidade com leitores de tela (NVDA, JAWS, VoiceOver)
- Suporte a navegação por teclado
- Contraste adequado conforme diretrizes WCAG 2.1 AA
- Textos alternativos em todas as imagens funcionais

7.1.4 Infraestrutura necessária

A infraestrutura necessária para o Conquista+ foi dimensionada considerando o crescimento gradual da base de usuários e a necessidade de alta disponibilidade durante períodos críticos do calendário acadêmico.

Hospedagem:

- Servidor cloud ou VPS com garantia de uptime mínimo de 99,5%
- CDN (Content Delivery Network) para otimização de carregamento de assets
- Ambiente de staging espelho da produção para testes de atualizações

Conectividade:

- Banda mínima de 100Mbps simétricos
- Múltiplos provedores para redundância de conexão
- Monitoramento de latência e disponibilidade 24/7

Segurança:

- Certificado SSL/TLS com renovação automática
- Firewall de aplicação web (WAF) configurado
- Sistema de detecção de intrusão (IDS/IPS)

Monitoramento:

- Métricas de performance em tempo real (CPU, RAM, disco, rede)
- Logs centralizados com sistema de alertas automáticos
- Monitoramento de disponibilidade externa com notificações via SMS/email
- Dashboard administrativo para acompanhamento de métricas do sistema

7.1.5 CRONOGRAMA DE TREINAMENTOS

O cronograma de treinamentos foi estruturado em fases progressivas, atendendo às necessidades específicas de cada perfil de usuário e garantindo adoção efetiva da plataforma no ambiente acadêmico.

Fase 1 - Treinamento da Equipe Técnica (Semana 1-2):

- Administradores de sistema: instalação, configuração e manutenção
- Equipe de TI institucional: procedimentos de backup, monitoramento e suporte técnico
- Coordenadores de curso: funcionalidades administrativas e relatórios
- Material: manual técnico, vídeos explicativos, sessões práticas de 4 horas

Fase 2 - Capacitação de Coordenadores e Gestores (Semana 3-4):

- Dashboard administrativo: navegação e interpretação de dados
- Processo de validação de documentos: critérios e fluxos de aprovação
- Geração de relatórios: personalizações e exportações
- Comunicação com alunos: sistema de notificações e mensagens
- Material: manual do coordenador, workshops de 3 horas, sessões de dúvidas

Fase 3 - Treinamento de Estudantes (Semana 5-8):

- Cadastro e configuração de perfil: onboarding completo
- Upload de documentos: tipos aceitos, categorização e acompanhamento
- Busca de oportunidades: filtros, candidaturas e recomendações
- Visualização de progresso: interpretação de gráficos e metas
- Material: tutorial interativo, vídeos de 5 minutos, FAQ online

Fase 4 - Capacitação de Empresas e Mentores (Semana 6-7):

- Cadastro de vagas e eventos: formulários e validações
- Gestão de candidaturas: acompanhamento e feedback
- Sistema de mentoria: agendamento e ferramentas de comunicação
- Material: guia rápido de uso, webinars de 1 hora, suporte dedicado

Suporte Contínuo:

- Helpdesk online com chat em tempo real durante horário comercial
- Base de conhecimento atualizada com artigos e tutoriais
- Sessões mensais de esclarecimento de dúvidas por videoconferência
- Canal direto com equipe de desenvolvimento para melhorias e correções
- Avaliação trimestral de satisfação e identificação de necessidades de novos treinamentos

8 CONCLUSÃO

O desenvolvimento do Conquista+ representou uma oportunidade de compreender de forma prática como a tecnologia pode transformar processos acadêmicos e resolver dificuldades reais enfrentadas por estudantes, coordenadores e instituições de ensino. Desde o início, o projeto se propôs a enfrentar problemas comuns como a dispersão das informações sobre atividades complementares, a burocracia na validação de documentos e a falta de instrumentos adequados para acompanhar o progresso individual. A construção da plataforma permitiu centralizar todas essas demandas em um único ambiente digital, intuitivo e acessível, oferecendo ao estudante mais autonomia e organização ao longo de sua trajetória acadêmica.

Ao longo da execução do trabalho, diferentes etapas exigiram estudo, planejamento e adaptação. A criação da estrutura técnica, o levantamento de requisitos, a implementação do *backend* e *frontend*, a construção do módulo de *webscraping* e o desenvolvimento dos dashboards foram momentos que contribuíram para o amadurecimento técnico e profissional da equipe. Além disso, ferramentas como diagramas *UML*, testes automatizados e estratégias de mitigação de riscos tornaram o processo mais robusto, fortalecendo a compreensão sobre metodologias de desenvolvimento de sistemas em ambiente real.

Os desafios surgiram em diversas fases, tanto no planejamento quanto na implementação. A integração entre módulos, o tratamento de dados coletados automaticamente e a definição de fluxos para diferentes perfis de usuários exigiram dedicação e resolução contínua de problemas. Esses obstáculos, porém, contribuíram diretamente para o crescimento acadêmico do grupo, que adquiriu competências importantes relacionadas à engenharia de software, segurança da informação, experiência do usuário e boas práticas de programação. A superação dessas dificuldades reforça que projetos complexos são oportunidades valiosas de aprendizado.

O Conquista+ demonstra que soluções tecnológicas podem reduzir desigualdades no acesso a oportunidades acadêmicas e profissionais, promovendo inclusão e facilitando a jornada do estudante. A plataforma também fortalece o trabalho das coordenações ao oferecer ferramentas automatizadas de validação e

geração de relatórios, além de promover maior interação entre empresas, mentores e instituições, criando um ecossistema colaborativo e funcional.

Embora o projeto tenha alcançado seus objetivos principais, existe espaço para crescimento. Entre as evoluções possíveis estão a criação de um aplicativo mobile integrado ao sistema web, aprimoramento dos algoritmos de recomendação, novas métricas de desempenho acadêmico no dashboard, expansão das funcionalidades do módulo de mentoria e integração com plataformas externas de empregabilidade. Essas melhorias abrem caminho para que futuros alunos e equipes possam dar continuidade ao projeto, ampliando seu impacto e explorando novas abordagens tecnológicas.

Conclui-se que o Conquista+ é uma solução viável, relevante e alinhada às necessidades do ensino superior atual. Ao unir tecnologia, organização e acessibilidade, o sistema contribui de forma significativa para a formação acadêmica dos estudantes, para a eficiência institucional e para a democratização do acesso às oportunidades. O aprendizado adquirido durante todo o processo consolida a importância do desenvolvimento de sistemas como ferramenta transformadora, capaz de gerar impactos positivos tanto no ambiente educacional quanto na trajetória profissional de seus usuários.

9 REFERÊNCIAS

AJAX. **MDN Web Docs**. Disponível em: <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/Guide/AJAX>. Acesso em: 18 nov 2025.

Apache HTTP Server. **Documentação Oficial**. Disponível em: <https://httpd.apache.org/docs/>. Acesso em: 18 nov 2025.

Axios. **Documentação Oficial**. Disponível em: <https://axios-http.com/docs/intro>. Acesso em: 18 nov 2025.

Beautiful Soup. **Documentação Oficial**. Disponível em: <https://www.crummy.com/software/BeautifulSoup/bs4/doc/>. Acesso em: 18 nov 2025.

Blade Template Engine. **Laravel Documentation**. Disponível em: <https://laravel.com/docs/12.x/blade>. Acesso em: 18 nov 2025.

Bootstrap. **Documentação Oficial**. Disponível em: <https://getbootstrap.com/docs/>. Acesso em: 18 nov 2025.

BRASIL. **Lei nº 13.709/2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/>... Acesso em: 18 nov 2025.

CI/CD - Continuous Integration and Continuous Delivery. **Atlassian Documentation**. Disponível em: <https://www.atlassian.com/continuous-delivery>. Acesso em: 18 nov 2025.

Cia de Estágios. **Plataforma Oficial**. Disponível em: <https://app.ciadeestagios.com.br/>. Acesso em: 18 nov 2025.

CSS - Cascading Style Sheets Level 3. **W3C**. Disponível em: <https://www.w3.org/Style/CSS/>. Acesso em: 18 nov 2025.

DevOps - Software Development and Operations. **AWS Documentation**. Disponível em: <https://aws.amazon.com/devops/>. Acesso em: 18 nov 2025.

DigitalOcean - **Virtual Private Server Documentation**. Disponível em: <https://www.digitalocean.com/docs>. Acesso em: 18 nov 2025.

FakerPHP - **Faker Library Documentation**. Disponível em: <https://fakerphp.github.io/>. Acesso em: 18 nov 2025.

Git - **Version Control System Documentation**. Disponível em: <https://git-scm.com/doc>. Acesso em: 18 nov 2025.

GitHub - **Repositories Documentation**. Disponível em: <https://docs.github.com/en/repositories>. Acesso em: 18 nov 2025.

HTML - HTML Living Standard. **MDN Web Docs**. Disponível em: <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/HTML>. Acesso em: 18 nov 2025.

JavaScript. **MDN Web Docs**. Disponível em: <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/JavaScript>. Acesso em: 18 nov 2025.

JAWS - **Job Access With Speech**. Disponível em: <https://www.freedomscientific.com/products/software/jaws/>. Acesso em: 18 nov 2025.

JSON - **JavaScript Object Notation**. Disponível em: <https://www.json.org/json-en.html>. Acesso em: 18 nov 2025.

JWT - **JSON Web Token — Introduction**. Disponível em: <https://jwt.io/introduction>. Acesso em: 18 nov 2025.

Laravel. **Documentação Oficial**. Disponível em: <https://laravel.com/docs>. Acesso em: 18 nov 2025.

LinkedIn - **Job Opportunities**. Disponível em: <https://www.linkedin.com/jobs/>. Acesso em: 18 nov 2025.

MoSCoW Prioritization. **ProductPlan Glossary**. Disponível em: <https://www.productplan.com/glossary/moscow-prioritization/>. Acesso em: 18 nov 2025.

MySQL. **Documentação Oficial**. Disponível em: <https://dev.mysql.com/doc/>. Acesso em: 18 nov 2025.

Nginx. **Documentação Oficial**. Disponível em: <https://nginx.org/en/docs/>. Acesso em: 18 nov 2025.

NNGroup - **User Experience Definition**. Disponível em: <https://www.nngroup.com/articles/definition-user-experience/>. Acesso em: 18 nov 2025.

NVDA - **NonVisual Desktop Access**. Disponível em: <https://www.nvaccess.org/>. Acesso em: 18 nov 2025.

ONU - **Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 10**. Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs/10>. Acesso em: 18 nov 2025.

Python Software Foundation - **Python Documentation**. Disponível em: <https://www.python.org/doc/>. Acesso em: 18 nov 2025.

REST - **Rest Architectural Style**. Disponível em: <https://restfulapi.net/>. Acesso em: 18 nov 2025.

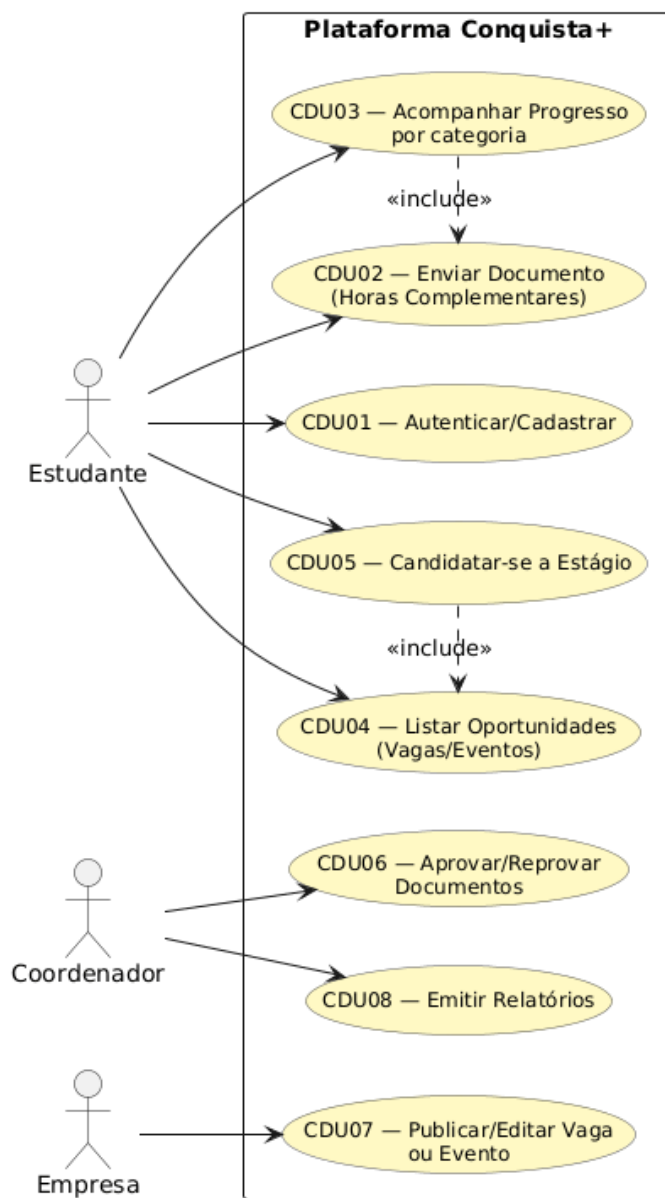
Selenium. **Documentação Oficial**. Disponível em: <https://www.selenium.dev/documentation/>. Acesso em: 18 nov 2025.

Sympla - **Plataforma de Eventos**. Disponível em: <https://www.sympla.com.br/>. Acesso em: 18 nov 2025.

W3C - **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1**. Disponível em: <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>. Acesso em: 18 nov 2025.

APÊNDICE A: DIAGRAMA DE CASOS DE USO

Figura 17 Diagrama de Casos de Uso



Fonte: Os autores

APÊNDICE B: DESCRIÇÕES DE CASOS DE USO

CDU01 – Cadastrar/Autenticar Usuário

Sumário: Permite que usuários criem conta no Conquista+ ou acessem uma conta existente.

Pré-condição: Nenhuma.

Ator Principal: Estudante / Coordenador / Empresa.

Ator Secundário: Nenhum.

Fluxo Principal

1. O usuário acessa “Entrar ou Cadastrar”.
2. O sistema exibe as opções: “**Entrar**”, “**Criar conta**” e “**Esqueci minha senha**”.
3. O usuário escolhe uma das opções ou encerra o caso.

Fluxo Secundário (2): Criar conta

- a. O sistema exibe o formulário de cadastro (nome, e-mail, senha, **perfil**: Estudante/Coordenador/Empresa).
- b. Opcionalmente, o usuário clica em “**Criar com Google**” (SSO).
- c. O sistema autentica no provedor (quando aplicável) e retorna ao formulário.
- d. O usuário conclui o preenchimento e confirma **Cadastrar**.
- e. Se **RN01**, **RN02** e **RN03** forem cumpridas, o sistema cria a conta e inicia sessão.
- f. O sistema direciona para o **dashboard** do perfil e encerra o caso.

Fluxo Secundário (2): Entrar

- a. O sistema exibe a tela de **Login**.
- b. O usuário informa e-mail e senha ou clica em “**Entrar com Google**”.
- c. Se **RN02**, **RN04** e **RN05** forem cumpridas, o sistema autentica e abre o dashboard.

Fluxo Secundário (2): Esqueci minha senha

- a. O sistema exibe o campo de e-mail e o usuário confirma.
- b. O sistema envia link de redefinição e informa a expiração (**RN06**).

Fluxo de Exceção

- E1 (Cadastro): violação de **RN01** (e-mail já usado) → o sistema informa conflito.
- E2 (Login): violação de **RN04** (credenciais inválidas) → o sistema informa erro.

- E3 (Login): violação de **RN05** (conta bloqueada/inativa) → o sistema informa status.

Regras de Negócio

- **RN01:** e-mail deve ser único.
- **RN02:** todos os campos obrigatórios do formulário devem estar preenchidos.
- **RN03:** senha atende à política mínima (tamanho/complexidade).
- **RN04:** e-mail e senha devem corresponder a uma conta existente.
- **RN05:** conta do usuário deve estar ativa (não bloqueada).
- **RN06:** link de redefinição expira em prazo definido.

Pós-condições: Conta criada e sessão iniciada **ou** usuário autenticado **ou** processo de redefinição disparado.

CDU02 – Enviar Documento (Horas Complementares)

Sumário: O Estudante submete comprovantes de atividades complementares para validação.

Pré-condição: Estudante autenticado.

Ator Principal: Estudante.

Ator Secundário: Coordenador (recebe para validação).

Fluxo Principal

1. O Estudante acessa “**Enviar Documento**”.
2. Seleciona **categoria** (extensão, ensino, pesquisa, eventos...) e informa dados (título, data, carga horária, descrição).
3. Anexa o arquivo e confirma **Enviar**.
4. O sistema valida formato/tamanho (**RN07**, **RN08**) e registra como “**Em análise**”.
5. O sistema notifica a fila do Coordenador.

Fluxo de Exceção

- E1: arquivo inválido ou acima do limite (**RN07/08**) → solicitar novo anexo.
- E2: dados obrigatórios ausentes (**RN02**) → destacar campos.

Regras de Negócio

- **RN07:** tipos de arquivo permitidos (ex.: PDF/JPG/PNG).
- **RN08:** tamanho máximo por arquivo (definir valor institucional).

- **RN09:** cada **categoria** tem regras de cômputo (limites/percentuais).

Pós-condições: Submissão registrada e pendente de avaliação do Coordenador.

CDU03 – Acompanhar Progresso (por Categoria)

Sumário: O Estudante consulta horas exigidas x cumpridas por categoria e o status das submissões.

Pré-condição: Estudante autenticado; matriz de requisitos do curso configurada.

Ator Principal: Estudante.

Ator Secundário: Nenhum.

Fluxo Principal

1. O Estudante abre “**Meu Progresso**”.
2. O sistema exibe **painel** com total exigido x cumprido por categoria.
3. Exibe **submissões** por status (aprovado, em análise, reprovado) e **alertas** (pendências/prazos).
4. Estudante pode filtrar por período/categoria e **exportar** (PDF/CSV).

Fluxo de Exceção

- E1: sem dados → o sistema exibe instruções e link para **Enviar Documento**.

Regras de Negócio

- **RN10:** apenas documentos **aprovados** são computados.
- **RN11:** reprovações devem registrar **motivo** e ficar visíveis ao estudante.

Pós-condições: Estudante informado sobre a situação atual e pendências.

CDU04 – Listar Oportunidades (Vagas/Eventos)

Sumário: Usuários pesquisam e consultam vagas de estágio e eventos acadêmicos.

Pré-condição: Usuário autenticado.

Ator Principal: Estudante.

Ator Secundário: Empresa (itens publicados).

Fluxo Principal

1. O usuário acessa “**Oportunidades**”.
2. O sistema lista itens com **filtros** (área, modalidade, localidade/data).
3. O usuário aplica filtros/ordenação e abre o **detalhe**.
4. Pode **favoritar** para ver depois.

Fluxo Secundário (3): Inscrever-se em Evento

- a. O sistema mostra regras de inscrição e o usuário confirma.
- b. Se **RN12** for cumprida, o sistema registra a inscrição.

Fluxo de Exceção

- E1: consulta sem resultados (**RN13**) → sugerir ampliar filtros.

Regras de Negócio

- **RN12**: eventos podem limitar vagas/prazo de inscrição.
- **RN13**: quando não houver resultados, exibir mensagem e recomendações.

Pós-condições: Oportunidades relevantes exibidas; inscrição e favoritos (quando aplicável) registrados.

CDU05 – Candidatar-se a Estágio

Sumário: O Estudante envia candidatura a uma vaga publicada no Conquista+.

Pré-condição: Estudante autenticado; vaga ativa.

Ator Principal: Estudante.

Ator Secundário: Empresa (recebe a candidatura).

Fluxo Principal

1. A partir do detalhe da vaga, o Estudante clica em “**Candidatar-se**”.
2. O sistema exibe formulário (dados, **CV/anexos**, carta opcional).
3. O Estudante confirma envio.
4. O sistema registra a candidatura, define status “**Enviado**” e **notifica** a Empresa (**RN14**).

Fluxo de Exceção

- E1: vaga expirada/encerrada (**RN15**) → informar indisponibilidade.
- E2: anexos inválidos (**RN07/08**) → solicitar novo anexo.

Regras de Negócio

- **RN14**: Empresas devem ser **verificadas** para receber candidaturas.
- **RN15**: candidaturas só são aceitas dentro do **prazo** da vaga.
- **RN16**: cada vaga pode exigir anexos obrigatórios (ex.: CV).

Pós-condições: Candidatura registrada e visível no acompanhamento do Estudante; Empresa notificada.

CDU06 – Aprovar/Reprovar Documentos

Sumário: O Coordenador avalia documentos de horas complementares.

Pré-condição: Coordenador autenticado; submissões **Em análise**.

Ator Principal: Coordenador.

Ator Secundário: Estudante (notificado).

Fluxo Principal

1. O Coordenador abre a **Fila de Avaliação**.
2. O sistema lista pendências com filtros (curso, categoria, período).
3. O Coordenador abre um item, consulta dados e **anexo**.
4. Define decisão (**Aprovar** / **Reprovar**) e, se reprovar, informa **motivo**.
5. O sistema atualiza status, **recalcula** progresso e notifica o Estudante (RN17).

Fluxo Secundário: Avaliação em Lote

- a. O Coordenador seleciona vários itens e aplica a mesma decisão (se habilitado).
- b. O sistema registra as decisões e motivos (quando houver reprovação).

Fluxo de Exceção

- E1: o Coordenador não pertence ao **curso** do estudante (RN18) → negar ação.

Regras de Negócio

- **RN17:** toda decisão gera **log** com carimbo de data/hora e responsável.
- **RN18:** apenas Coordenadores do **curso** podem avaliar documentos daquele curso.

Pós-condições: Status atualizado; histórico de avaliação armazenado.

CDU07 – Publicar/Editar Vaga ou Evento

Sumário: A Empresa divulga vagas de estágio e eventos para a comunidade acadêmica.

Pré-condição: Empresa autenticada e verificada (RN14).

Ator Principal: Empresa.

Ator Secundário: Estudante (consome a publicação).

Fluxo Principal

1. A Empresa seleciona “**Nova Vaga/Evento**”.

2. Preenche os dados (título, descrição, requisitos, local/modalidade, **prazo**; para evento, **data/inscrição**).
3. Salva a publicação.
4. O sistema disponibiliza o item nas **listagens**.

Fluxo Secundário: Edição

- a. A Empresa abre uma publicação ativa e clica em **Editar**.
- b. O sistema salva a nova versão e mantém o **histórico (RN19)**.

Fluxo de Exceção

- E1: dados obrigatórios ausentes (**RN02**) → destacar campos.
- E2: publicação fora do prazo (**RN15**) → tornar **inativa**.

Regras de Negócio

- **RN19**: alterações devem manter **versão** e data de atualização.

Pós-condições: Publicação criada/atualizada e visível para busca/inscrição.

CDU08 – Emitir Relatórios

Sumário: Gera relatórios consolidados para acompanhamento (Coordenador) e extrato individual (Estudante).

Pré-condição: Usuário autenticado com permissão.

Ator Principal: Coordenador (relatórios institucionais) / Estudante (seu extrato).

Ator Secundário: Nenhum.

Fluxo Principal

1. O usuário acessa “**Relatórios**” e escolhe o **tipo** (ex.: Horas por categoria, Pendências, Submissões por período).
2. Define **filtros** (curso, turma, período).
3. O sistema processa e exibe tabela/gráfico, oferecendo **exportar** (PDF/CSV).
4. Opcional: o usuário agenda envio periódico por e-mail.

Fluxo de Exceção

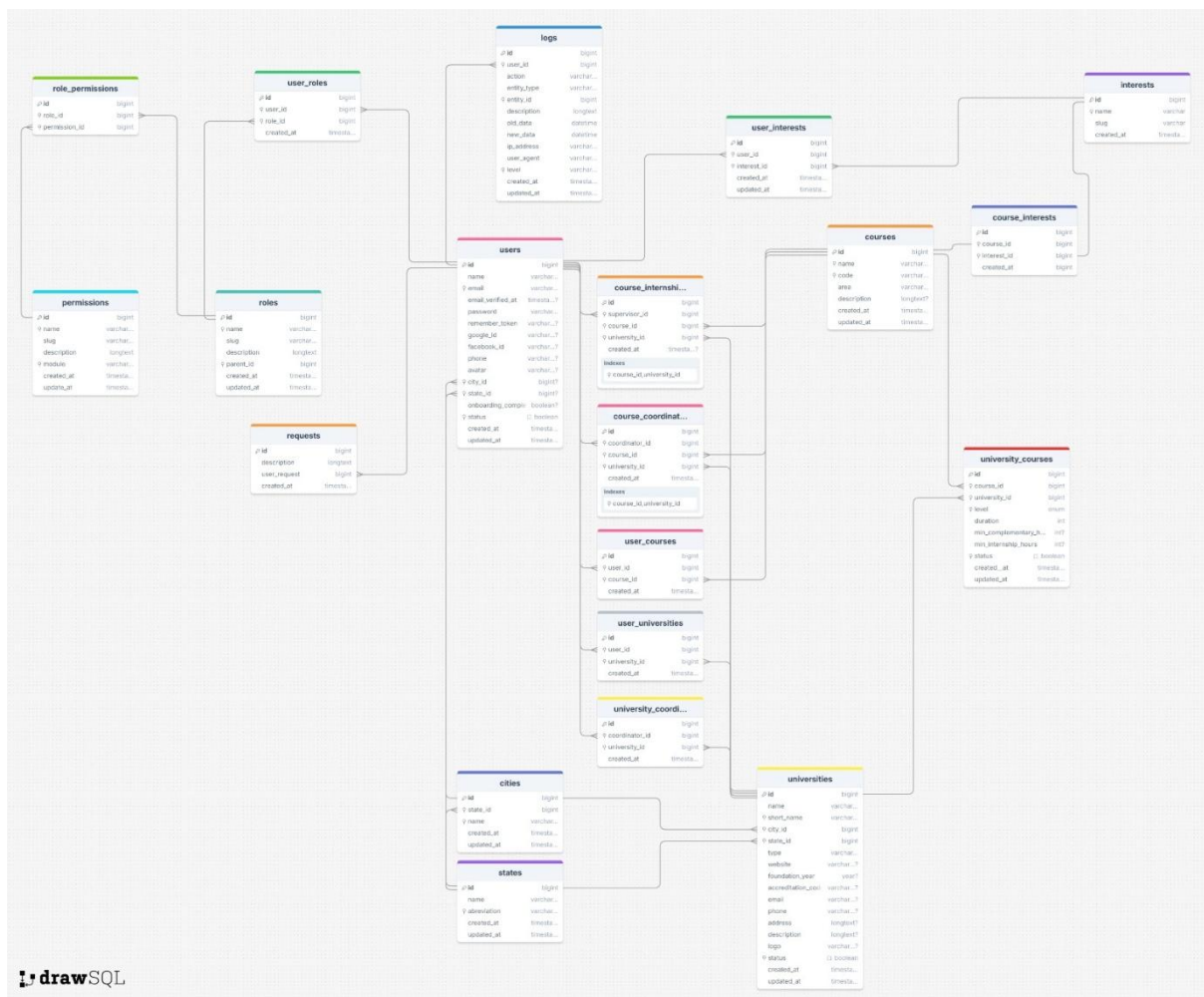
- E1: sem dados para os filtros → o sistema informa e sugere ajustes.

Regras de Negócio

- **RN20**: dados exibidos obedecem às **permissões** do perfil (escopo por curso/turma).
- **RN21**: geração/exportação deve ser **auditada** (quem, quando, qual filtro).

Pós-condições: Relatório visualizado, baixado e/ou agendado.

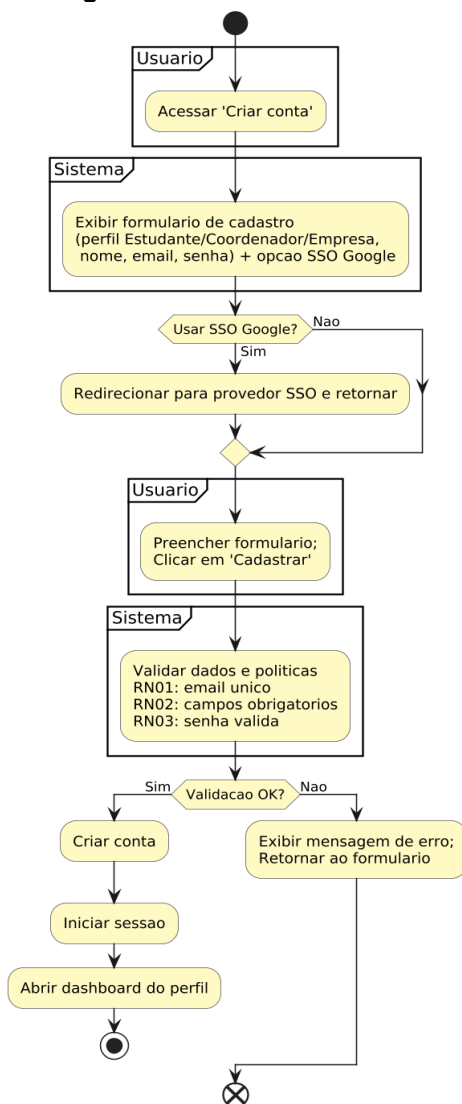
APÊNDICE C: DIAGRAMA DE CLASSES DE DADOS



Fonte: Os autores

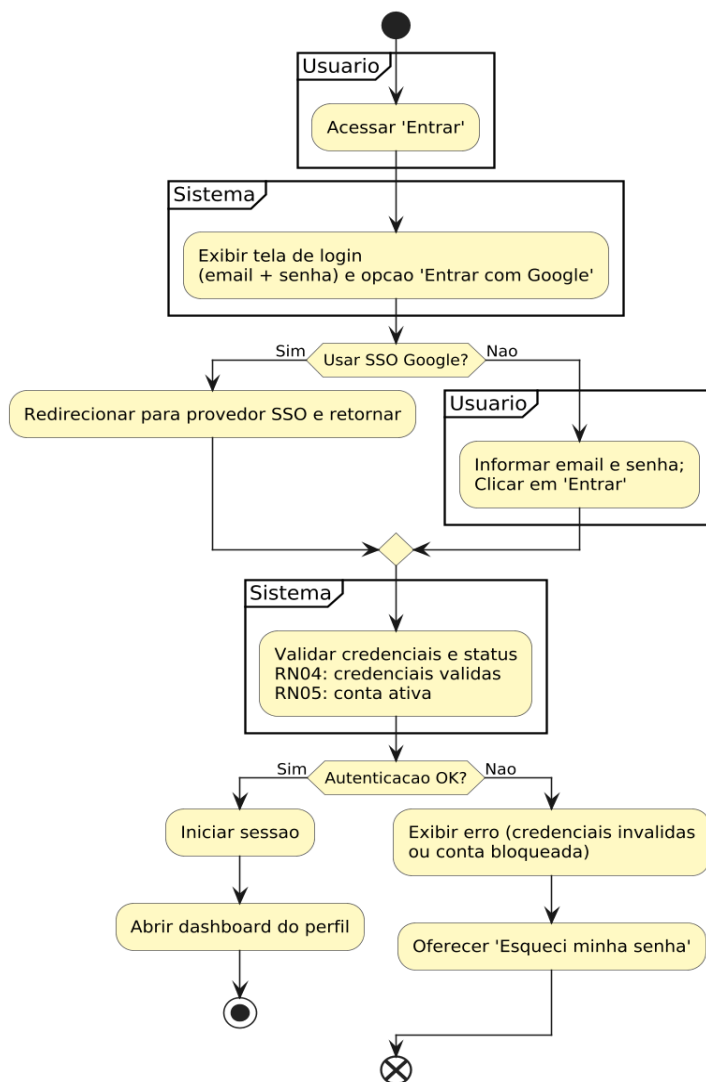
APÊNDICE D: DIAGRAMA DE ATIVIDADES

Figura 18 Cadastrar Usuário



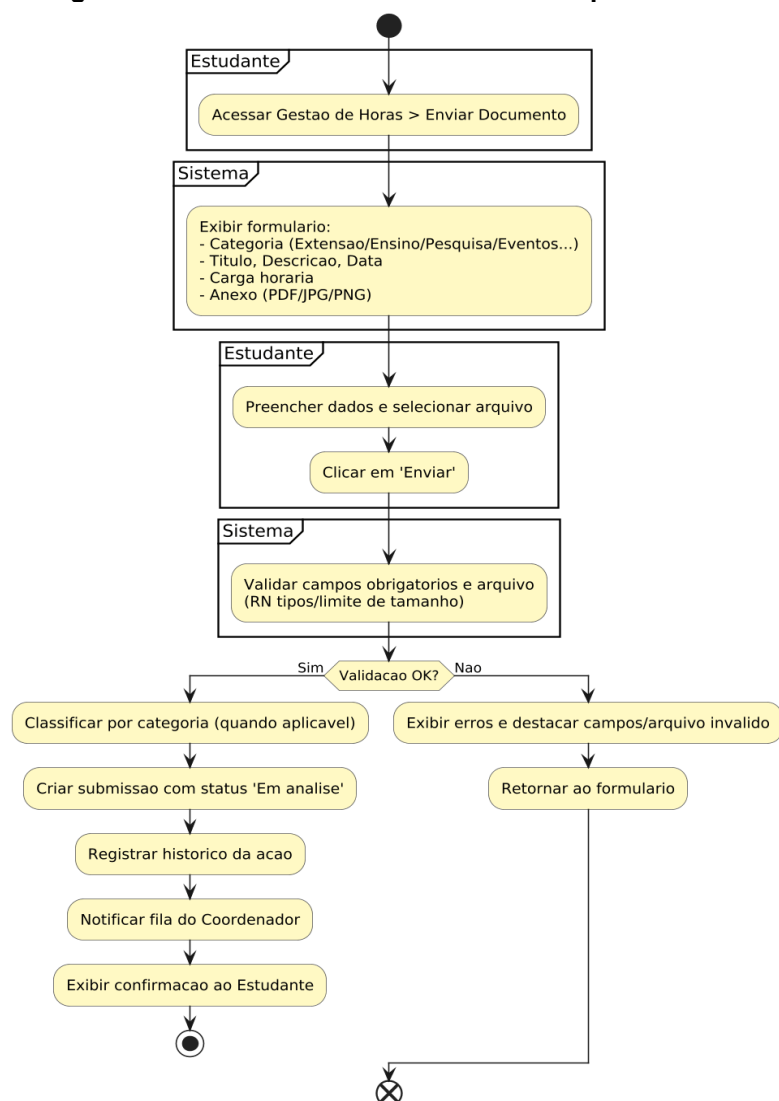
Fonte: Os autores

Figura 19 Autenticar Usuario



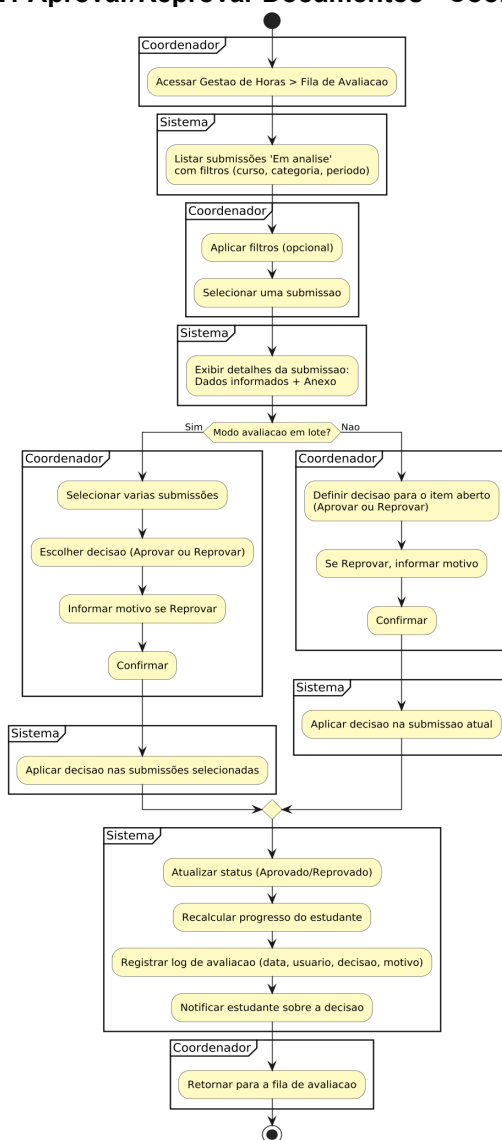
Fonte: Os autores

Figura 20 : Enviar Documento - Horas Complementares



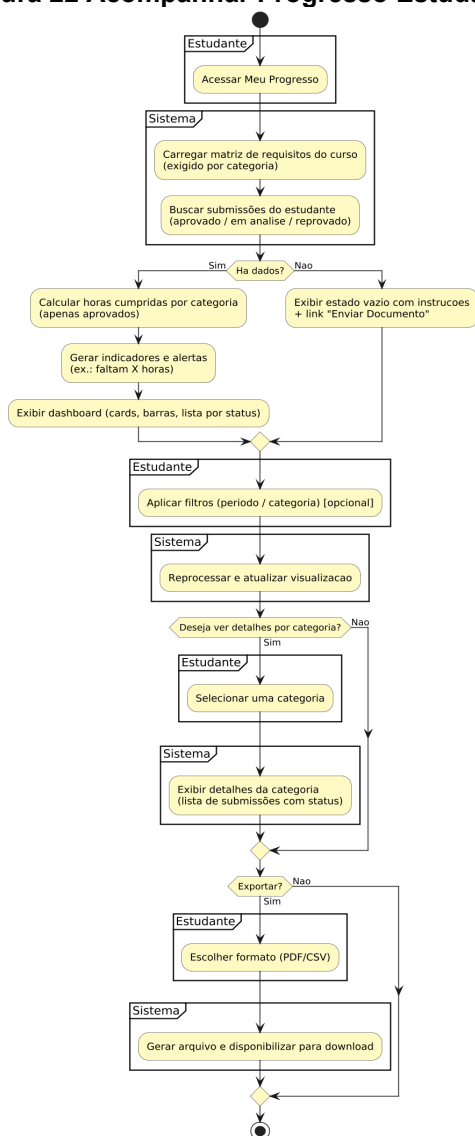
Fonte: Os autores

Figura 21 Aprovar/Reprovar Documentos - Coordenador



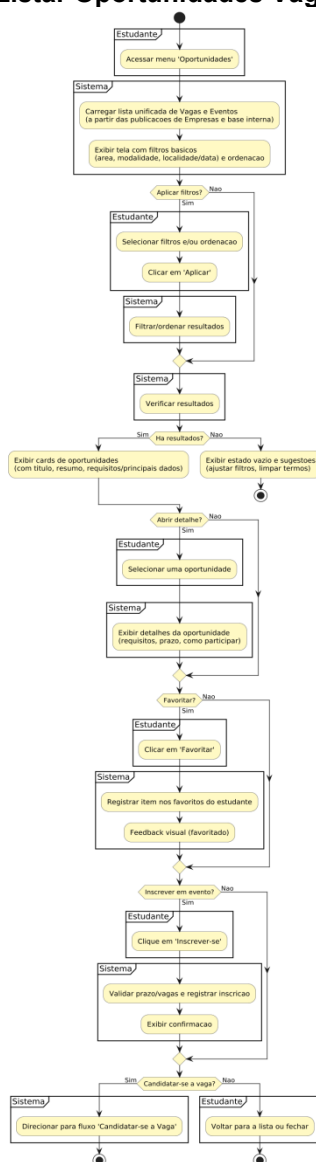
Fonte: Os autores

Figura 22 Acompanhar Progresso Estudante



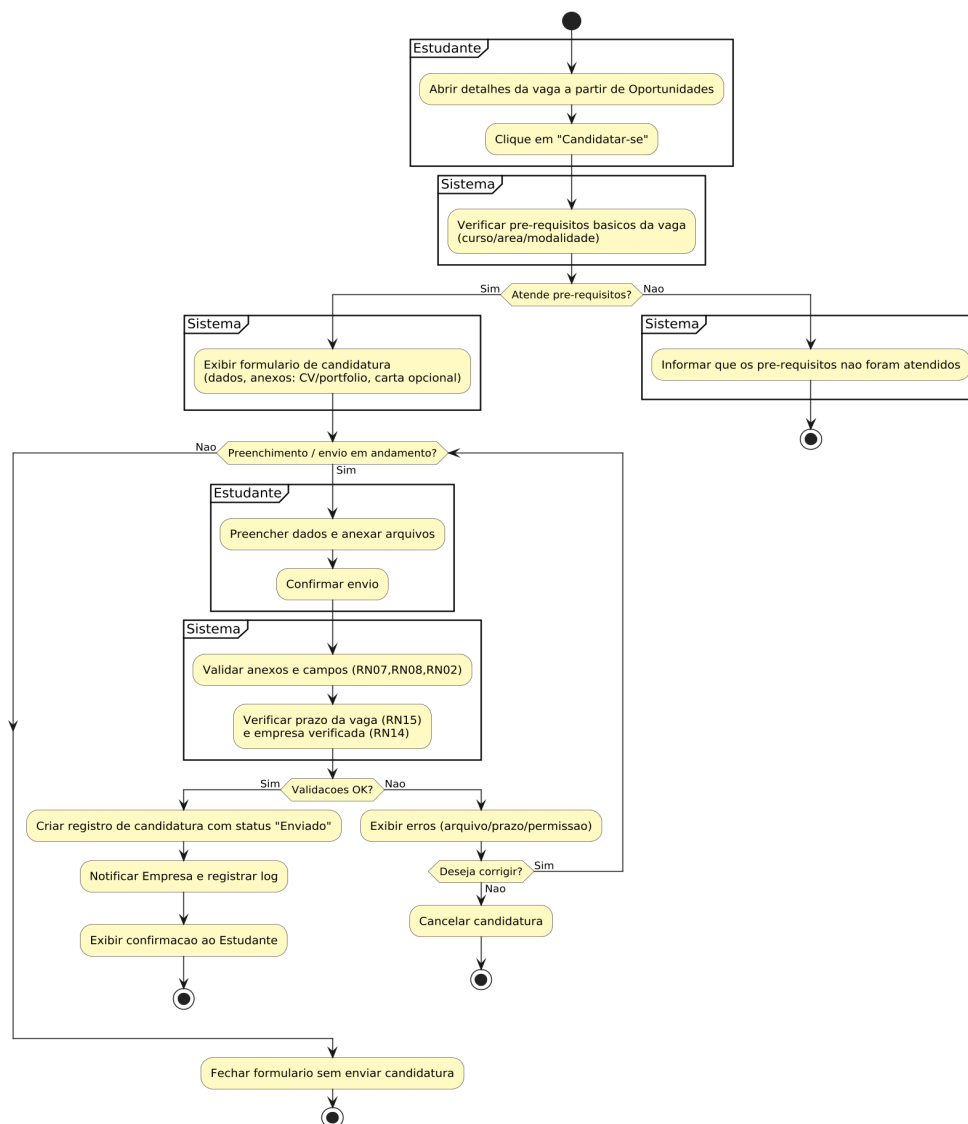
Fonte: Os autores

Figura 23 Listar Oportunidades Vagas/Eventos



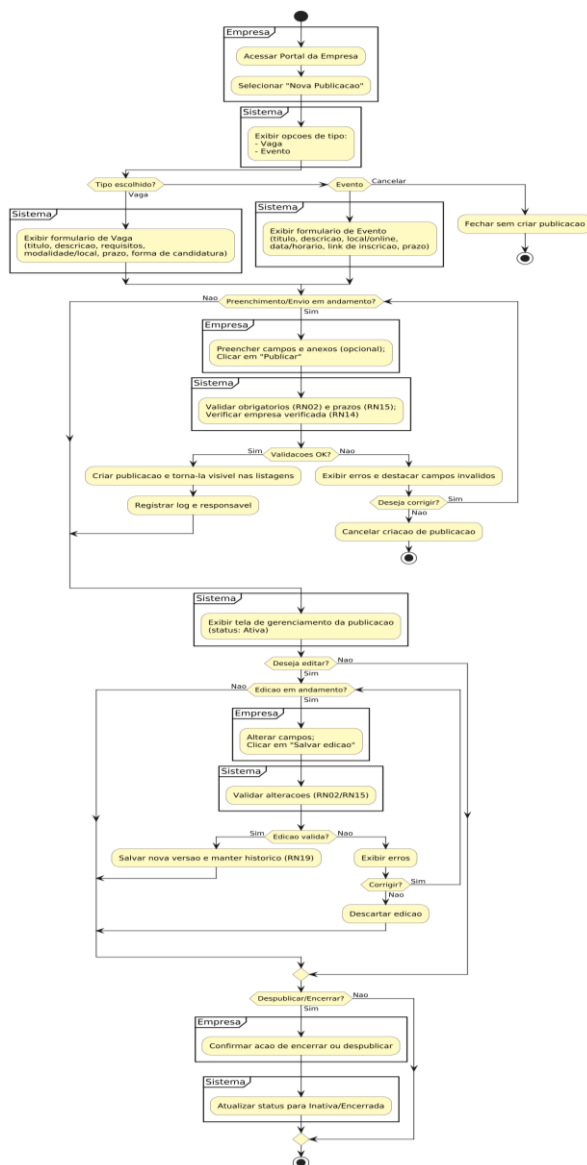
Fonte: Os autores

Figura 24 Candidatar-se a Vaga



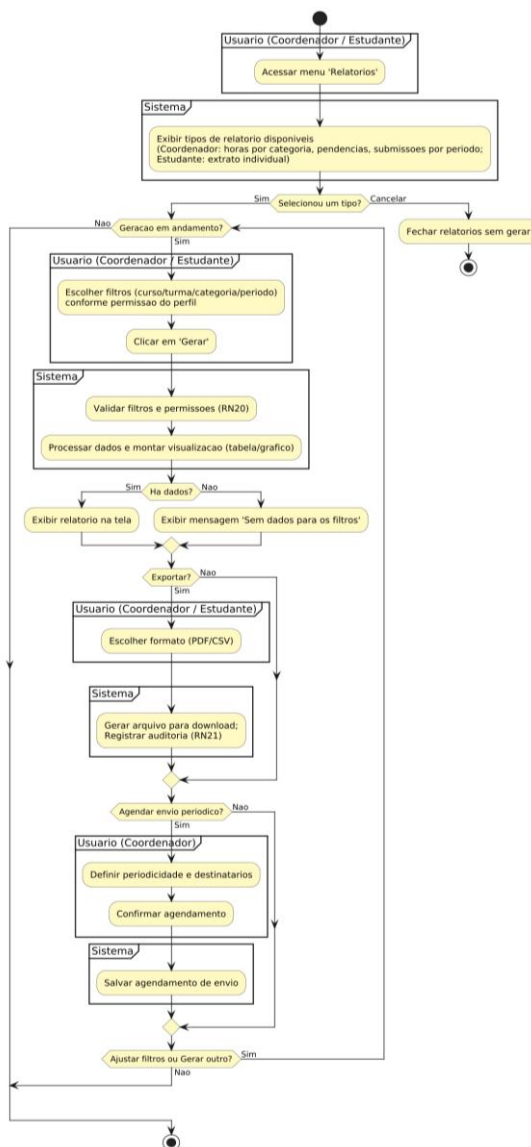
Fonte: Os autores

Figura 25 Publicar/Editar Vaga ou Evento (Empresa)



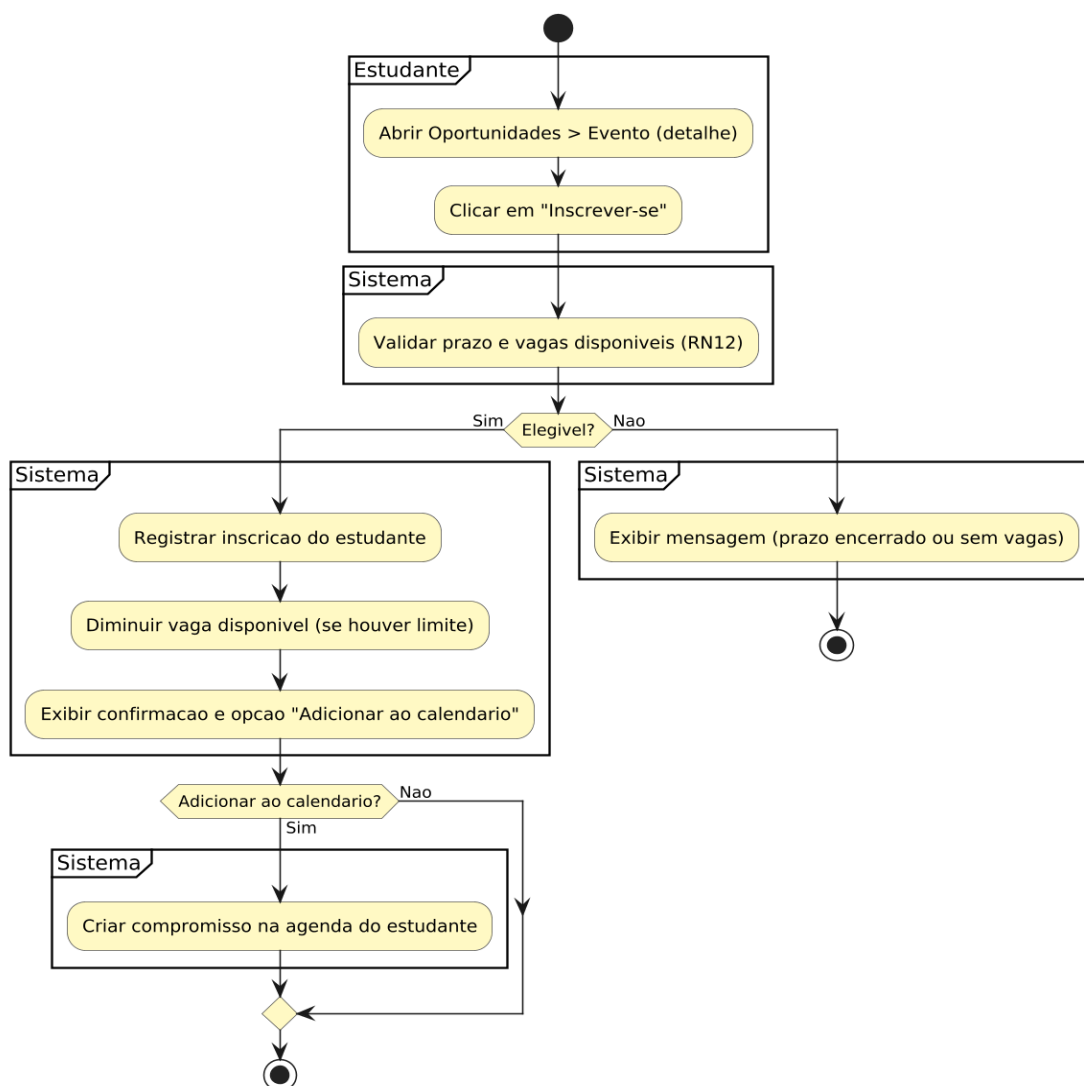
Fonte: Os autores

Figura 26 Emitir Relatorios



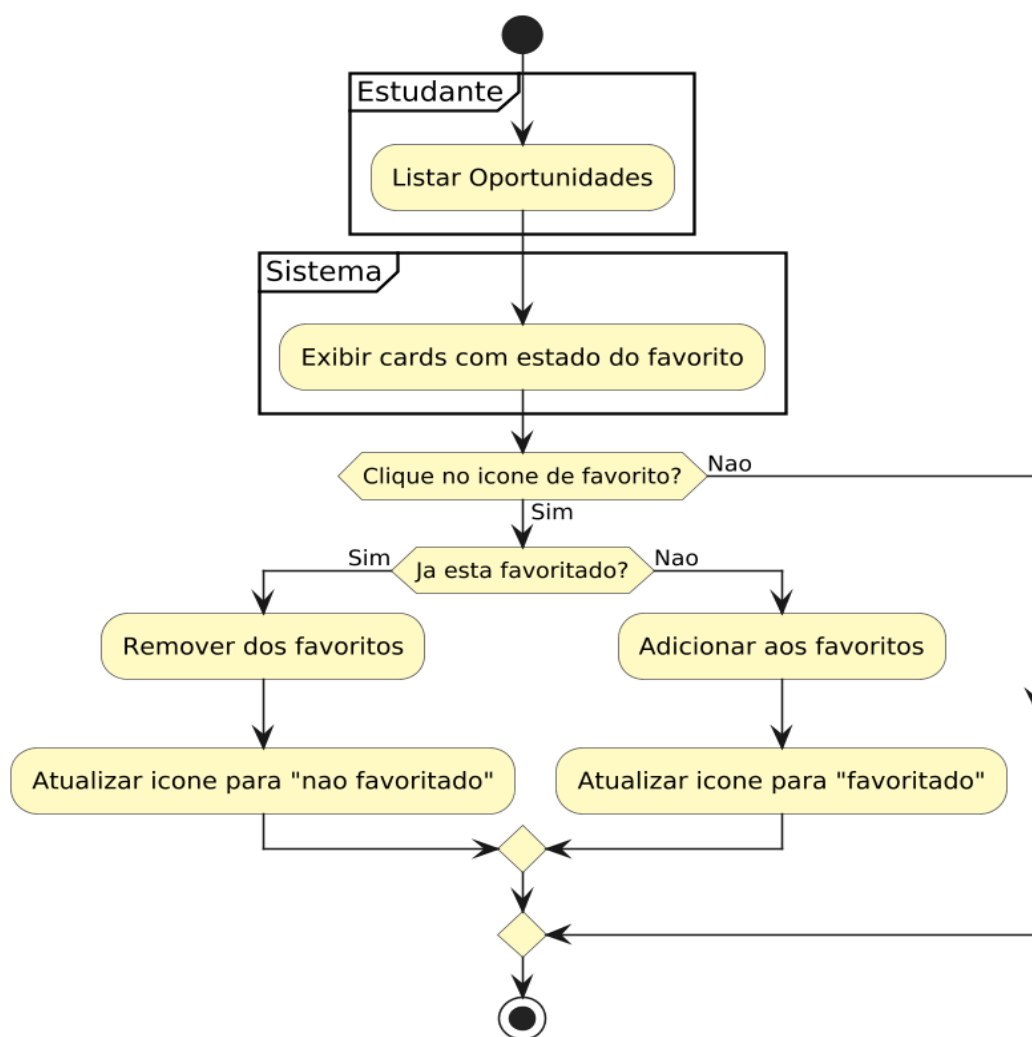
Fonte: Os autores

Figura 27 Inscrever-se em Evento



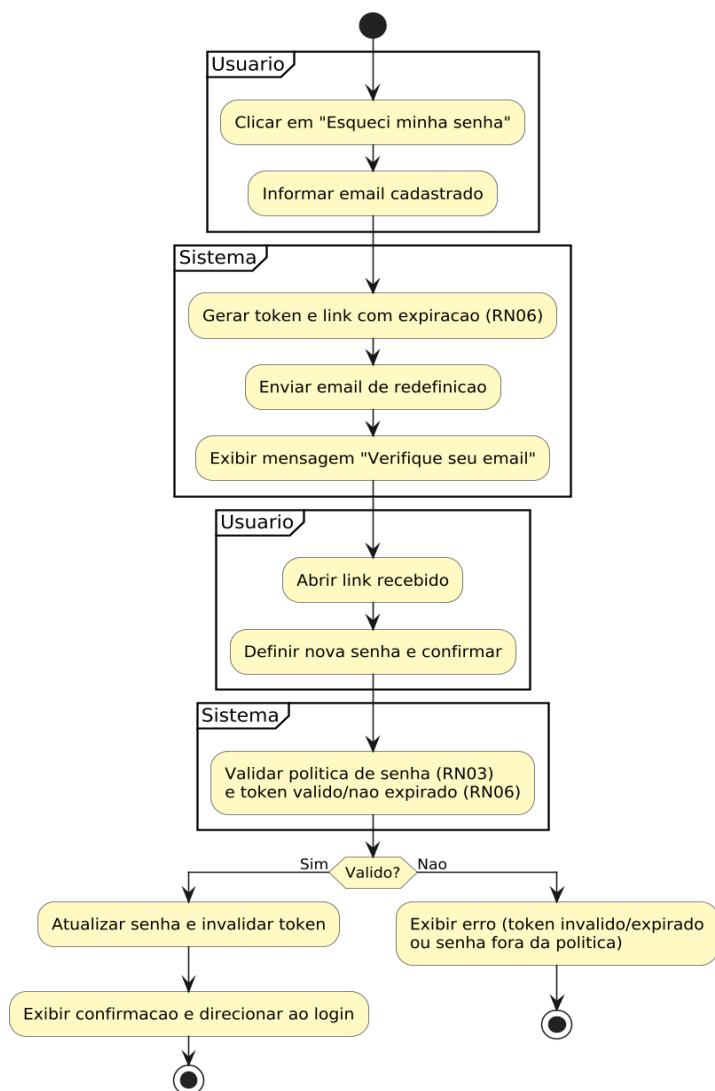
Fonte: Os autores

Figura 28 Favoritar/Desfavoritar Oportunidade



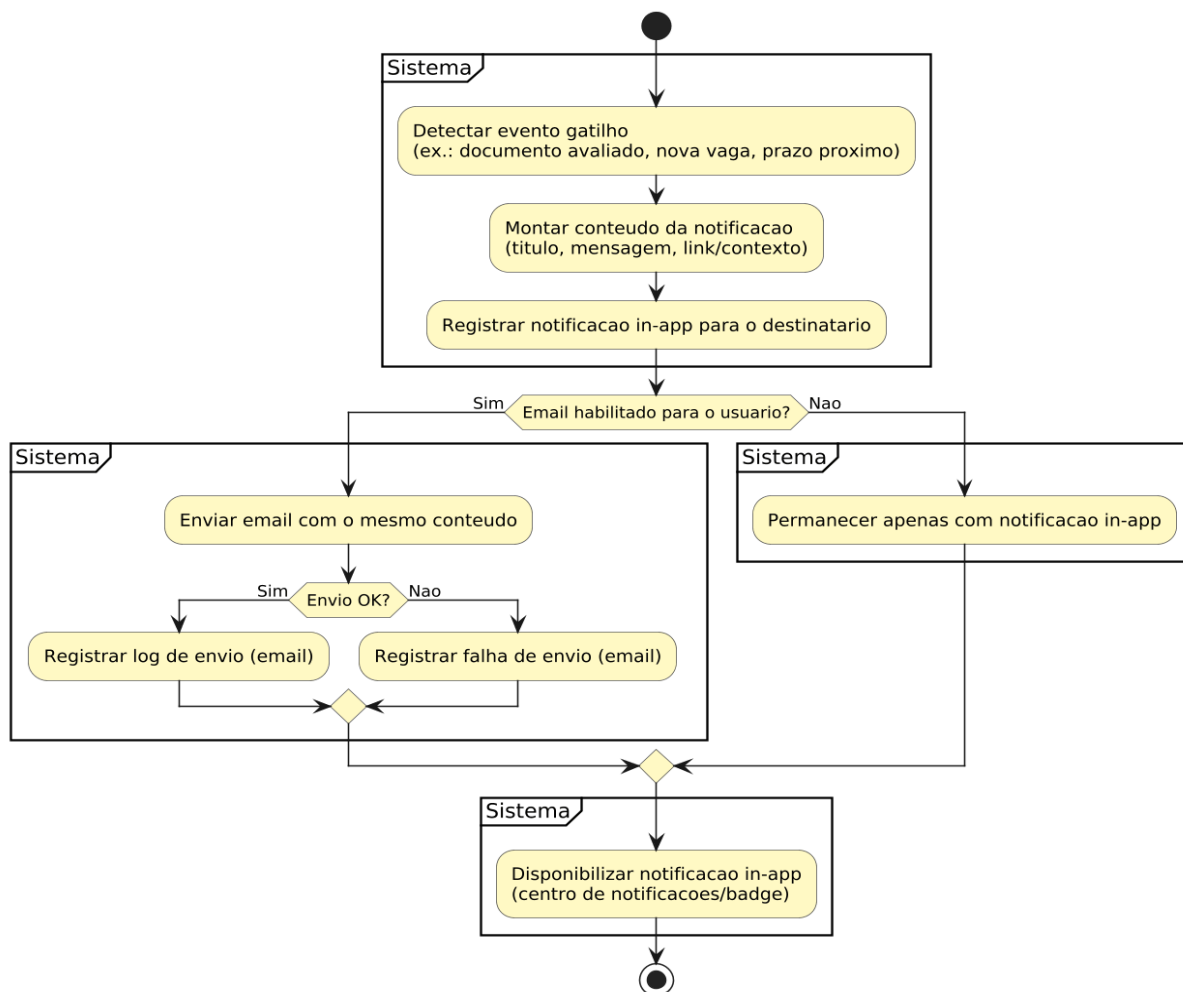
Fonte: Os autores

Figura 29 Recuperar Senha



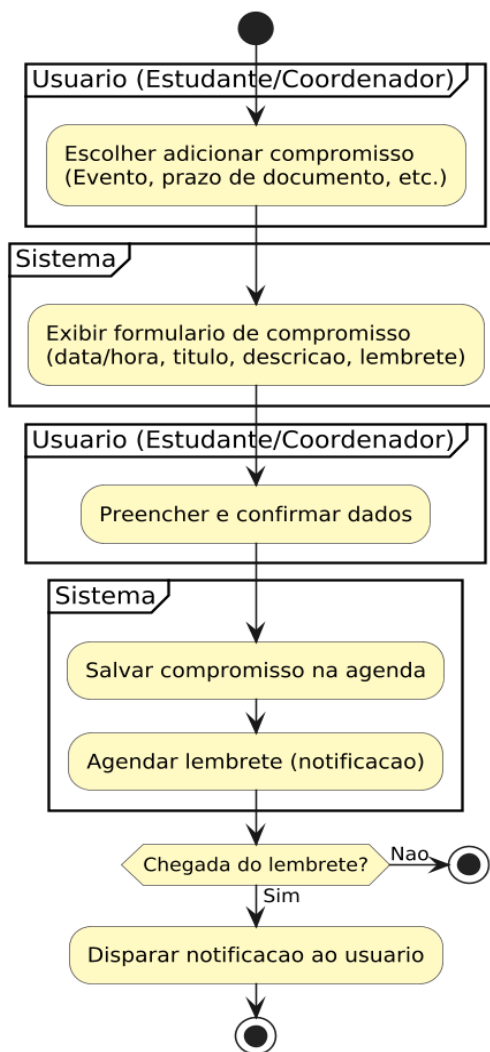
Fonte: Os autores

Figura 30 Notificações



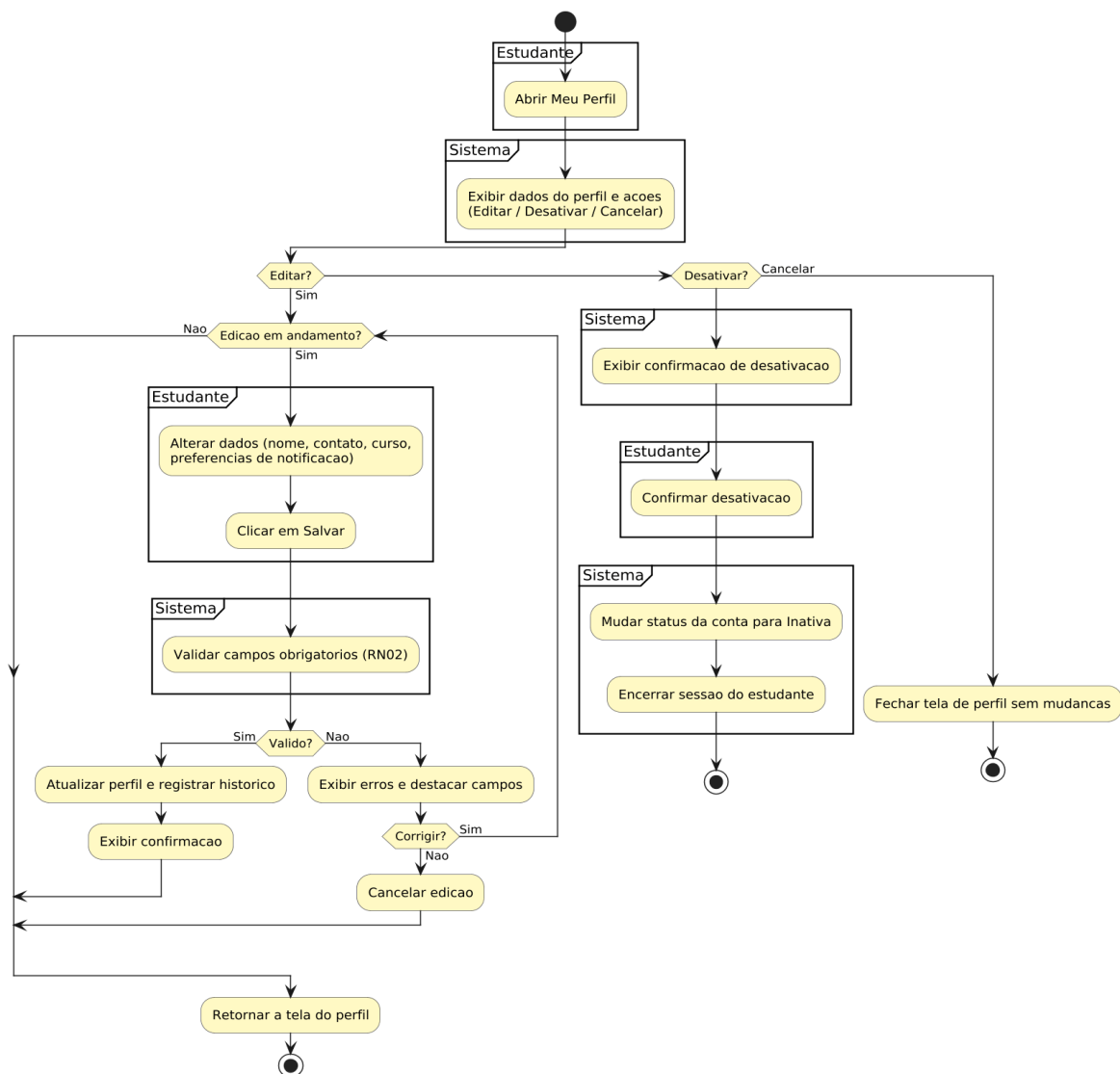
Fonte: Os autores

Figura 31 Agenda/Calendário (adicionar e lembrar)



Fonte: Os autores

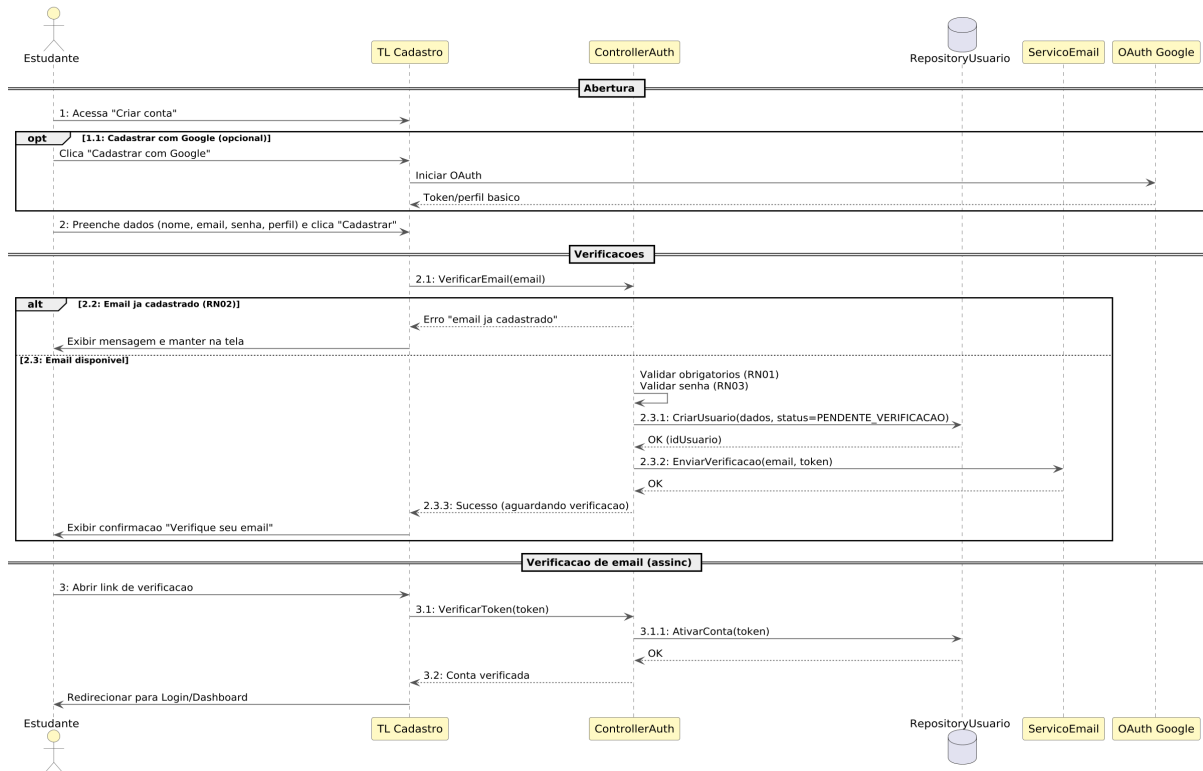
Figura 32 Gerir Perfil (Estudante)



Fonte: Os autores

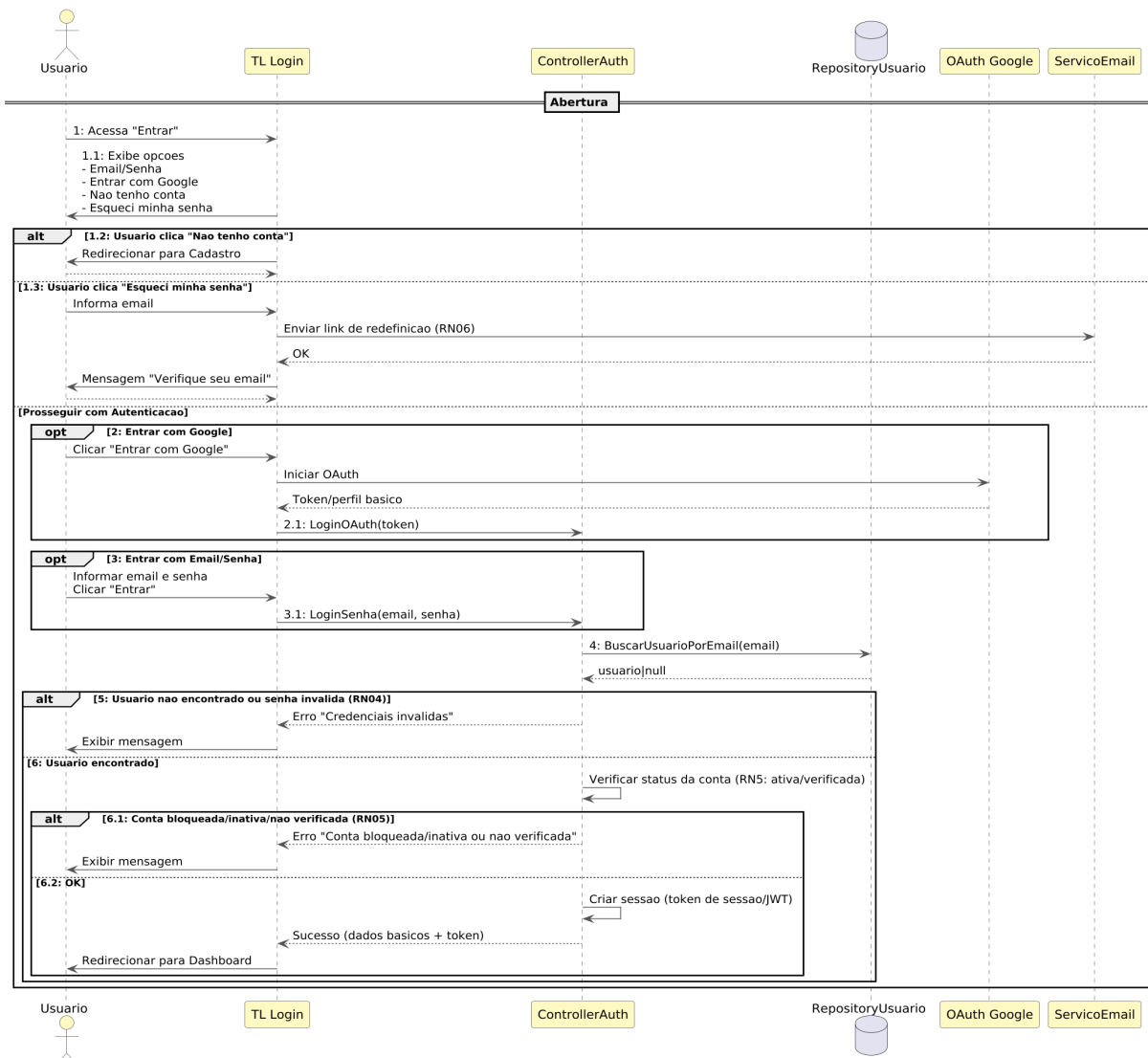
APÊNDICE E: DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

Figura 33 Cadastrar Usuário



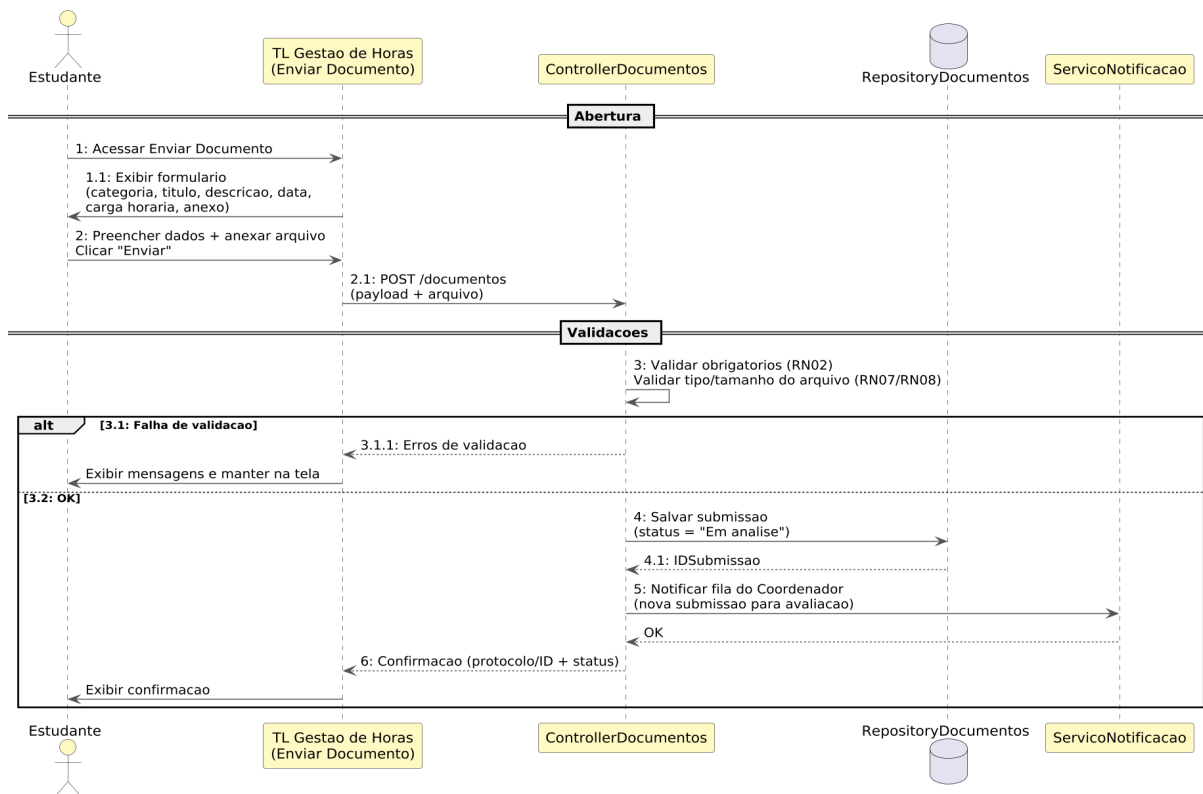
Fonte: Os autores

Figura 34 Autenticar Usuário



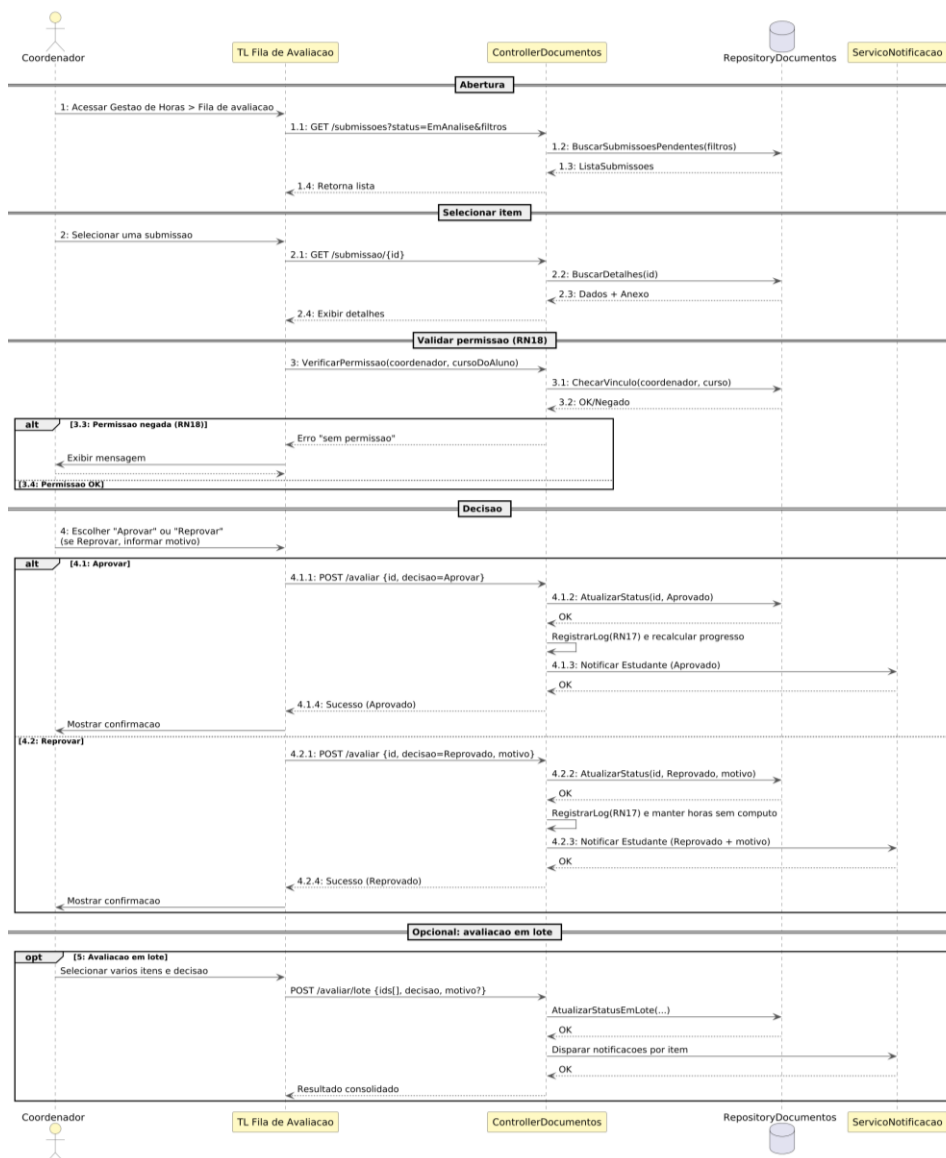
Fonte: Os autores

Figura 35 Enviar Documento Horas Complementares



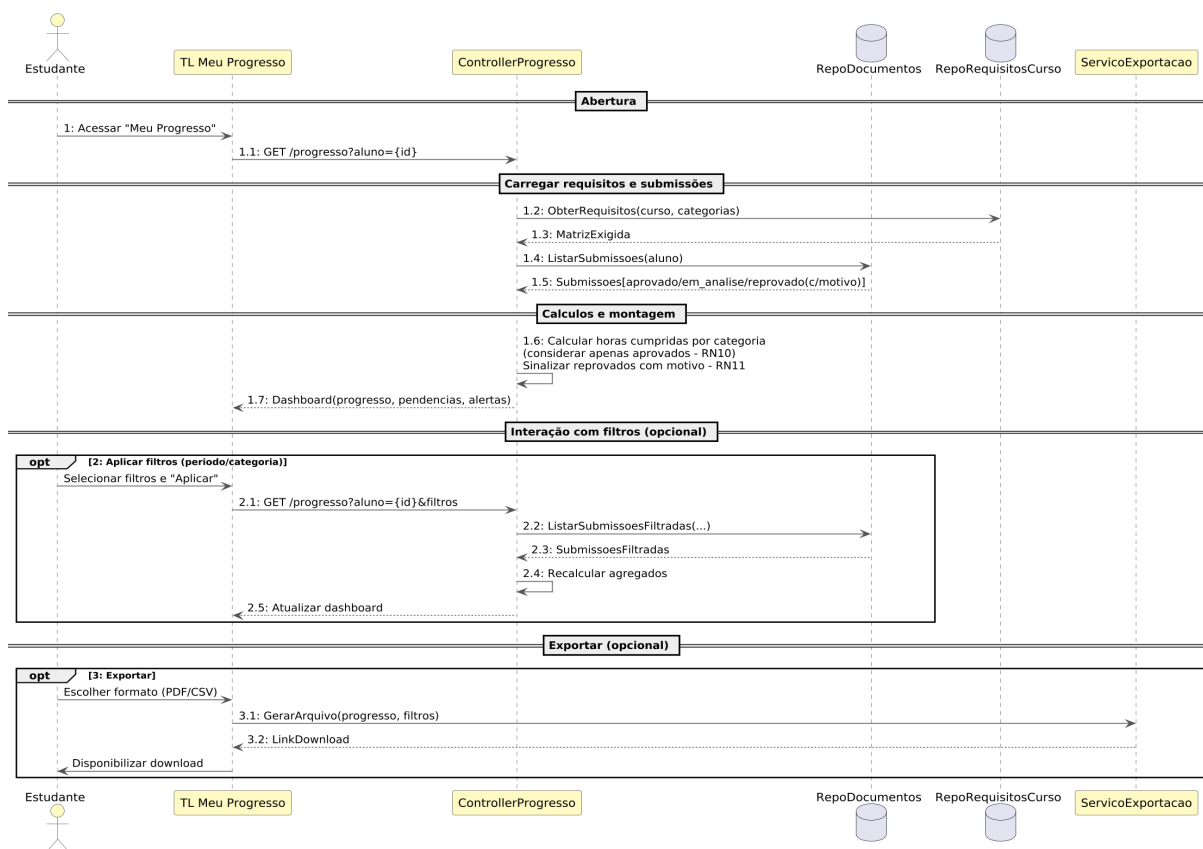
Fonte: Os autores

Figura 36 Aprovar/Reprovar Documentos (Coordenador)



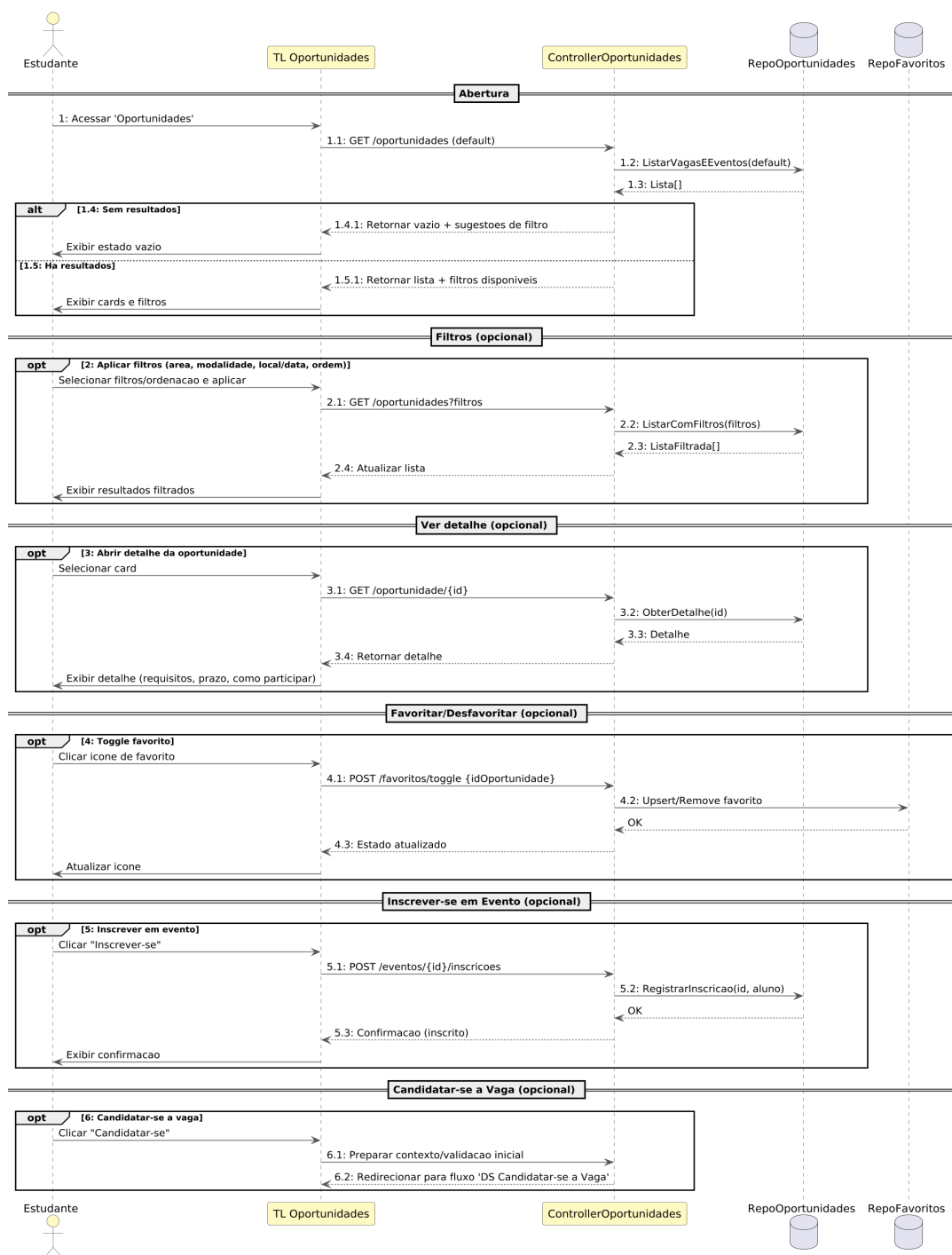
Fonte: Os autores

Figura 37 Acompanhar Progresso (Estudante)



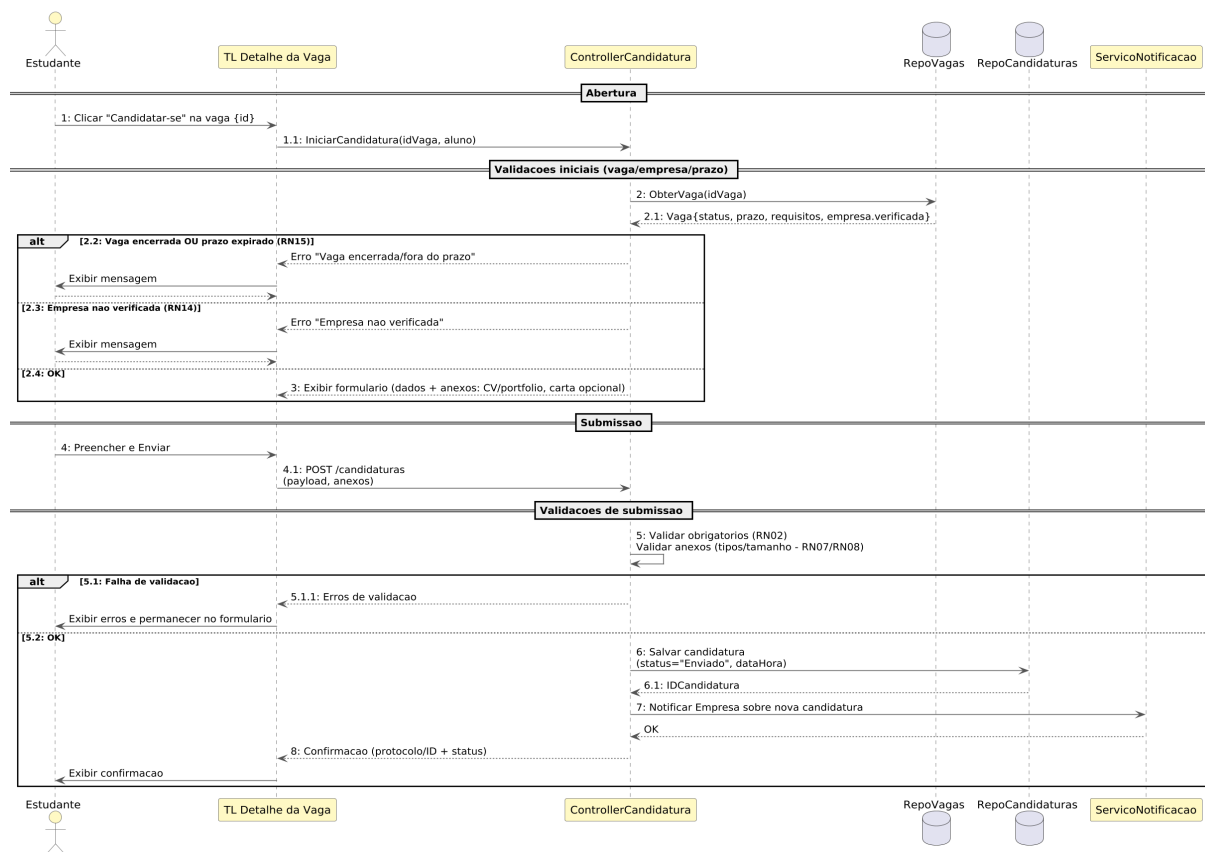
Fonte: Os autores

Figura 38 : Listar Oportunidades (Vagas/Eventos)



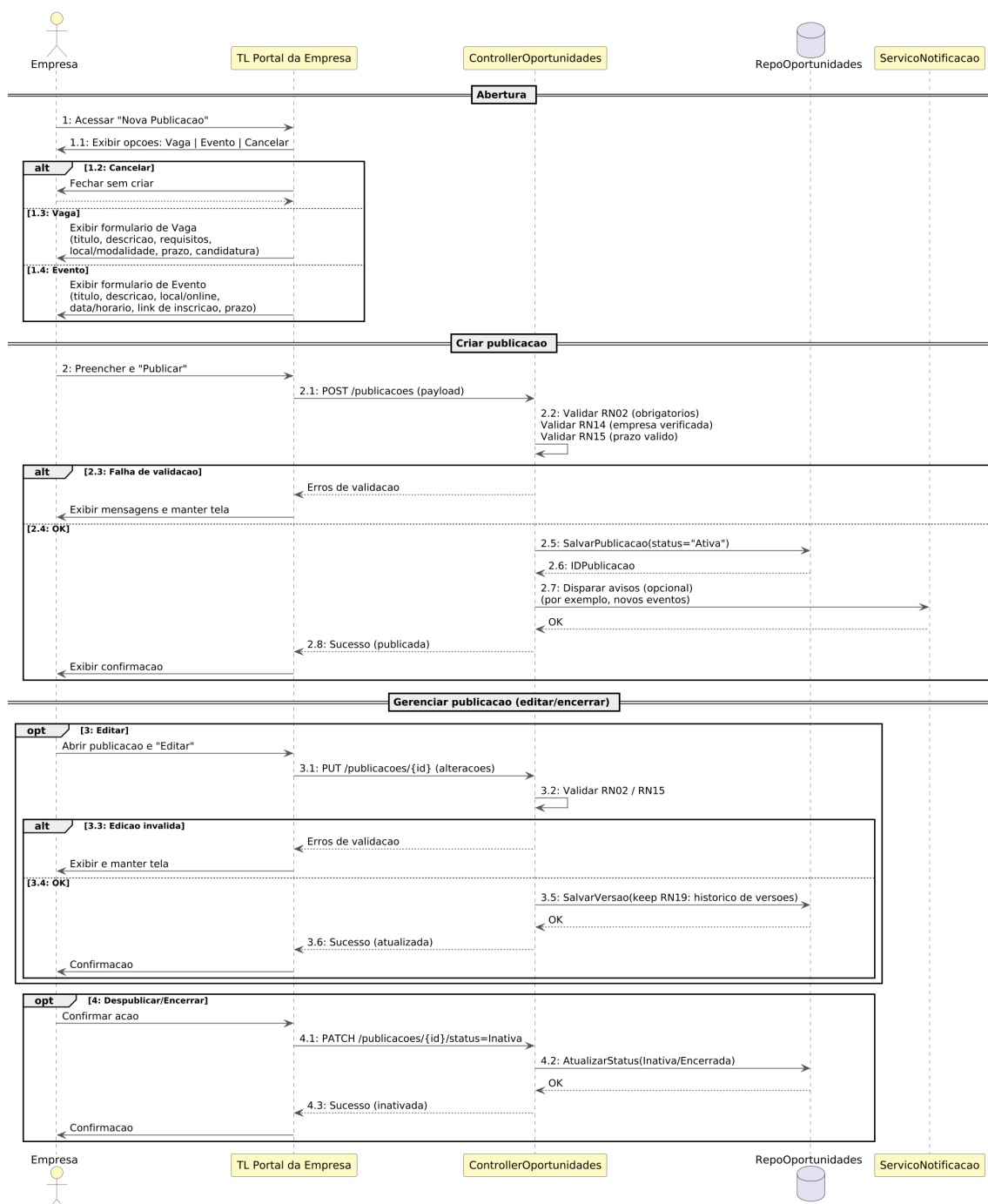
Fonte: Os autores

Figura 39 Candidatar-se a Vaga



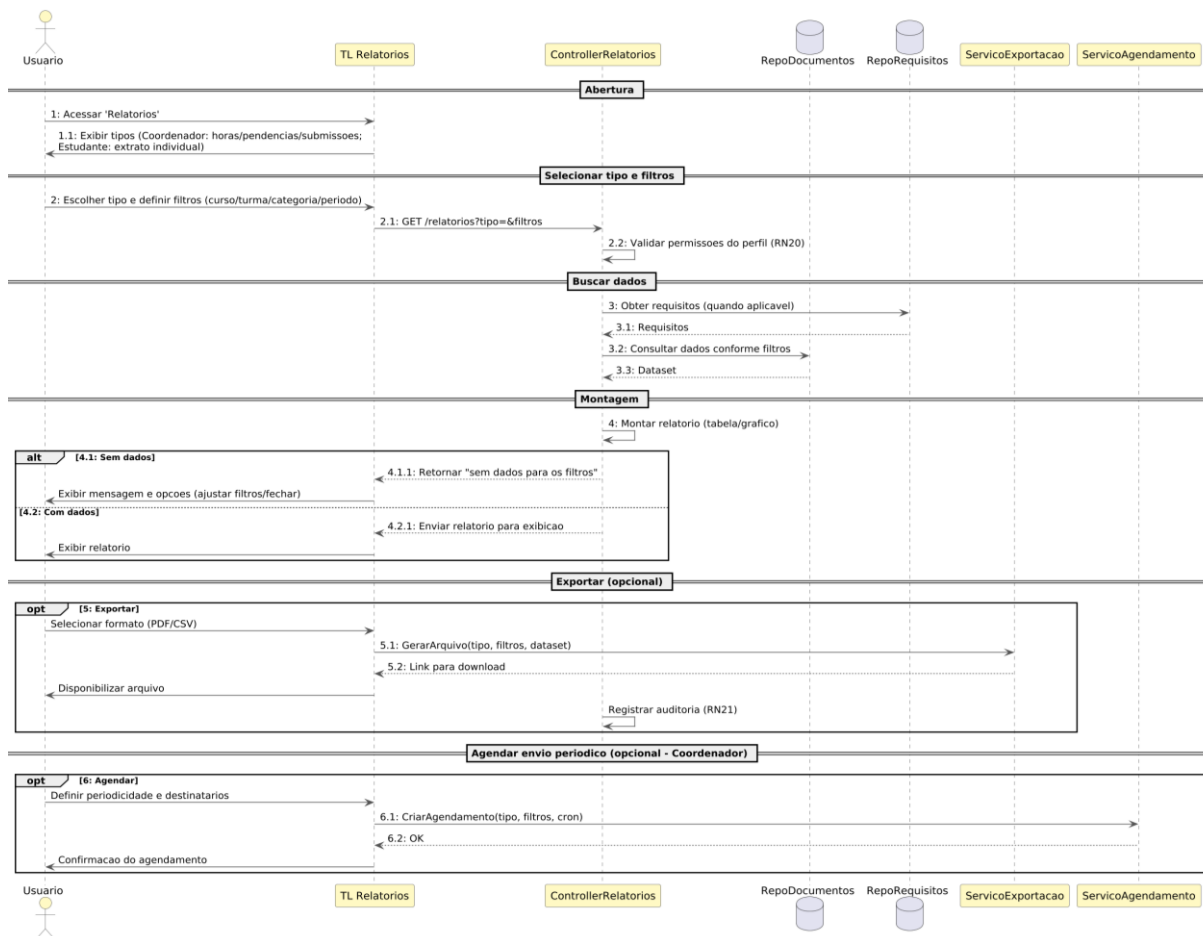
Fonte: Os autores

Figura 40 Publicar/Editar Vaga ou Evento



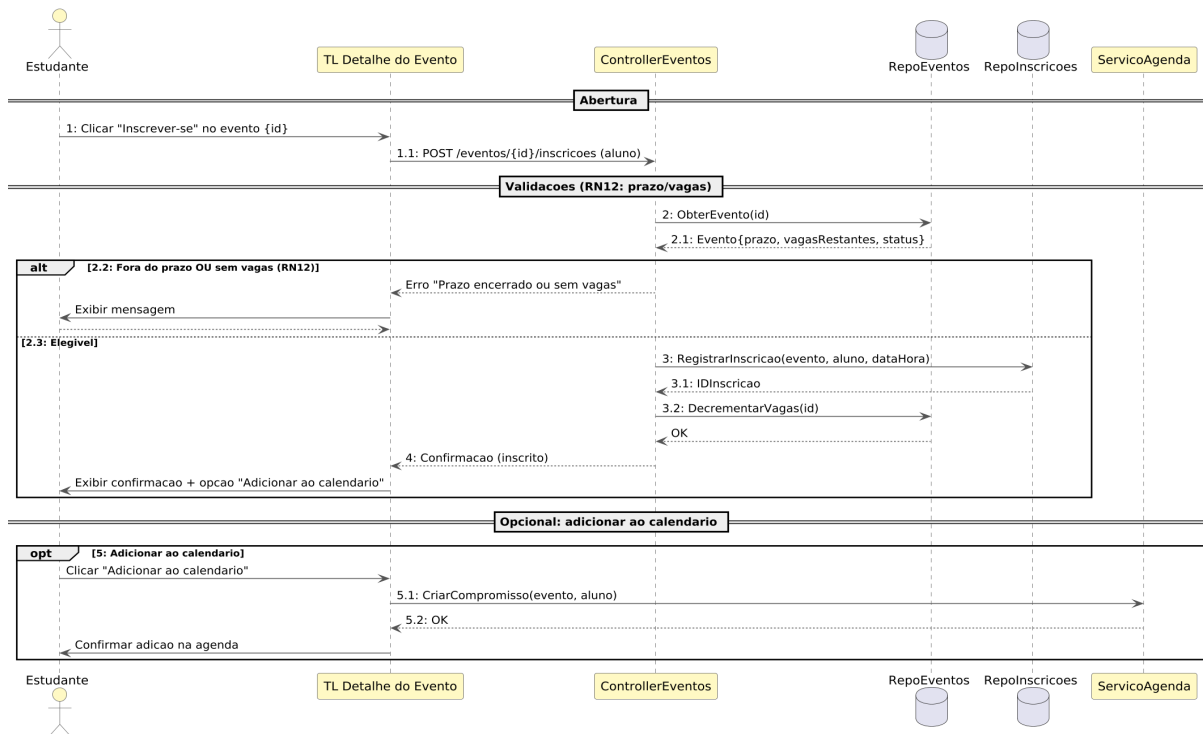
Fonte: Os autores

Figura 41 Emitir Relatórios



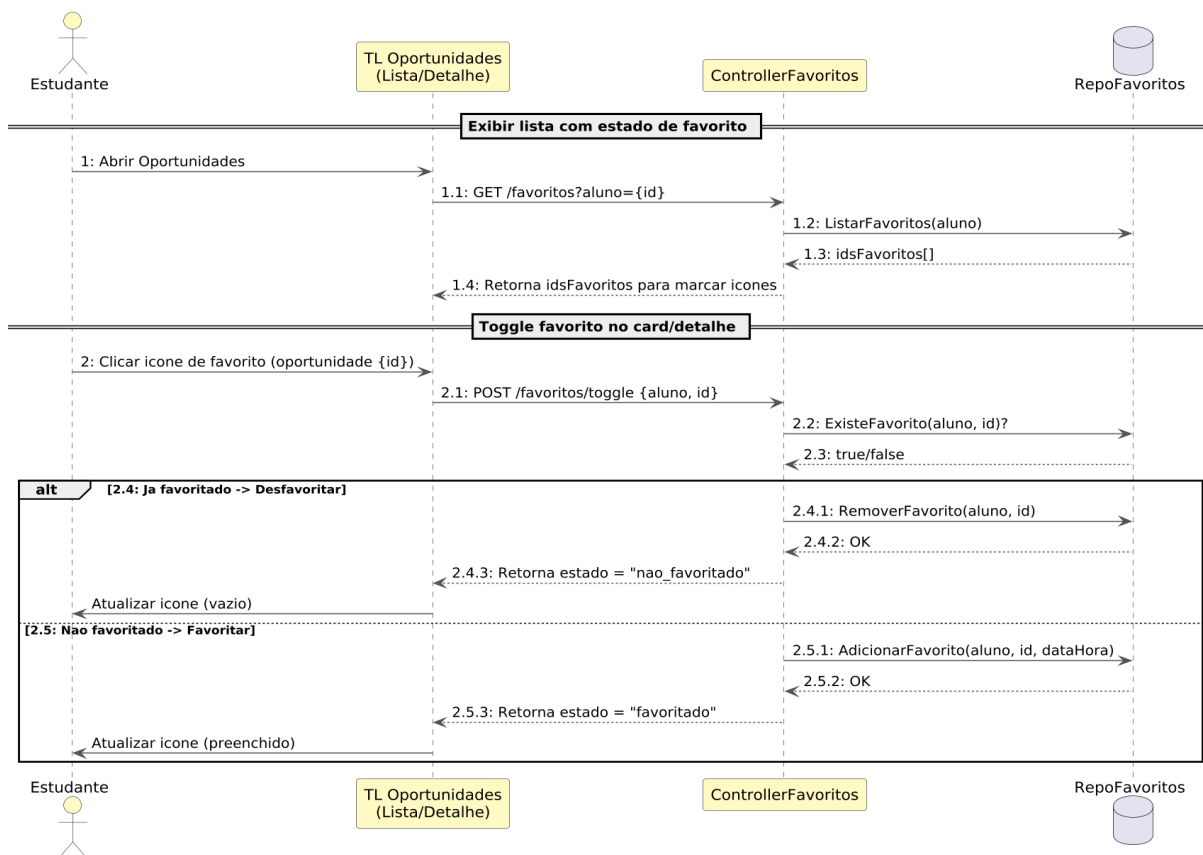
Fonte: Os autores

Figura 42 Inscrever-se em Evento



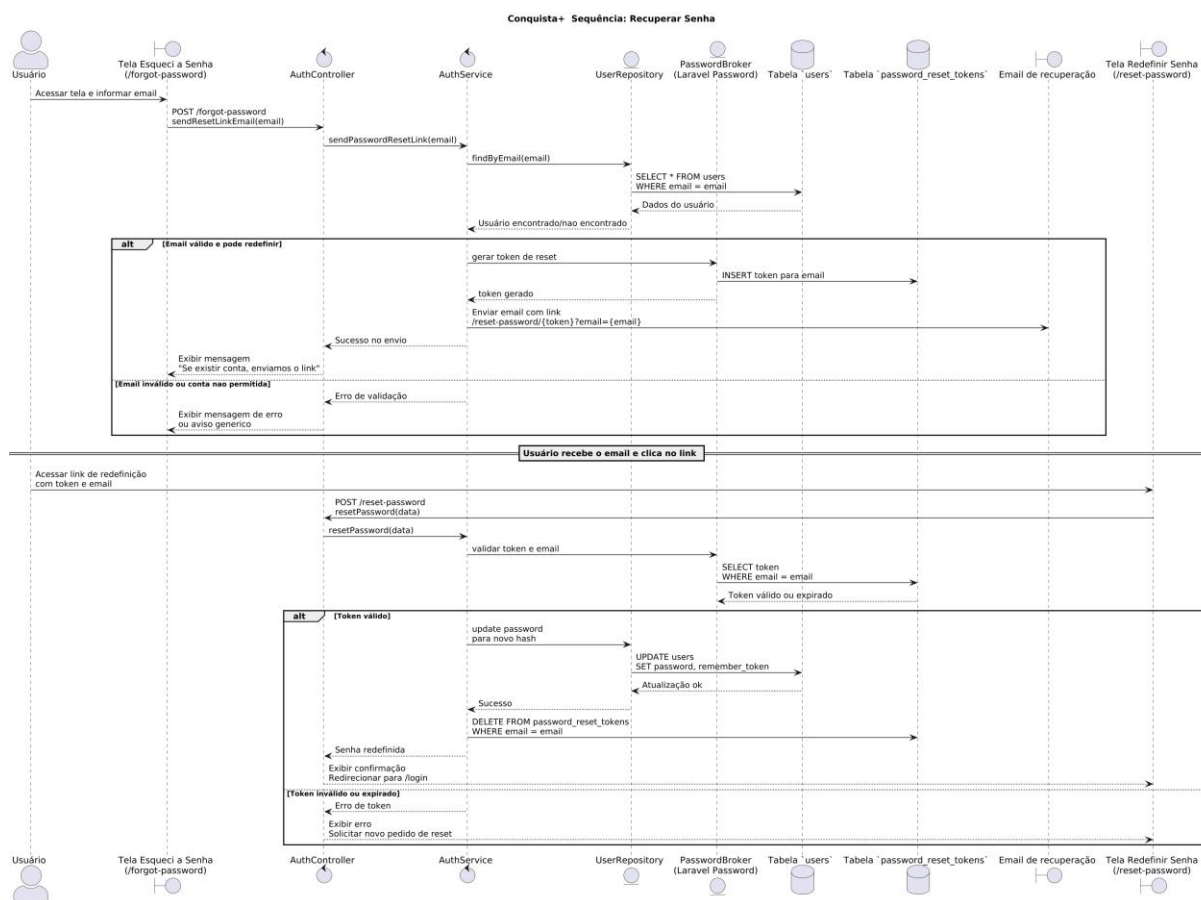
Fonte: Os autores

Figura 43 Favoritar/Desfavoritar Oportunidade



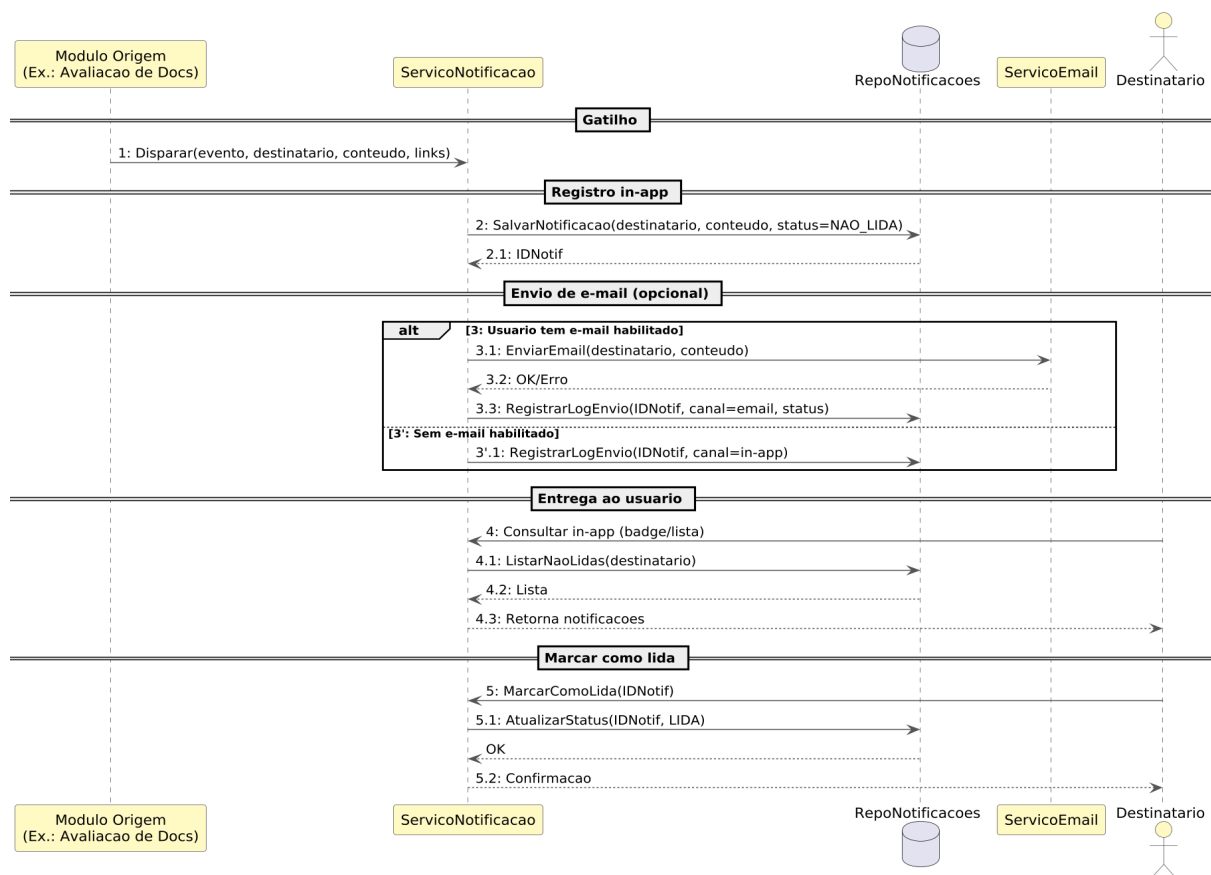
Fonte: Os autores

Figura 44 Recuperar Senha



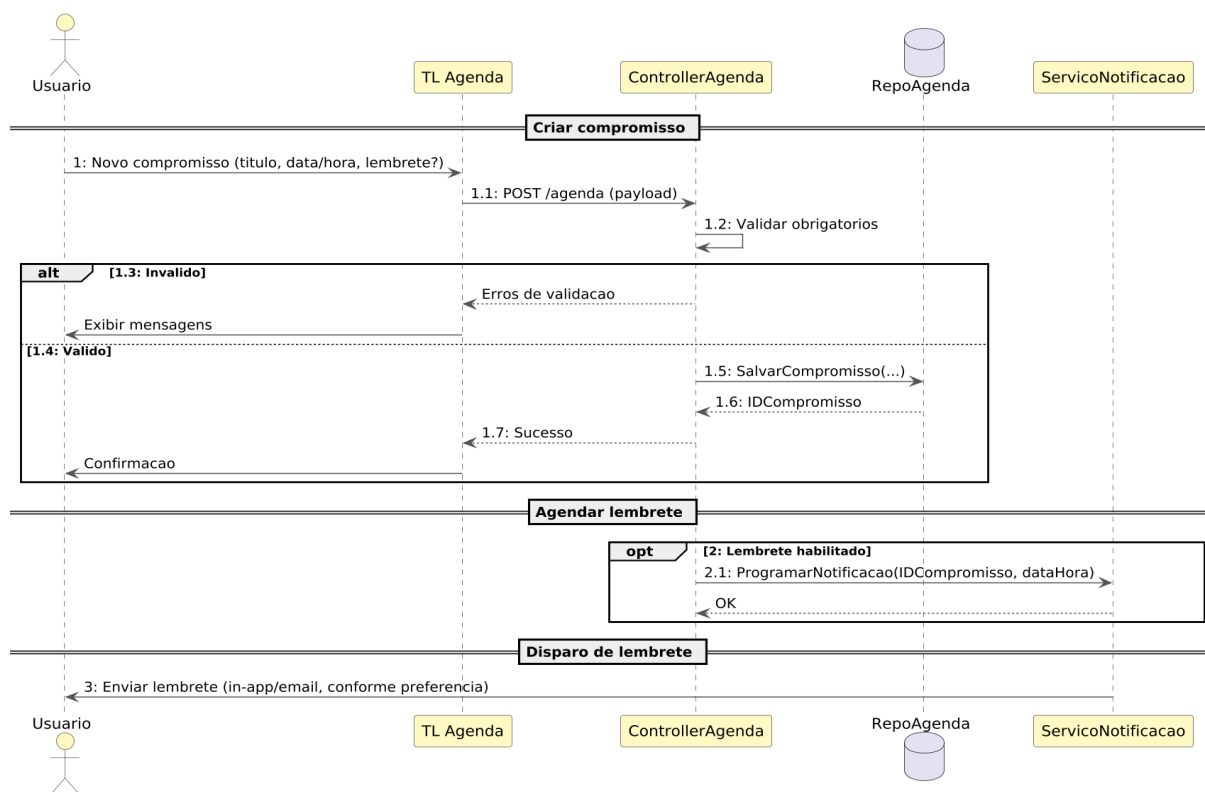
Fonte: Os autores

Figura 45 Notificações



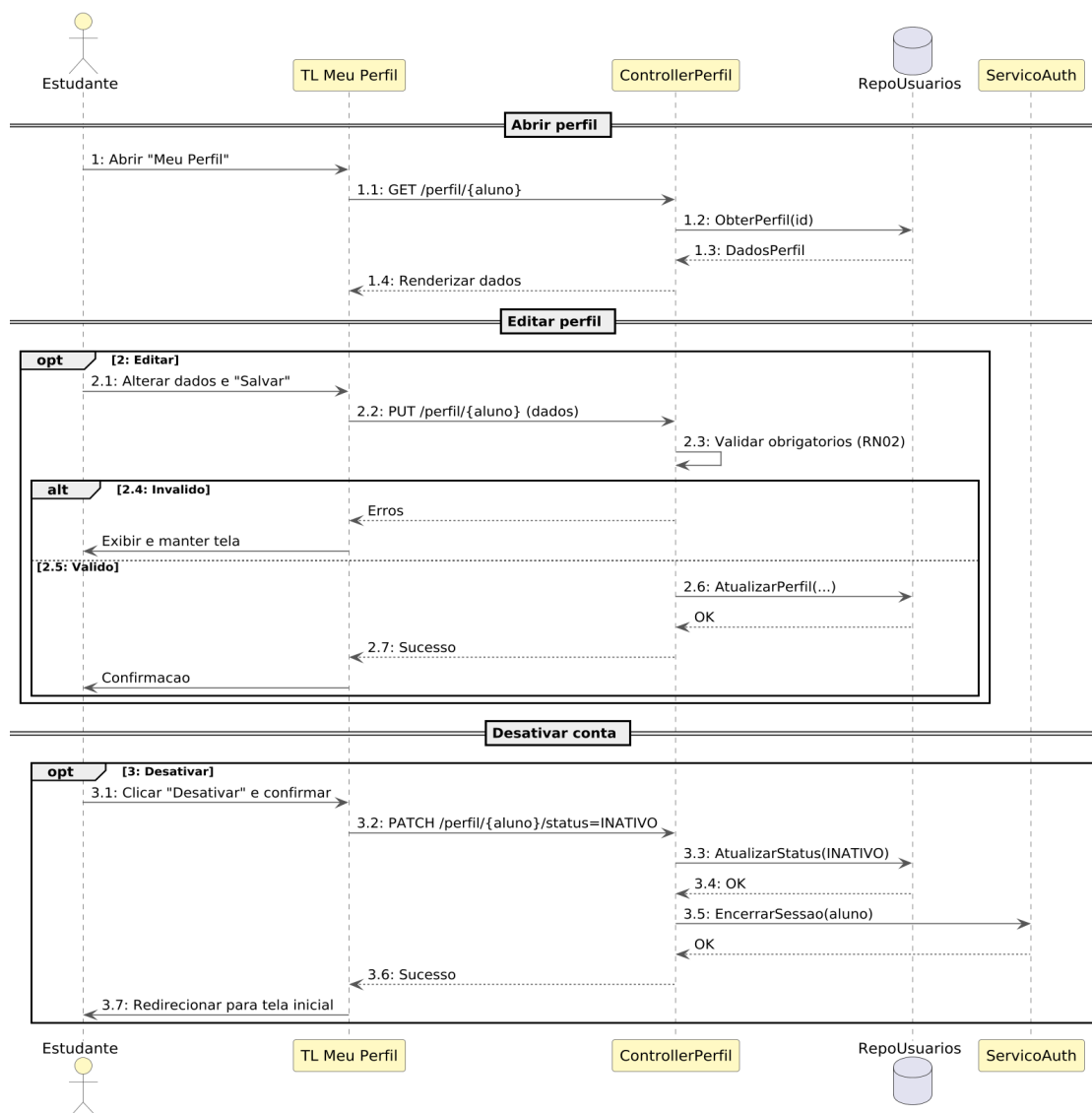
Fonte: Os autores

Figura 46 Agenda/Calendário (adicionar e lembrar)



Fonte: Os autores

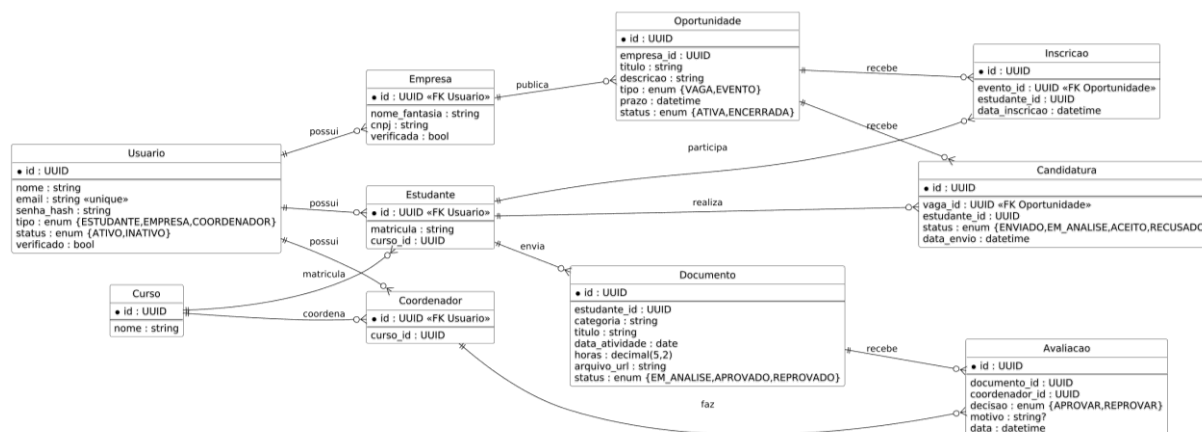
Figura 47 Gerir Perfil (Estudante)



Fonte: Os autores

APÊNDICE F: DIAGRAMA DE ENTIDADE E RELACIONAMENTO

Figura 48 DIAGRAMA DE ENTIDADE E RELACIONAMENTO



Fonte: Os autores

APÊNDICE G: DICIONÁRIO DE DADOS

Quadro 16 - CITIES

Tabela	CITIES			
Descrição	Cadastro de municípios brasileiros			
Observações	Relacionada com estados			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment / Unique
state_id	Estado pertencente	bigint		Not Null / FK (states.id) / Index
name	Nome município	varchar	255	Not Null / Index
created_at	Data criação	timestamp		Null
updated_at	Data atualização	timestamp		Null

Fonte: Os autores

Quadro 17 COMPANY_VACANCIES

Tabela	COMPANY_VACANCIES			
Descrição	Vagas oferecidas por empresas			
Observações	Relaciona empresas, usuários e localização			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
user_id	Usuário responsável	bigint		Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index
nome_vaga	Título vaga	varchar	255	Not Null
tipo_vaga	Tipo vaga	varchar	100	Not Null
vaga	Descrição completa	text		Not Null
image_path	Caminho imagem	varchar	255	Null
local	Local trabalho	varchar	255	Not Null

city_id	Cidade vaga	bigint	Null / FK (cities.id) ON DELETE SET NULL / Index
state_id	Estado vaga	bigint	Null / FK (states.id) ON DELETE SET NULL / Index
data_inicial	Data início	date	Not Null
data_final	Data fim	date	Null
is_active	Vaga ativa	tinyint(1)	Not Null / Default 1 / Index
priority	Prioridade exibição	int	Not Null / Default 10 / Index
views_count	Contador visualizações	int	Not Null / Default 0
created_at	Data criação	timestamp	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	Null

Fonte: Os autores

Quadro 18 COMPLEMENTARY_ACTIVITIES

Tabela	COMPLEMENTARY_ACTIVITIES			
Descrição	Atividades complementares acadêmicas			
Observações	Gerencia aprovação de horas complementares			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
user_id	Aluno solicitante	bigint		Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index
category_id	Categoria atividade	bigint		Not Null / FK (complementary_activity_categories.id) ON DELETE CASCADE / Index
title	Título atividade	varchar	255	Not Null
description	Descrição detalhada	text		Not Null
justification	Justificativa acadêmica	text		Not Null
requested_hours	Horas solicitadas	decimal	5,2	Not Null
approved_hours	Horas aprovadas	decimal	5,2	Null
certificate_path	Caminho certificado	varchar	255	Not Null
status	Status aprovação	enum		Not Null / Default 'pending' / Valores: pending, approved, rejected

rejection_reason	Motivo rejeição	text	Null
reviewed_by	Revisor responsável	bigint	Null / FK (users.id) ON DELETE SET NULL / Index
reviewed_at	Data revisão	timestamp	Null
created_at	Data criação	timestamp	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	Null

Fonte: Os autores

Quadro 19 COMPLEMENTARY_ACTIVITY_CATEGORIES

Tabela	COMPLEMENTARY_ACTIVITY_CATEGORIES			
Descrição	Categorias de atividades complementares			
Observações	Define limites de horas por categoria			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
name	Nome categoria	varchar	255	Not Null
description	Descrição categoria	text		Null
max_hours	Horas máximas	int		Not Null / Default 24
active	Categoria ativa	tinyint(1)		Not Null / Default 1
created_at	Data criação	timestamp		Null
updated_at	Data atualização	timestamp		Null

Fonte: Os autores

Quadro 20 COMPLEMENTARY_ACTIVITY_LOGS

Tabela	COMPLEMENTARY_ACTIVITY_LOGS			
Descrição	Log de ações em atividades complementares			
Observações	Auditoria e rastreamento de mudanças			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
activity_id	Atividade relacionada	bigint		Not Null / FK (complementary_activities.id)

				ON DELETE CASCADE / Index
user_id	Usuário ação	bigint		Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index
action	Ação executada	varchar	255	Not Null
old_values	Valores antigos	json		Null
new_values	Valores novos	json		Null
notes	Observações adicionais	text		Null
created_at	Data registro	timestamp		Not Null / Default CURRENT_TIMESTAMP

Fonte: Os autores

Quadro 21 COURSE_COORDINATORS

Tabela	COURSE_COORDINATORS			
Descrição	Coordenadores de cursos universitários			
Observações	Relaciona coordenadores com cursos específicos			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
user_id	Coordenador usuário	bigint		Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com course_id e university_id)
course_id	Coordenador usuário	bigint		Not Null / FK (courses.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com user_id e university_id)
university_id	Universidade vínculo	bigint		Not Null / FK (universities.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com user_id e course_id)
created_at	Data criação	timestamp		Null
updated_at	Data atualização	timestamp		Null

Fonte: Os autores

Quadro 22 COURSE_INTEREST

Tabela	COURSE_INTEREST			
Descrição	Cadastro de municípios brasileiros			
Observações	Relacionada com estados			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
course_id	Curso relacionado	bigint		Not Null / FK (courses.id) ON DELETE CASCADE / Unique (com interest_id)
interest_id	Interesse relacionado	bigint		Not Null / FK (interests.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com course_id)
created_at	Data criação	timestamp		Null
updated_at	Data atualização	timestamp		Null

Fonte: Os autores

Quadro 23 COURSE_INTERNSHIP_SUPERVISOR

Tabela	COURSE_INTERNSHIP_SUPERVISOR			
Descrição	Supervisores de estágio por curso			
Observações	Professores responsáveis por supervisionar estágios			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
user_id		Supervisor usuário	bigint	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com course_id e university_id)
course_id	Curso supervisionado	bigint		Not Null / FK (courses.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com user_id e university_id)
university_id	Universidade vínculo	bigint		Not Null / FK (universities.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com user_id e course_id)
created_at	Data criação	timestamp		Null
updated_at	Data atualização	timestamp		Null

Fonte: Os autores

Quadro 24 COURSES

Quadro 24 - COURSES				
Tabela	COURSES			
Descrição	Cursos oferecidos pelas universidades			
Observações	Cadastro base de cursos acadêmicos			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
name	Nome curso	varchar	255	Not Null / Index (com area)
code	Código curso	varchar	255	Not Null / Unique
area	Área conhecimento	varchar	255	Not Null / Index (com name)
description	Descrição curso	text		Null

created_at	Data criação	timestamp	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	Null

Fonte: Os autores

Quadro 25 INTERESTS

Tabela	INTERESTS			
Descrição	Áreas de interesse disponíveis			
Observações	Categorias para personalização de conteúdo			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
name	Nome interesse	varchar	255	Not Null / Unique / Index (com status)
slug	Identificador amigável	varchar	255	Not Null / Unique
description	Descrição interesse	text		Null
status	Interesse ativo	tinyint(1)		Not Null / Default 1 / Index (com name)
created_at	Data criação	timestamp		Null
updated_at	Data atualização	timestamp		Null

Fonte: Os autores

Quadro 26 INTERNSHIP_ACTIVITIES

Tabela	INTERNSHIP_ACTIVITIES			
Descrição	Atividades realizadas durante está			
Observações	Gerencia aprovação de horas de est			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
user_id	Estagiário responsável	bigint		Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index (com status)
company_id	Empresa estágio	bigint		Not Null / FK (internship_companies.id) ON DELETE CASCADE / Index

title	Título atividade	varchar	255	Not Null
description	Descrição atividade	text		Null
requested_hours	Horas solicitadas	decimal	6,2	Not Null
approved_hours	Horas aprovadas	decimal	6,2	Null
technologies	Tecnologias utilizadas	text		Not Null
status	Status aprovação	enum		Not Null / Default 'pending' / Valores: pending, approved, rejected / Index (com user_id)
rejection_reason	Motivo rejeição	text		Null
reviewed_by	Revisor responsável	bigint		Null / FK (users.id) ON DELETE SET NULL / Index
reviewed_at	Data revisão	timestamp		Null
document_path	Caminho documento	varchar	255	Null
created_at	Data criação	timestamp		Null
updated_at	Data atualização	timestamp		Null

Fonte: Os autores

Quadro 27 INTERNSHIP_ACTIVITY_LOGS

Tabela	INTERNSHIP_ACTIVITY_LOGS			
Descrição	Log de ações em atividades de estágio			
Observações	Auditoria de mudanças em estágio			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint		PK / Auto Increment
activity_id	Atividade relacionada	bigint		Null / FK (internship_activities.id) ON DELETE CASCADE / Index
company_id	Empresa relacionada	bigint		Null / FK (internship_companies.id) ON DELETE CASCADE / Index
user_id	Usuário ação	bigint		Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index
action	Ação executada	varchar	255	Not Null
old_values	Valores antigos	json		Null

new_values	Valores novos	json	Null
notes	Observações adicionais	text	Null
created_at	Data registro	timestamp	Not Null

Fonte: Os autores

Quadro 28 INTERNSHIP_COMPANIES

Tabela	INTERNSHIP_COMPANIES			
Descrição	Empresas onde ocorrem estágios			
Observações	Cadastro completo de empresas conveniadas			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
user_id	Estagiário vinculado	bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index (com is_active)
company_name	Nome empresa	varchar	255	Not Null
cnpj	CNPJ empresa	varchar	18	Not Null
street	Logradouro endereço	varchar	255	Not Null
number	Número endereço	varchar	20	Not Null
complement	Complemento endereço	varchar	100	Null
neighborhood	Bairro	varchar	100	Not Null
city	Cidade	varchar	100	Not Null
state	Estado (UF)	varchar	2	Not Null
postal_code	CEP	varchar	9	Not Null
supervisor_name	Nome supervisor	varchar	255	Not Null
supervisor_email	Email supervisor	varchar	255	Not Null
supervisor_phone	Telefone supervisor	varchar	15	Not Null
company_phone	Telefone empresa	varchar	15	Not Null

start_date	Data início	date	-	Null
end_date	Data fim	date	-	Null
weekly_hours	Horas semanais	int	-	Null
is_active	Estágio ativo	tinyint(1)	-	Not Null / Default 1 / Index (com user_id)
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 29 INTERNSHIP_TECHNOLOGIES

Tabela	INTERNSHIP_TECHNOLOGIES			
Descrição	Tecnologias utilizadas em estágios			
Observações	Catálogo de tecnologias disponíveis			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
name	Nome tecnologia	varchar	100	Not Null / Index
category	Categoria tecnologia	varchar	50	Null
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 30 LOGS

Tabela	LOGS			
Descrição	Log geral do sistema			
Observações	Auditoria completa de todas as ações			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment / Unique
user_id	Usuário ação	bigint	-	Not Null / FK (users.id) / Index (com action / level / created_at)
action	Ação realizada	varchar	255	Not Null / Index (com user_id / level / created_at)
entity_type	Tipo entidade	varchar	255	Null / Index (com entity_id)
entity_id	ID entidade	bigint	-	Null / Index (com entity_type)
description	Descrição ação	longtext	-	Null
old_data	Dados antigos	json	-	Null
new_data	Dados novos	json	-	Null
ip_address	Endereço IP	varchar	45	Null
user_agent	Navegador/dispositivo	varchar	255	Null
level	Nível gravidade	varchar	20	Null / Index (com user_id / action / created_at)
created_at	Data criação	timestamp	-	Null / Index (com user_id / action / level)
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 31 MOBILE_SYNC_LOGS

Tabela	MOBILE_SYNC_LOGS			
Descrição	Log de sincronização mobile			
Observações	Rastreamento de acesso via aplicativo móvel			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
user_id	Usuário sync	bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index (com created_at)
endpoint	Endpoint acessado	varchar	50	Not Null / Index
request_data	Dados requisição	json	-	Null
response_size	Tamanho resposta	int	-	Null
device_info	Informações dispositivo	json	-	Null
ip_address	Endereço IP	varchar	45	Null
user_agent	Agente usuário	text	-	Null
created_at	Data criação	timestamp	-	Null / Index (com user_id)
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 32 MOBILE_WISHLISTS

Tabela	MOBILE_WISHLISTS			
Descrição	Lista de favoritos mobile			
Observações	Eventos e vagas favoritas do usuário			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
user_id	Usuário proprietário	bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index (com type) / Unique (com type e item_id)
type		enum	-	Not Null / Valores: event / vacancy / Index (com user_id) / Unique (com user_id e item_id)

item_id	ID item	varchar	255	Not Null / Unique (com user_id e type)
metadata	Dados adicionais	json	-	Null
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 33 PERMISSIONS

Tabela	PERMISSIONS			
Descrição	Permissões do sistema			
Observações	Controle granular de acesso			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
name	Nome permissão	varchar	255	Not Null
slug	Identificador único	varchar	255	Not Null / Unique / Index (com module)
description	Descrição permissão	text	-	Null
module	Módulo sistema	varchar	255	Not Null / Index (com slug)
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 34 ROLE_PERMISSION

Tabela	ROLE_PERMISSION			
Descrição	Permissões por perfil			
Observações	Tabela pivot entre roles e permissions			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
role_id	Perfil relacionado	bigint	-	Not Null / PK (composta) / FK (roles.id) ON DELETE CASCADE

permission_id	Permissão relacionada	bigint	-	Not Null / PK (composta) / FK (permissions.id) ON DELETE CASCADE / Index
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 35 ROLES

Tabela	ROLES			
Descrição	Perfis de acesso			
Observações	Hierarquia de perfis com parent_id			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
name	Nome perfil	varchar	255	Not Null
slug	Identificador único	varchar	255	Not Null / Unique
description	Descrição perfil	text	-	Null
parent_id	Perfil pai	bigint	-	Null / FK (roles.id) ON DELETE SET NULL / Index
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 36 STATES

Tabela	STATES			
Descrição	Estados brasileiros			
Observações	Unidades federativas do Brasil			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment / Unique
name	Nome estado	varchar	255	Not Null
abbreviation	Sigla UF	varchar	2	Not Null / Index
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 37 UNIVERSITIES

Tabela	UNIVERSITIES			
Descrição	Instituições de ensino superior			
Observações	Cadastro completo de universidades			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
name	Nome universidade	varchar	255	Not Null
short_name	Sigla universidade	varchar	255	Not Null
city_id	Cidade localização	bigint	-	Not Null / FK (cities.id) / Index
state_id	Estado localização	bigint	-	Not Null / FK (states.id) / Index
type	Tipo instituição	enum	-	Not Null / Valores: publica / privada / comunitaria / confessional
website	Site institucional	varchar	255	Null
foundation_year	Ano fundação	year	-	Null
accreditation_code	Código credenciamento	varchar	255	Null

email	Email institucional	varchar	255	Null
phone	Telefone institucional	varchar	255	Null
address	Endereço completo	text	-	Null
description	Descrição instituição	text	-	Null
logo	Caminho logo	varchar	255	Null
status	Universidade ativa	tinyint(1)	-	Not Null / Default 1
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 38 UNIVERSITY_COORDINATORS

Tabela	UNIVERSITY_COORDINATORS			
Descrição	Coordenadores de universidade			
Observações	Um coordenador por universidade (unique)			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
user_id	Coordenador usuário	bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index (com university_id)
university_id	Universidade coordenada	bigint	-	Not Null / FK (universities.id) ON DELETE CASCADE / Unique / Index (com user_id)
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 39 UNIVERSITY_COURSES

Tabela	UNIVERSITY_COURSES			
Descrição	Cursos oferecidos por universidade			
Observações	Configuração específica de curso por instituição			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
course_id	Curso oferecido	bigint	-	Not Null / FK (courses.id) ON DELETE CASCADE / Unique (com university_id e level)
university_id	Universidade ofertante	bigint	-	Not Null / FK (universities.id) ON DELETE CASCADE / Index (com status) / Unique (com course_id e level)
level	Nível curso	enum	-	Not Null / Valores: tecnologo / bacharelado / licenciatura / pos_graduacao / mestrado / doutorado / Unique (com course_id e university_id)
duration	Duração semestres	int	-	Not Null
min_complementary_hours	Horas complementares mínimas	int	-	Not Null / Default 0
min_internship_hours	Horas estágio mínimas	int	-	Not Null / Default 0
status	Curso ativo	tinyint(1)	-	Not Null / Default 1 / Index (com university_id)
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 40 USER_COURSES

Tabela	USER_COURSES			
Descrição	Cursos matriculados por usuário			
Observações	Vincula alunos aos cursos			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
user_id		bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index (com status) / Unique (com course_id e university_id)
course_id		bigint	-	Not Null / FK (courses.id) ON DELETE CASCADE / Index (com university_id e status) / Unique (com user_id e university_id)
university_id		bigint	-	Not Null / FK (universities.id) ON DELETE CASCADE / Index (com status) / Unique (com user_id e course_id)
status	Matrícula ativa	tinyint(1)	-	Not Null / Default 1 / Index múltiplos
enrollment_date	Data matrícula	date	-	Not Null / Default '2025-09-30'
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 41 USER_INTERESTS

Tabela	USER_INTERESTS			
Descrição	Interesses selecionados por usuário			
Observações	Personalização de conteúdo			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
user_id	Usuário proprietário	bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Unique (com interest_id)

interest_id	Interesse selecionado	bigint	-	Not Null / FK (interests.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com user_id)
selected_at	Data seleção	timestamp	-	Not Null / Default CURRENT_TIMESTAMP
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 42 USER_PERMISSION

Tabela	USER_PERMISSION			
Descrição	Permissões específicas por usuário			
Observações	Sobrescreve permissões do perfil			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
user_id	Usuário relacionado	bigint	-	Not Null / PK (composta) / FK (users.id) ON DELETE CASCADE
permission_id	Permissão relacionada	bigint	-	Not Null / PK (composta) / FK (permissions.id) ON DELETE CASCADE / Index
granted	Permissão concedida	tinyint(1)	-	Not Null / Default 1
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 43 USER_ROLE

Tabela	USER_ROLE			
Descrição	Perfis atribuídos a usuários			
Observações	Permite contexto por universidade/curso			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
user_id	Usuário relacionado	bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Unique (com role_id / university_id / course_id)
role_id	Perfil atribuído	bigint	-	Not Null / FK (roles.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com user_id / university_id / course_id)
university_id	Contexto universidade	bigint	-	Null / Unique (com user_id / role_id / course_id)
course_id	Contexto curso	bigint	-	Null / Unique (com user_id / role_id / university_id)
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 44 USER_UNIVERSITIES

Tabela	USER_UNIVERSITIES			
Descrição	Universidades vinculadas ao usuário			
Observações	Permite múltiplos vínculos			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
user_id		bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index (com status) / Unique (com university_id)
university_id		bigint	-	Not Null / FK (universities.id) ON DELETE CASCADE / Index (com status) / Unique (com user_id)

status	Vínculo ativo	tinyint(1)	-	Not Null / Default 1 / Index múltiplos
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

Quadro 45 USERS

Tabela	USERS			
Descrição	Usuários do sistema			
Observações	Tabela principal de autenticação e dados pessoais			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null
name	Nome completo	varchar	255	Not Null
email	Email usuário	varchar	255	Not Null / Index
email_verified_at	Email verificado	timestamp	-	Null
last_login_at	Último login	timestamp	-	Null
password	Senha criptografada	varchar	255	Not Null
remember_token	Token sessão	varchar	255	Null
google_id	ID Google	varchar	255	Null
facebook_id	ID Facebook	varchar	255	Null
phone	Telefone contato	varchar	255	Null
avatar	Caminho foto	varchar	255	Null
city_id	Cidade residência	bigint	-	Null / FK (cities.id) / Index
state_id	Estado residência	bigint	-	Null / FK (states.id) / Index
onboarding_completed	Onboarding concluído	tinyint(1)	-	Null
onboarding_step	Etapas onboarding	tinyint	-	Not Null / Default 0
onboarding_data	Dados onboarding	json	-	Null

status	Usuário ativo	tinyint(1)	-	Not Null / Default 1 / Index
--------	---------------	------------	---	------------------------------

Fonte: Os autores

Quadro 46 VACANCY_APPLICATIONS

Tabela	VACANCY_APPLICATIONS			
Descrição	Candidaturas em vagas			
Observações	Gerencia processo de candidatura			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
vacancy_id	Vaga candidatada	bigint	-	Not Null / FK (company_vacancies.id) ON DELETE CASCADE / Unique (com user_id)
user_id	Candidato usuário	bigint	-	Not Null / FK (users.id) ON DELETE CASCADE / Index / Unique (com vacancy_id)
status	Status candidatura	enum	-	Not Null / Default 'pending' / Valores: pending / contacted / rejected
message	Mensagem candidato	text	-	Null
notified_at	Data notificação	timestamp	-	Null
created_at	Data criação	timestamp	-	Null
updated_at	Data atualização	timestamp	-	Null

Fonte: Os autores

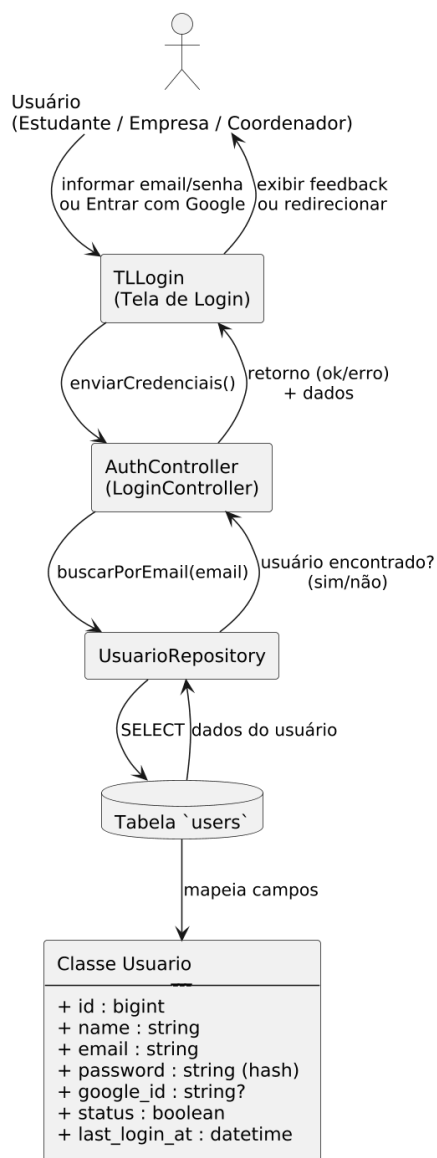
Quadro 47 VACANCY_VIEWS

Tabela	VACANCY_VIEWS			
Descrição	Visualizações de vagas			
Observações	Rastreamento de acessos às vagas			
Campos				
Nome	Descrição	Tipo de Dado	Tamanho	Restrições de domínio
id	Identificador único	bigint	-	PK / Auto Increment
vacancy_id	Vaga visualizada	bigint	-	Not Null / FK (company_vacancies.id) ON DELETE CASCADE / Index
user_id	Usuário visualizador	bigint	-	Null / FK (users.id) ON DELETE SET NULL / Index
ip_address	Endereço IP	varchar	45	Null
created_at	Data visualização	timestamp	-	Not Null / Default CURRENT_TIMESTAMP

Fonte: Os autores

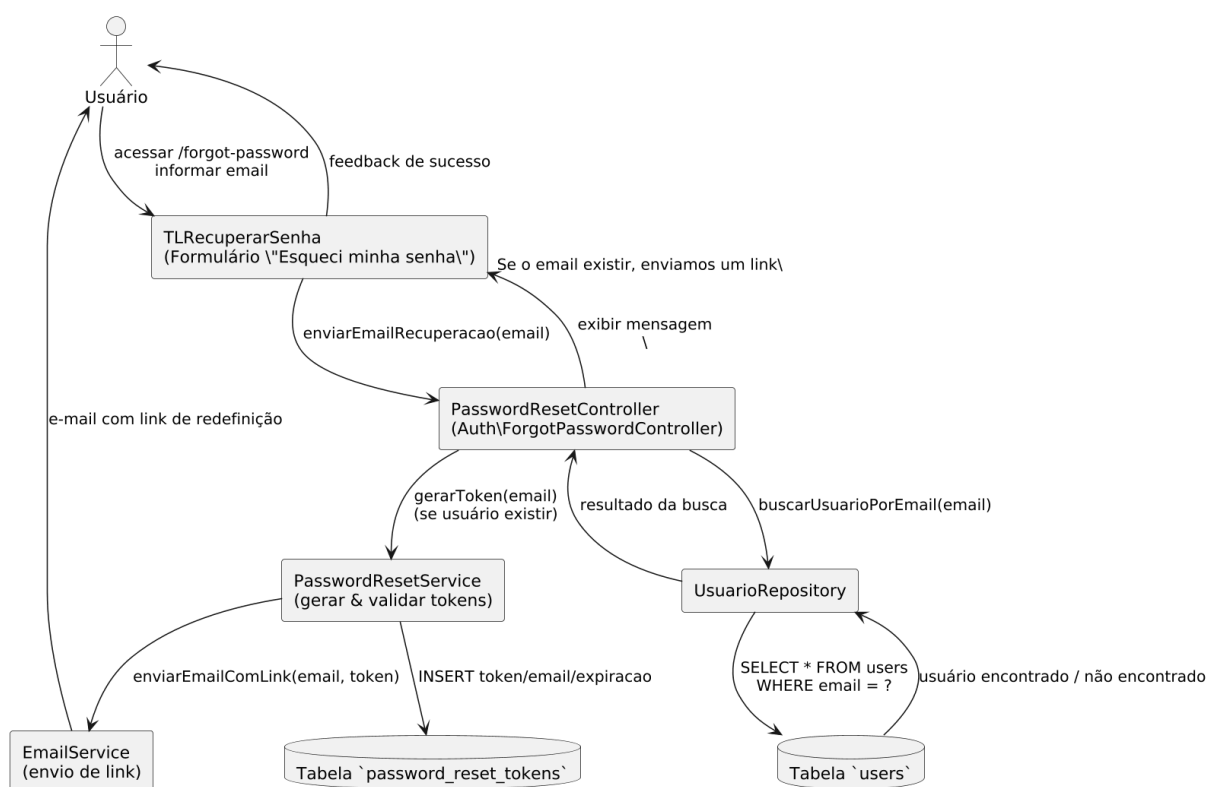
APÊNDICE H: DIAGRAMAS DE CLASSES PARTICIPANTES

Figura 49 Autenticar Usuário



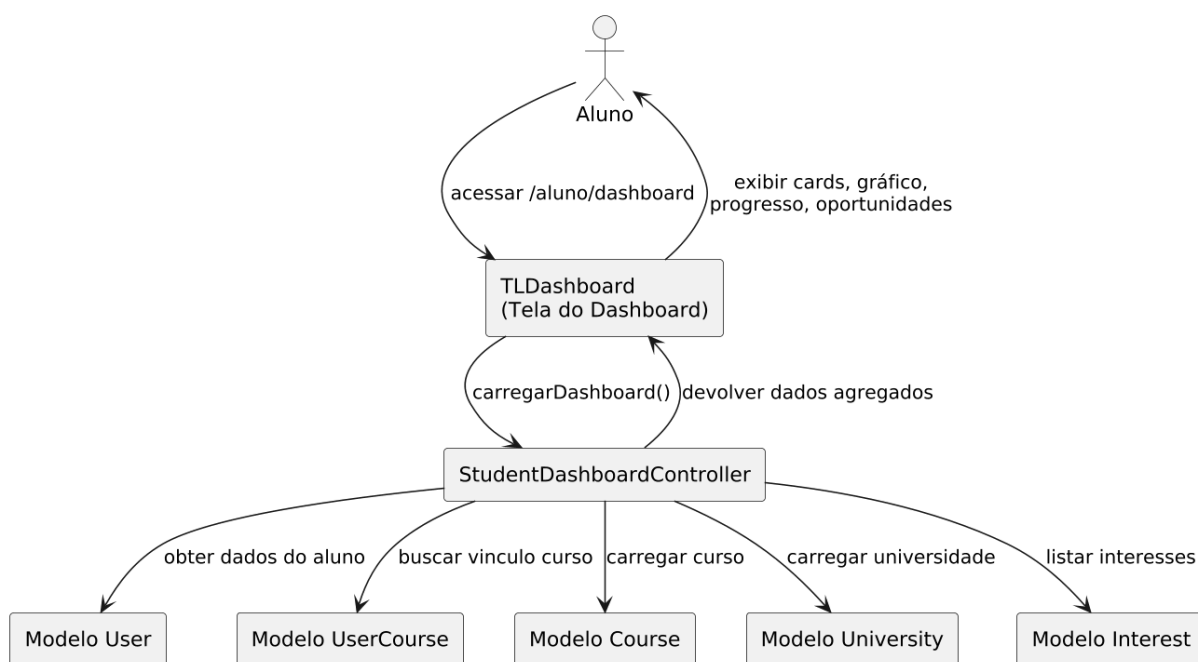
Fonte: Os autores

Figura 50 Recuperação de Senha



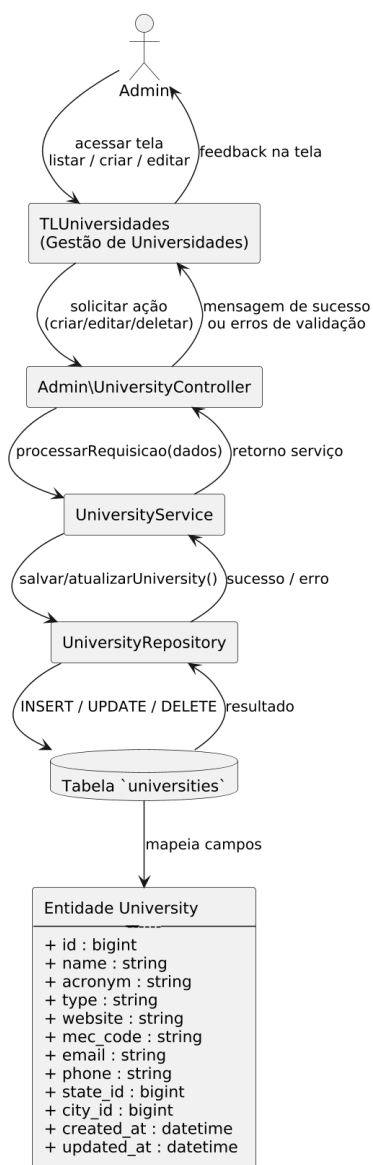
Fonte: Os autores

Figura 51 Dashboard do Aluno



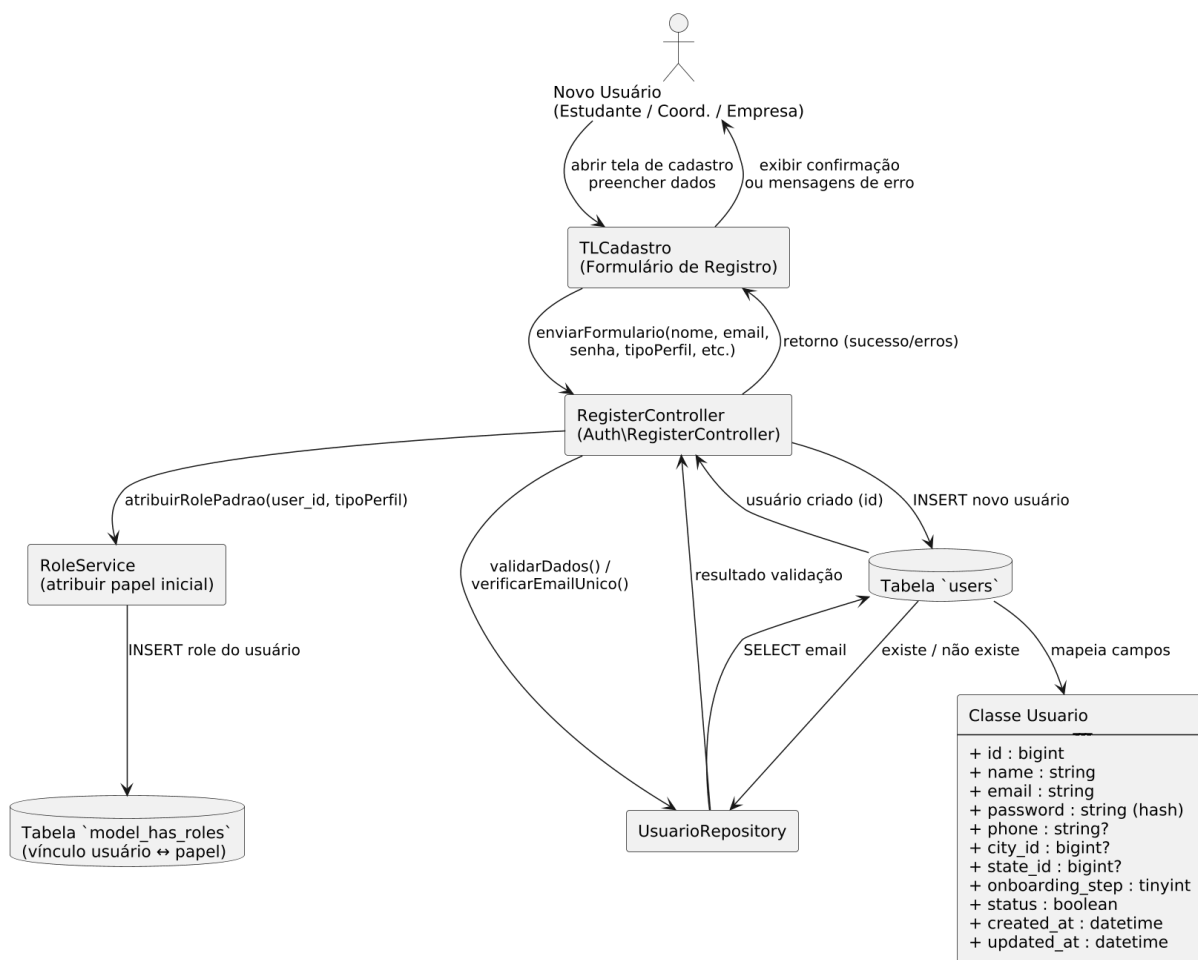
Fonte: Os autores

Figura 52 Gestão de Universidades (Admin)



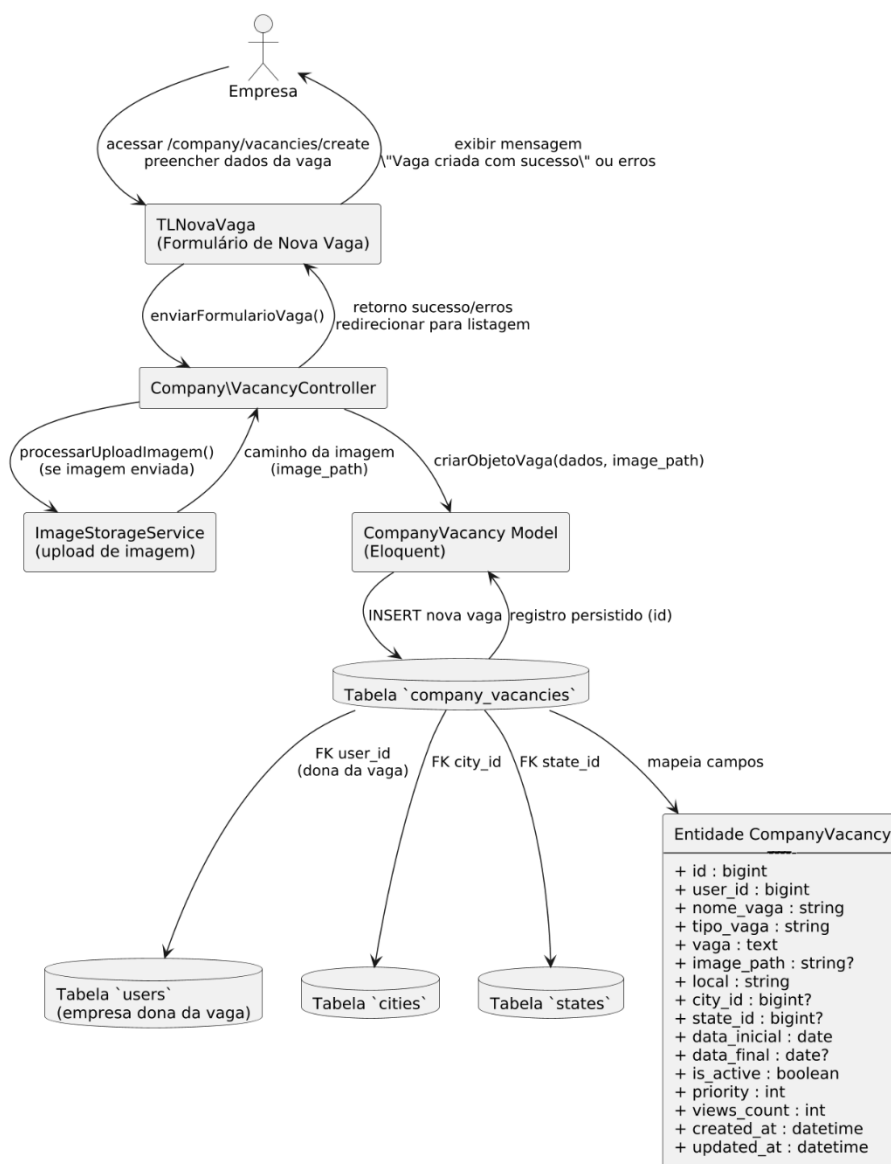
Fonte: Os autores

Figura 53 Cadastrar Usuário



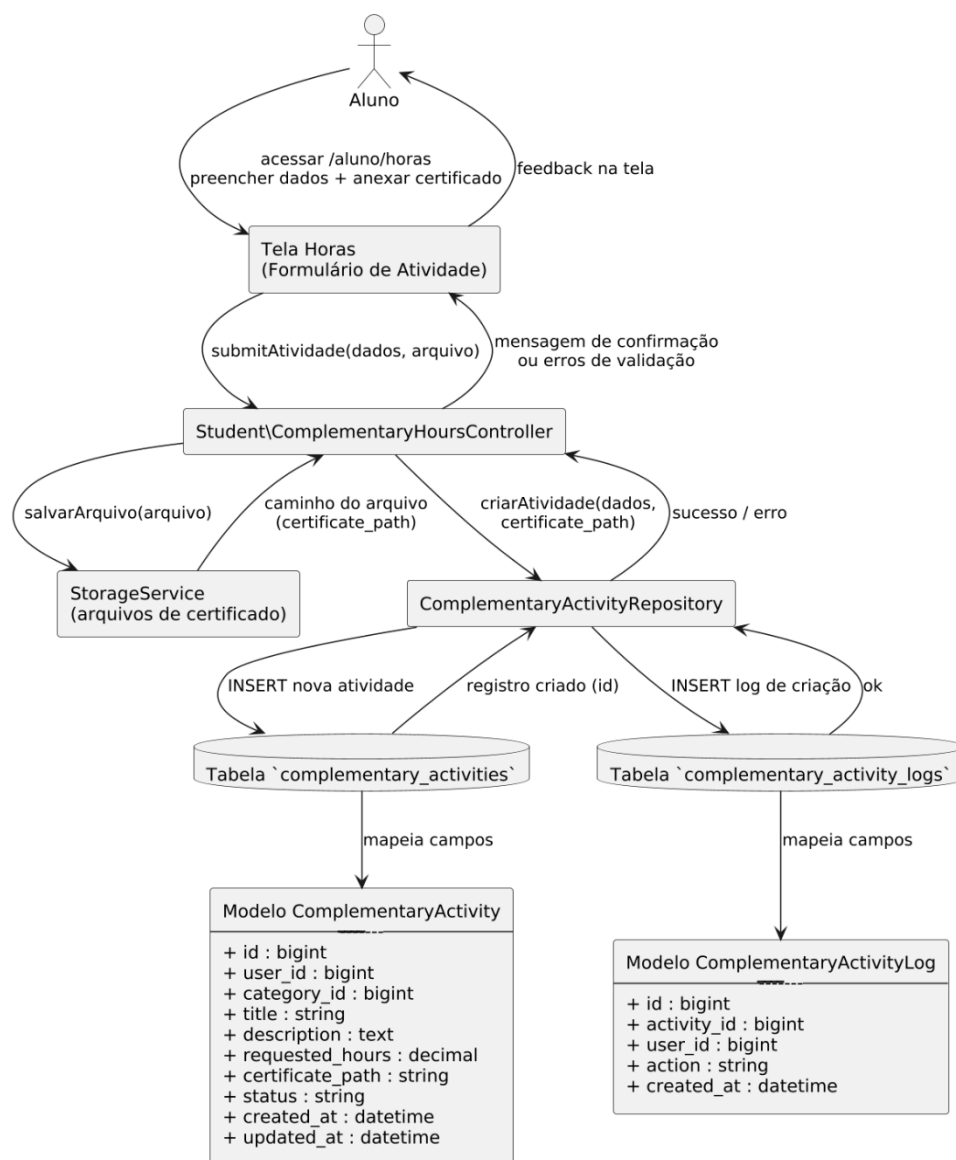
Fonte: Os autores

Figura 54 Empresa criar vaga



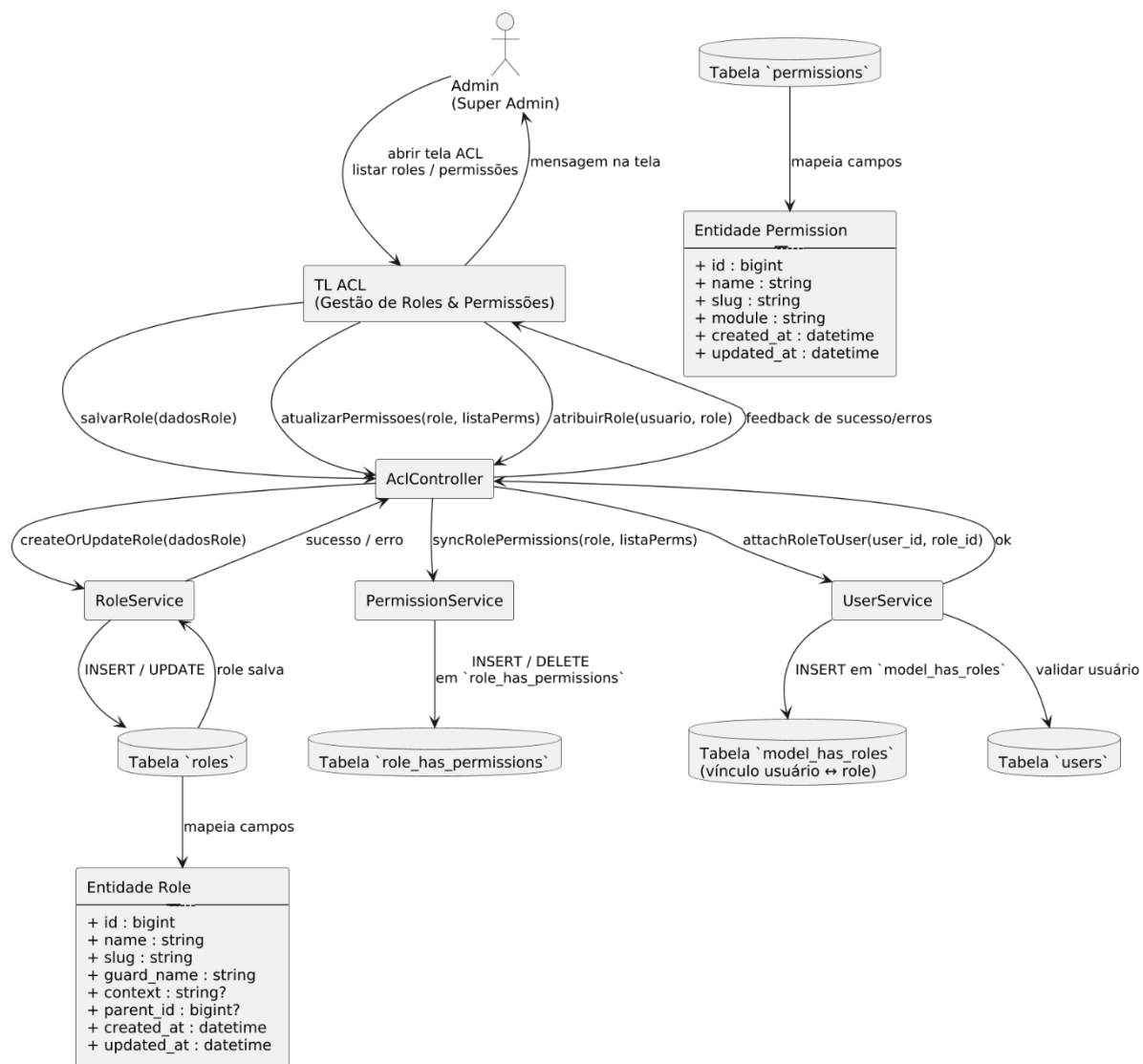
Fonte: Os autores

Figura 55 Submeter Horas Complementares



Fonte: Os autores

Figura 56 Gerenciar Roles e Permissões



Fonte: Os autores

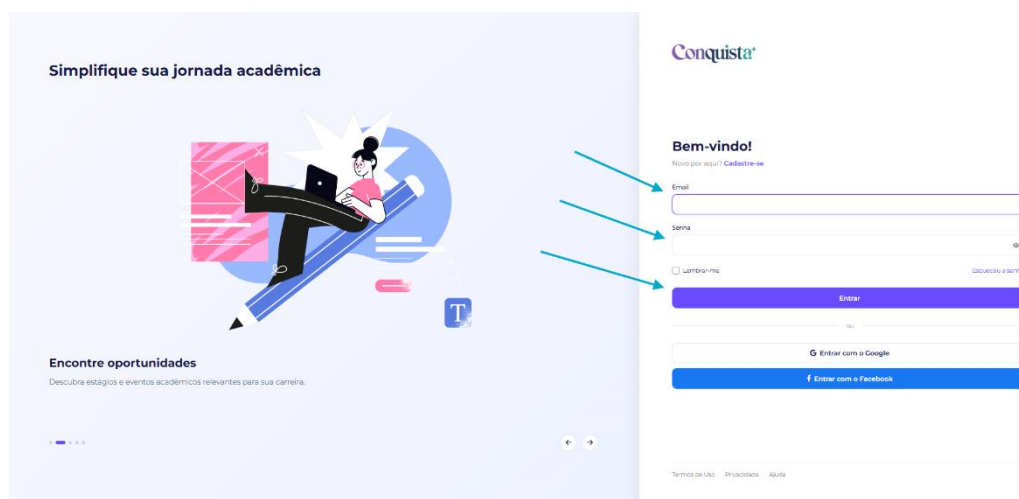
MANUAL DO USUÁRIO

Administrador

1. Login

- Abra seu navegador
- Digite: conquistamais.zunostudio.com.br
- Digite seu email de administrador
- Digite sua senha
- Clique em "Entrar"

Figura 57 Login



Fonte: Os autores

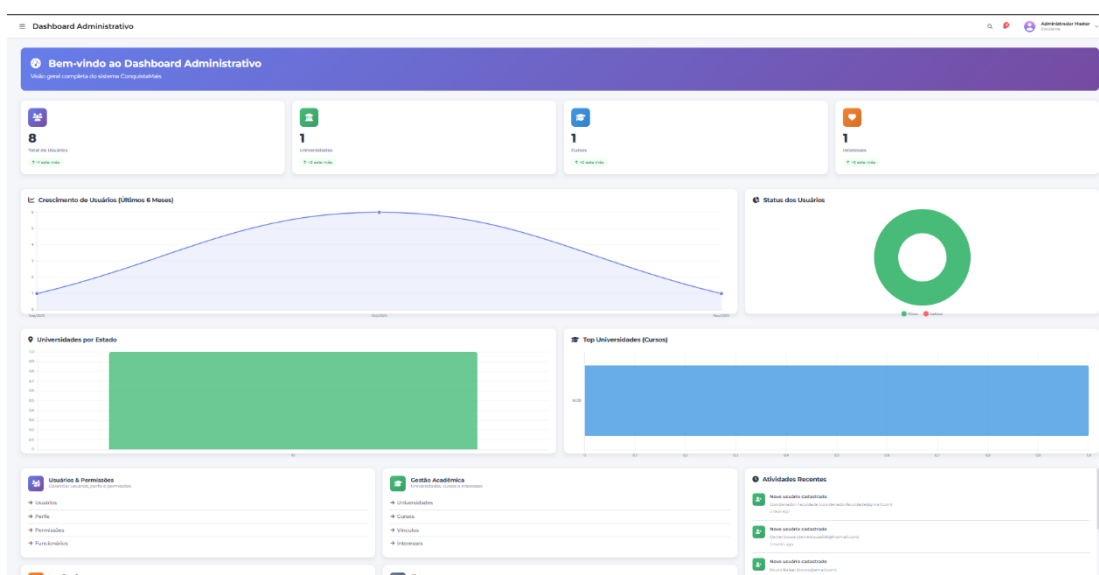
2. Dashboard

O Dashboard do administrador oferece visão completa de todo o sistema.

Cards com números do sistema inteiro:

- Total de Usuários: Todos os perfis
- Total de Alunos: Estudantes cadastrados
- Total de Empresas: Empresas ativas
- Total de Universidades
- Total de Cursos
- Vagas Ativas Vagas abertas
- Eventos Próximos
- Atividades Pendentes: Horas complementares e estágios aguardando aprovação

Figura 58 Dashboard



Fonte: Os autores

3. Gestão de Usuários

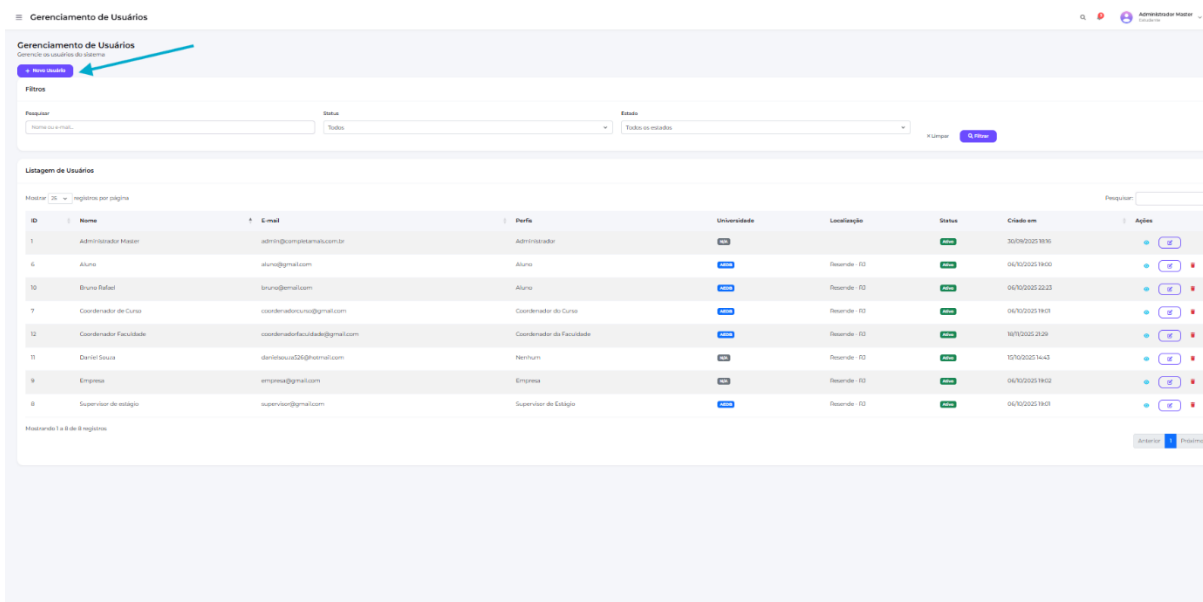
Como administrador, você tem controle total sobre todos os usuários do sistema (alunos, empresas, coordenadores, supervisores, etc.).

Clique em "Usuários" no menu lateral.

Para cada usuário: Nome, Email, Perfil, Universidade/Empresa, Status, Data de Cadastro, Ações.

- **Criar Novo Usuário:**
 - I. Clique em "Novo Usuário"
 - II. Preencha dados pessoais, endereço, tipo de perfil
 - III. Defina senha inicial
 - IV. Salve

Figura 59 Gestão de Usuário - Criar Novo Usuário



Fonte: Os autores

Figura 60 Gestão de Usuário - Criar Novo Usuário

Fonte: Os autores

- EditarUsuário
 - I. Clique em "Editar"
 - II. Altere dados
 - III. Salve

Figura 61 Gestão de Usuário - Editar Usuário

Gerenciamento de Usuários

Gerenciamento de Usuários

Novo Usuário

Filtros

Procurar: Status: Estado:

Listaagem de Usuários

Mostrar: 25 registros por página

ID	Nome	E-mail	Perfil	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
1	Administrador Master	admin@gestamaster.com.br	Administrador	UFPA	Recorde - RJ	Ativo	30/08/2022 18:16	+ E D
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	UFPA	Recorde - RJ	Ativo	09/10/2025 18:00	+ E D
10	Bruno Rafael	bruno@gmail.com	Aluno	UFPA	Recorde - RJ	Ativo	09/10/2025 12:03	+ E D
7	Coordenador de Curso	coordenadocurso@gmail.com	Coordenador de Curso	UFPA	Recorde - RJ	Ativo	05/10/2022 18:03	+ E D
12	Coordenador Faculdade	coordenadorfaculdade@gmail.com	Coordenador da Faculdade	UFPA	Recorde - RJ	Ativo	18/10/2022 21:28	+ E D
11	Daniel Sousa	danielsousa20@gmail.com	Nenhum	UFPA	Recorde - RJ	Ativo	10/10/2022 14:43	+ E D
9	Empresa	empresa@gmail.com	Empresa	UFPA	Recorde - RJ	Ativo	09/10/2025 18:02	+ E D
8	Superior de estágio	superior@gmail.com	Superior de Estágio	UFPA	Recorde - RJ	Ativo	09/10/2025 18:03	+ E D

Mostrando 1 a 8 de 8 registros

[Anterior](#) [Próximo](#)

Fonte: Os autores

Figura 62 Gestão de Usuário - Editar Usuário

Editar Usuário

Informações Básicas

Nome Completo: E-mail:

Nome Sobrenome: Confirmar Nome Sobrenome:

Senha: Repetir a nova senha:

Teléfono: Status:

Localização

Estado: Cidade:

Perfil do Usuário

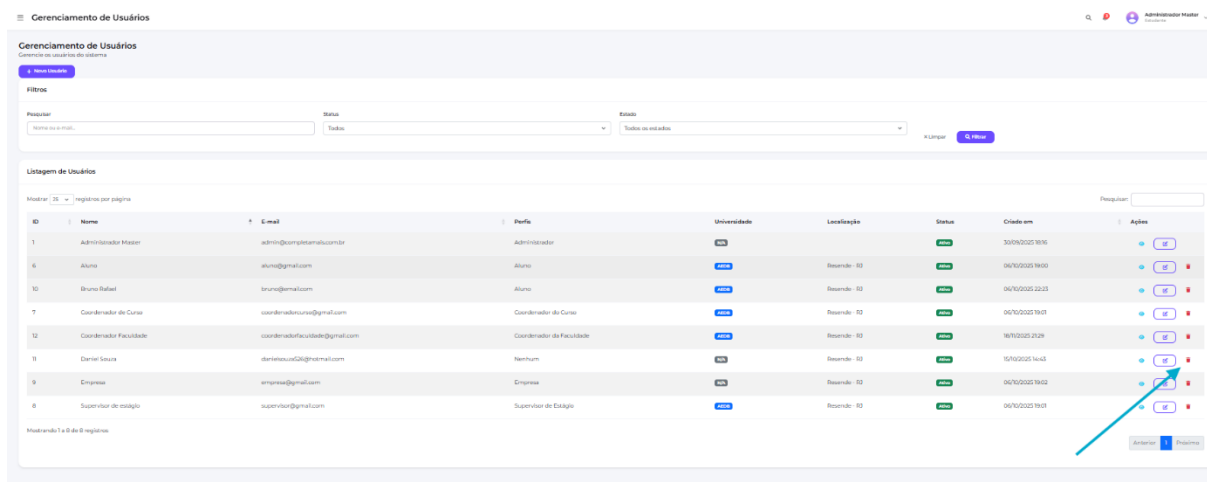
☐ Administrador ☒ Aluno ☐ Coordenador de Faculdade ☐ Coordenador de Curso

☐ Empresa ☐ Funcionário da Empresa ☐ Superior de Estágio ☐ Usuário Comum

Fonte: Os autores

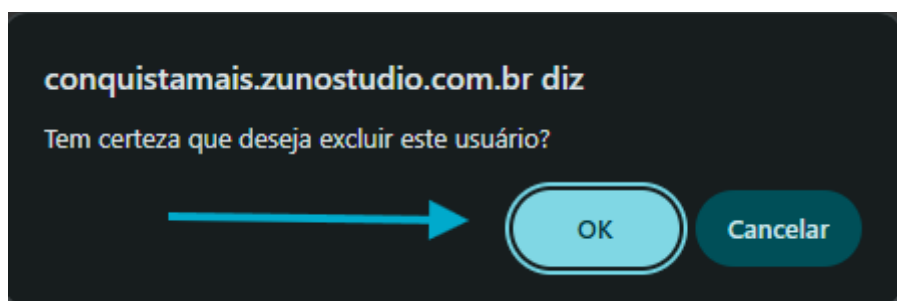
- Excluir Usuário
 - I. Clique em "Excluir"
 - II. Confirme (ação irreversível)

Figura 63 Gestão de Usuário - Excluir Usuário



Fonte: Os autores

Figura 64 Gestão de Usuário - Excluir Usuário



Fonte: Os autores

4. Gestão de Perfis e Permissões

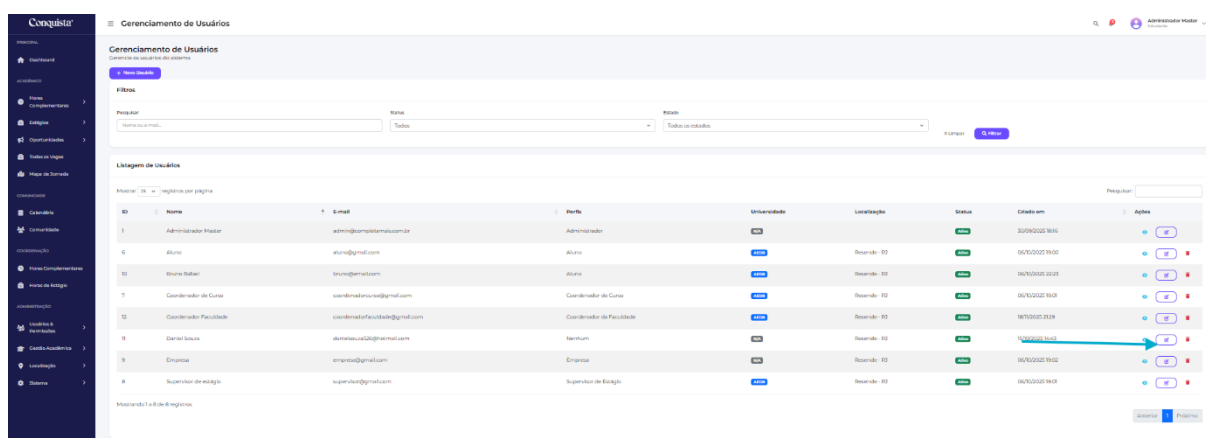
Gerencie perfis de usuário e suas permissões no sistema.

Perfis Padrão do Sistema

- Aluno
- Empresa
- Funcionário de Empresa
- Coordenador de Curso
- Supervisor de Estágio
- Coordenador de Faculdade
- Administrador
- Usuário Comum

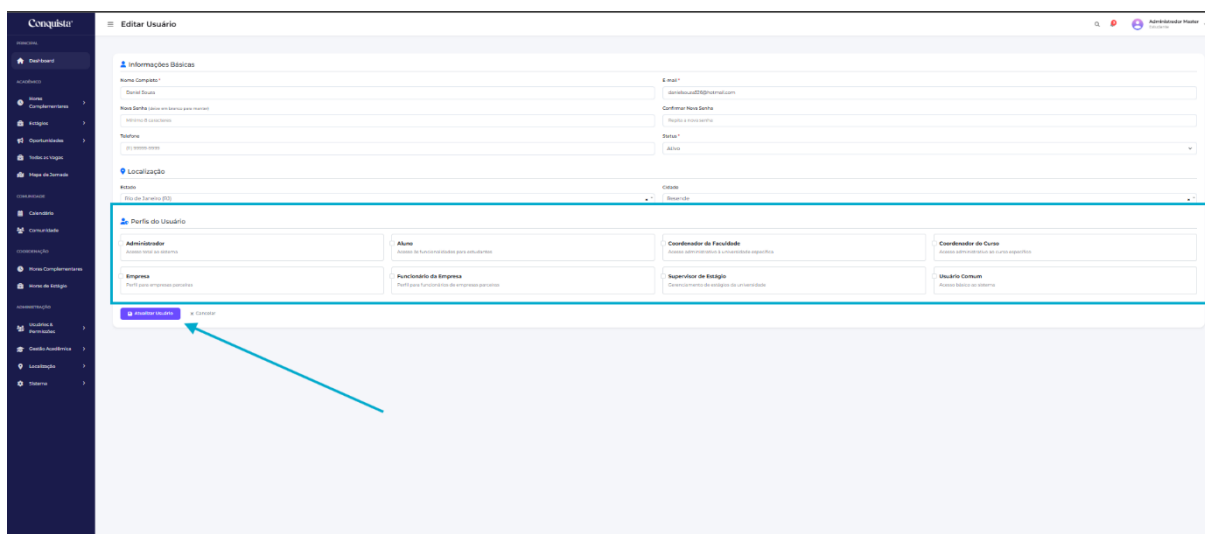
- Atribuir perfil a um usuário
 - Acesse o usuário
 - Selecione o perfil desejado
 - Salve

Figura 65 Atribuir perfil a um usuário



Fonte: Os autores

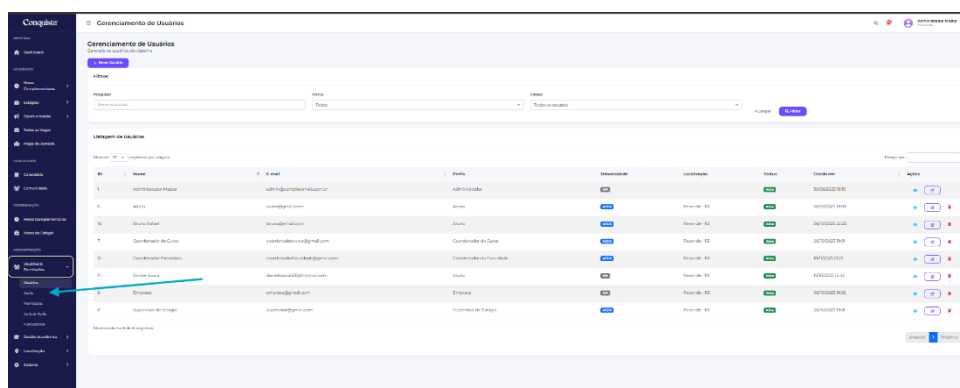
Figura 66 Atribuir perfil a um usuário



Fonte: Os autores

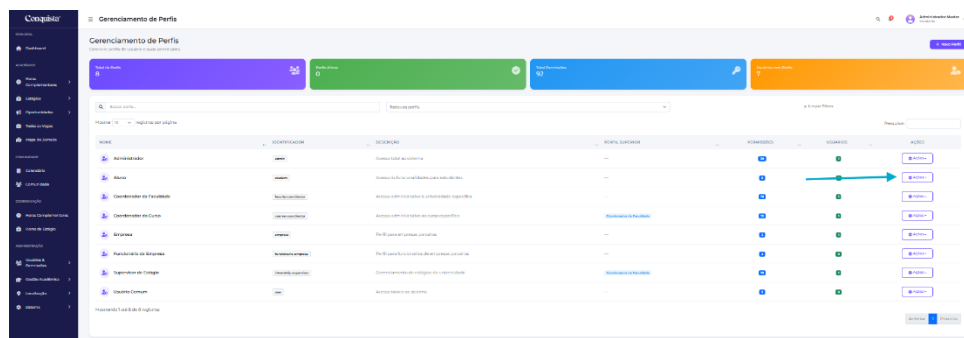
- Visualize e edite permissões de cada perfil:
 - I. Criar/Editar/Excluir Vagas
 - II. Aprovar Horas Complementares
 - III. Aprovar Estágios
 - IV. Gerenciar Cursos

Figura 67 Visualize e edite permissões de cada perfil



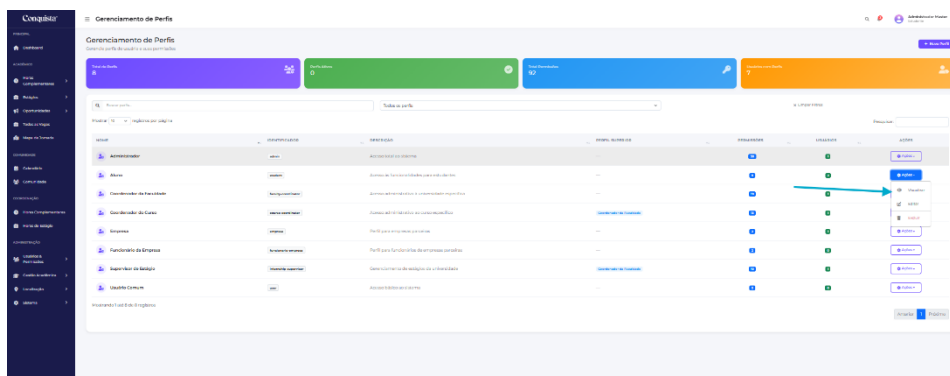
Fonte: Os autores

Figura 68 Ações



Fonte: Os autores

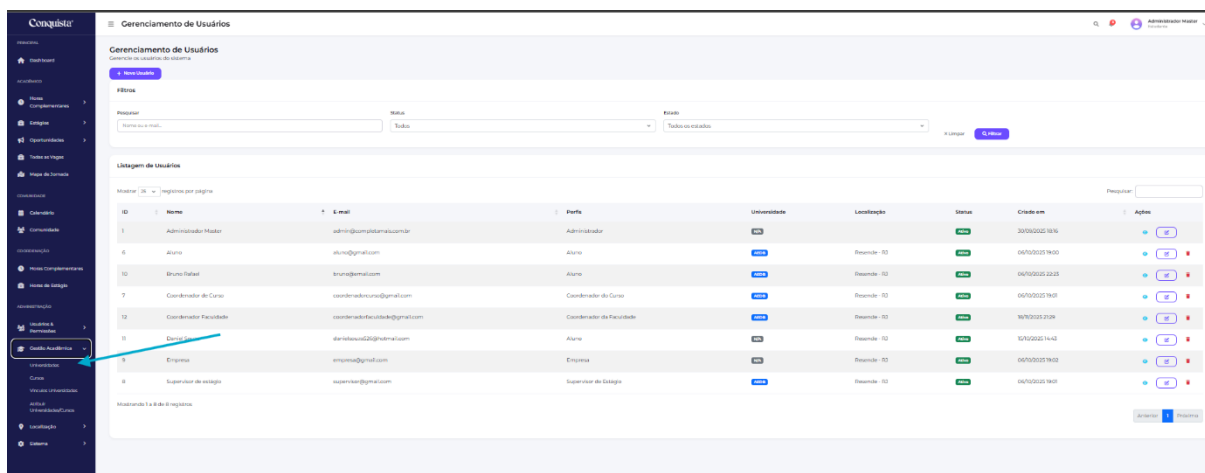
Figura 69 Visualizar



Fonte: Os autores

5. Gerenciamento de Universidades
 CRUD completo de universidades do sistema.
 - Acessar Universidades
 Clique em "Universidades" no menu.

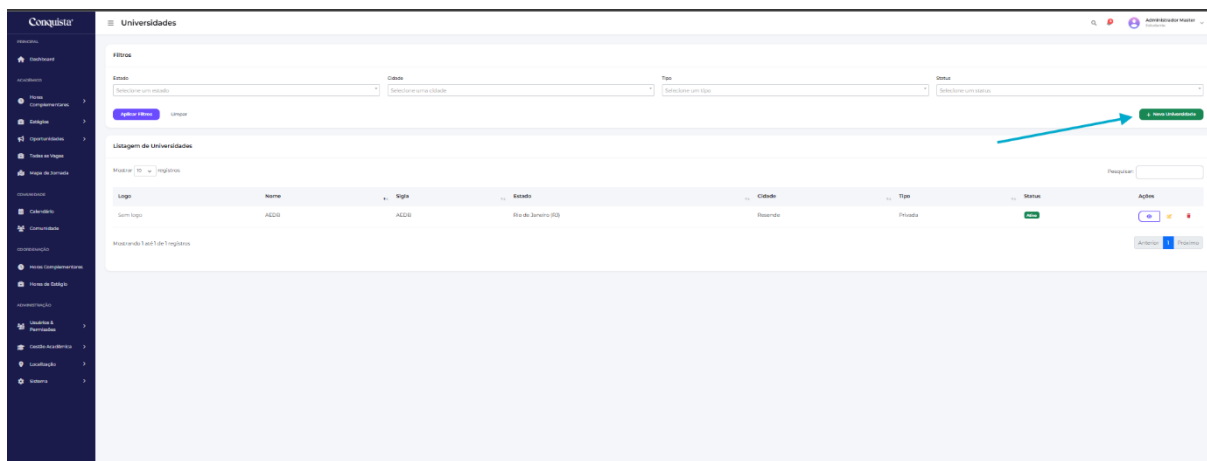
Figura 70 Clique em "Universidades" no menu



Fonte: Os autores

- Adicionar uma universidade
 - I. Clique em "Nova Universidade"
 - II. Preencha: Nome, Sigla, CNPJ, Estado, Cidade, Endereço, Contato, Site
 - III. Salve

Figura 71 Nova Universidade



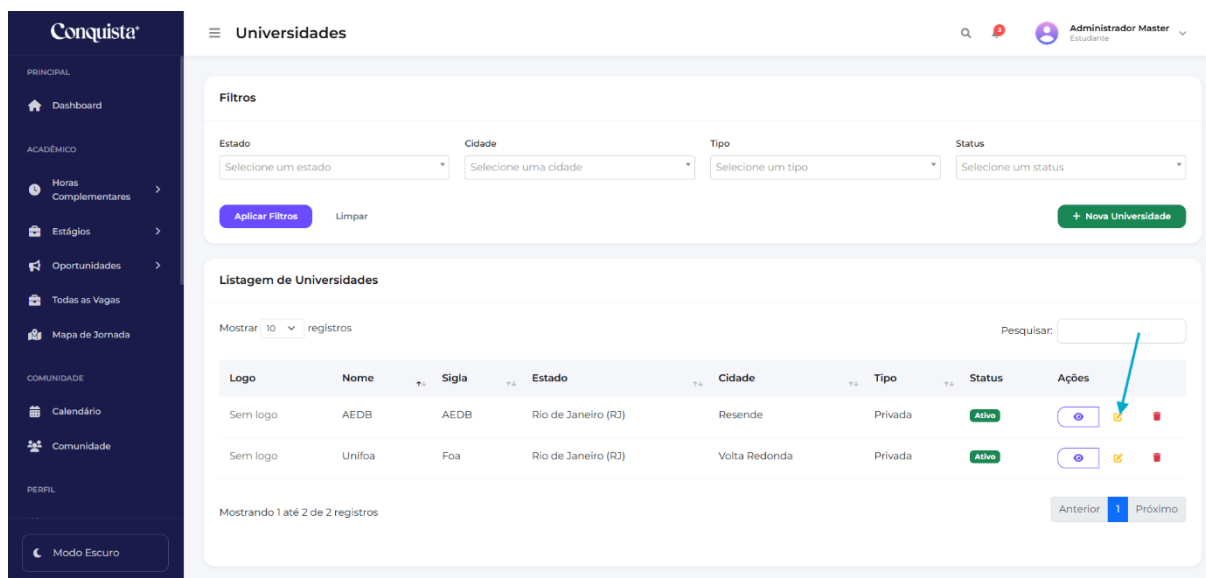
Fonte: Os autores

Figura 72 Preencha: Nome, Sigla, CNPJ, Estado, Cidade, Endereço, Contato, Site

Fonte: Os autores

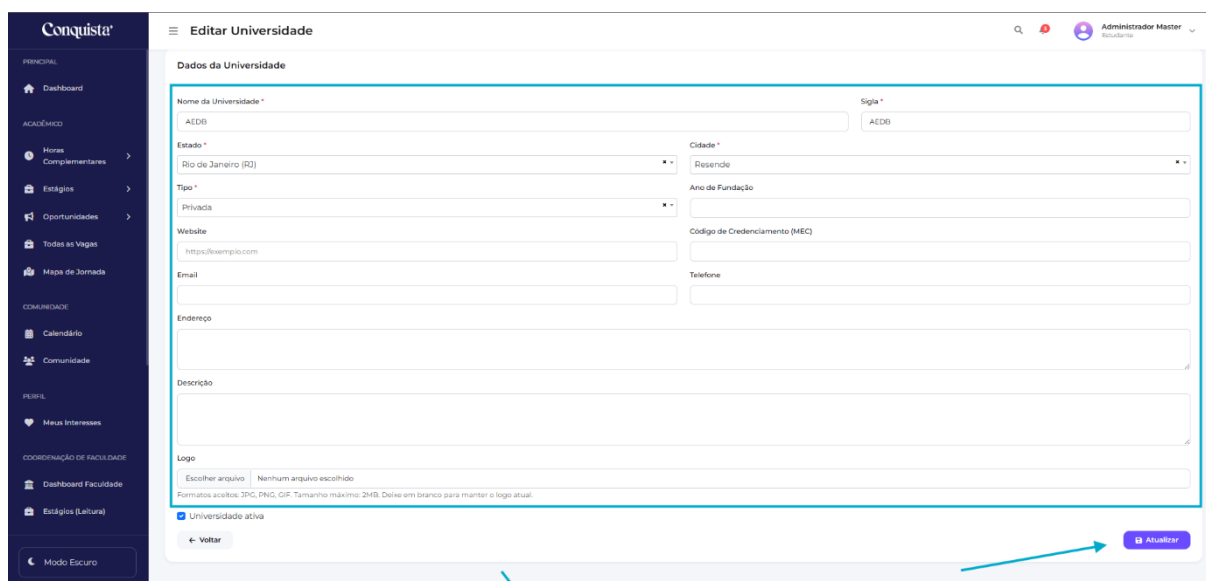
- Editar Universidade
 - I. Clique em "Editar"
 - II. Altere dados
 - III. Salve

Figura 73 Editar Universidade



Fonte: Os autores

Figura 74 Editar Universidade e Atualizar



Fonte: Os autores

- Visualizar Detalhes
Veja informações completas:
 - I. Dados cadastrais
 - II. Total de alunos
 - III. Total de cursos
 - IV. Coordenadores e funcionários
 - V. Estatísticas

Figura 75 Visualizar Detalhes

Universidades

Filtros

Estado: Seleccione um estado Cidade: Seleccione uma cidade Tipo: Seleccione um tipo Status: Seleccione um status

Aplicar Filtros Limpar + Nova Universidade

Listagem de Universidades

Mostrar: 10 registros

Logo	Nome	Sigla	Estado	Cidade	Tipo	Status	Ações
Sem logo	AEDB	AEDB	Rio de Janeiro (RJ)	Resende	Privada	Ativo	Editar Excluir
Sem logo	Unifoa	Foa	Rio de Janeiro (RJ)	Volta Redonda	Privada	Ativo	Editar Excluir

Mostrando 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: Os autores

- Excluir universidade
OBS.: Não é possível excluir universidade com alunos ou cursos vinculados. Primeiro remova ou transfira os vínculos.

6. Gestão de Curso

CRUD completo de cursos acadêmicos.

Figura 76 Gestão de Curso

Universidades

Filtros

Estado: Seleccione um estado Cidade: Seleccione uma cidade Tipo: Seleccione um tipo Status: Seleccione um status

Aplicar Filtros Limpar + Nova Universidade

Listagem de Universidades

Mostrar: 10 registros

Logo	Nome	Sigla	Estado	Cidade	Tipo	Status	Ações
Sem logo	AEDB	AEDB	Rio de Janeiro (RJ)	Resende	Privada	Ativo	Editar Excluir
Sem logo	Unifoa	Foa	Rio de Janeiro (RJ)	Volta Redonda	Privada	Ativo	Editar Excluir

Mostrando 1 até 2 de 2 registros

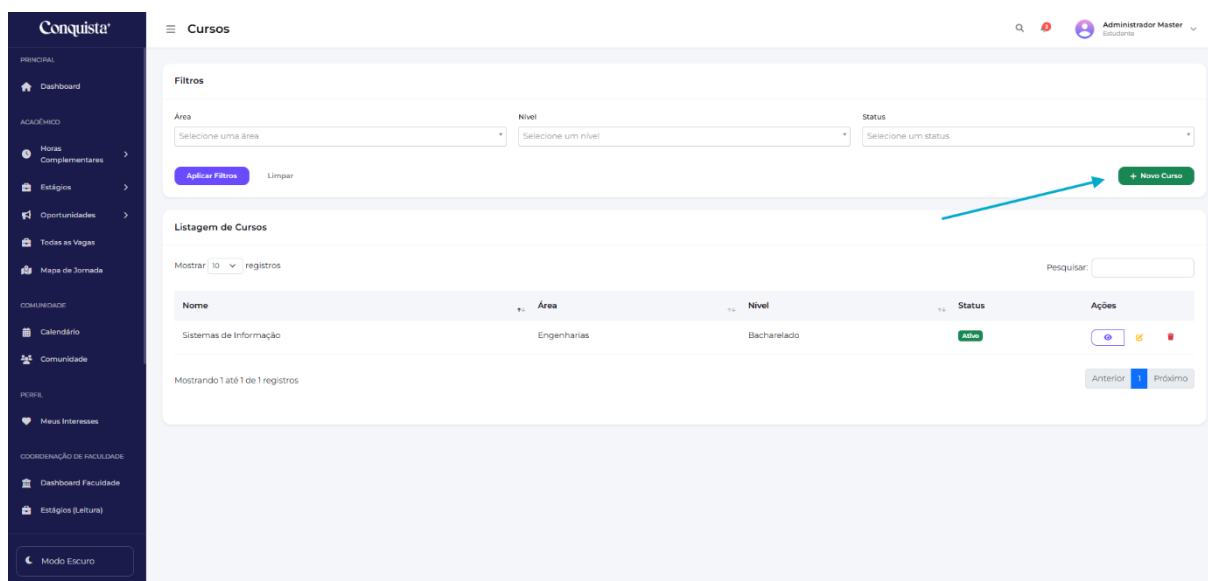
Anterior 1 Próximo

Fonte: Os autores

- Criar novo curso
 - I. Clique em "Novo Curso"
 - II. Preencha: Nome, Nível (Bacharelado, Tecnólogo, etc.), Universidade, Duração, Horas Complementares Obrigatórias, Horas de Estágio Obrigatórias, Coordenador
 - III. Salve

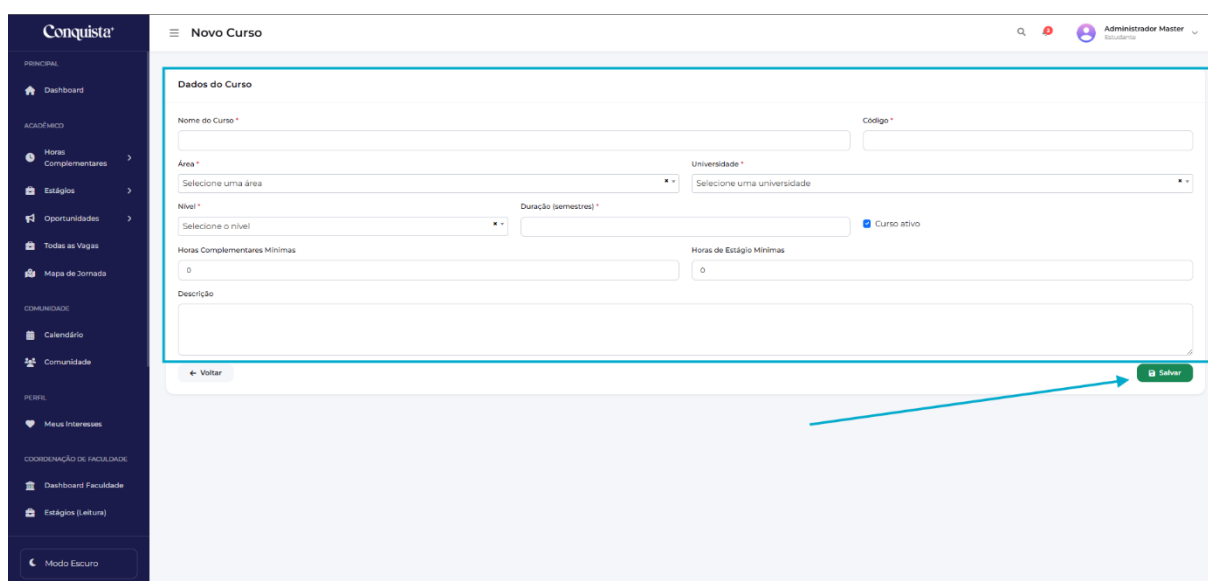
OBS.: Horas obrigatórias afetam todos os alunos do curso.

Figura 77 Criar novo curso



Fonte: Os autores

Figura 78 Preencha: Nome, Nível (Bacharelado, Tecnólogo, etc.), Universidade, Duração, Horas Complementares Obrigatórias, Horas de Estágio Obrigatórias, Coordenador e Salvar

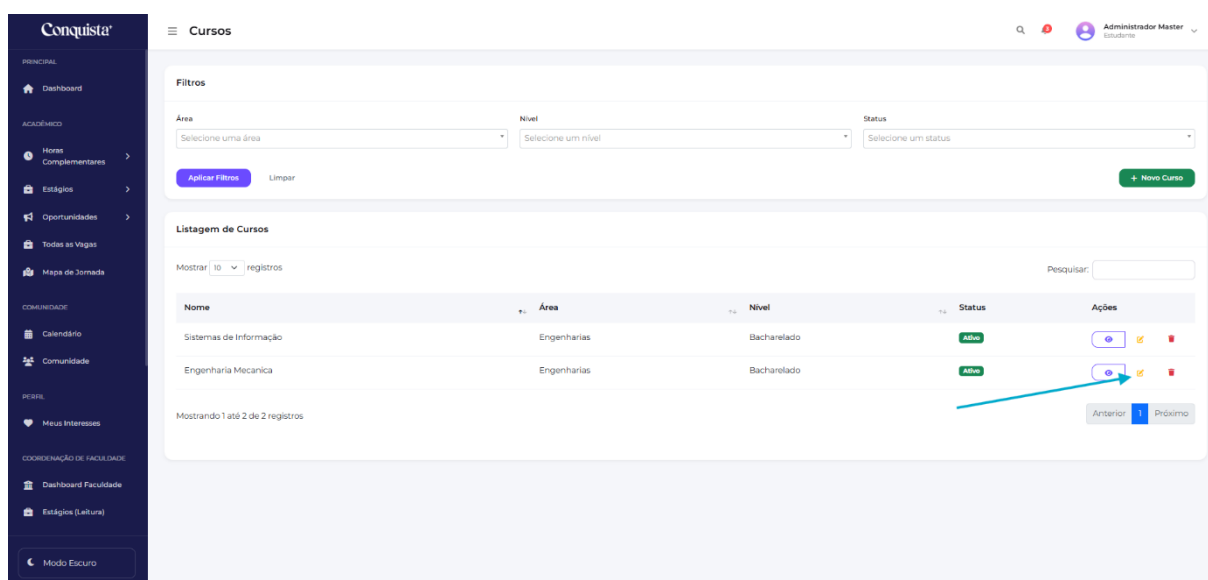


Fonte: Os autores

Editar Curso

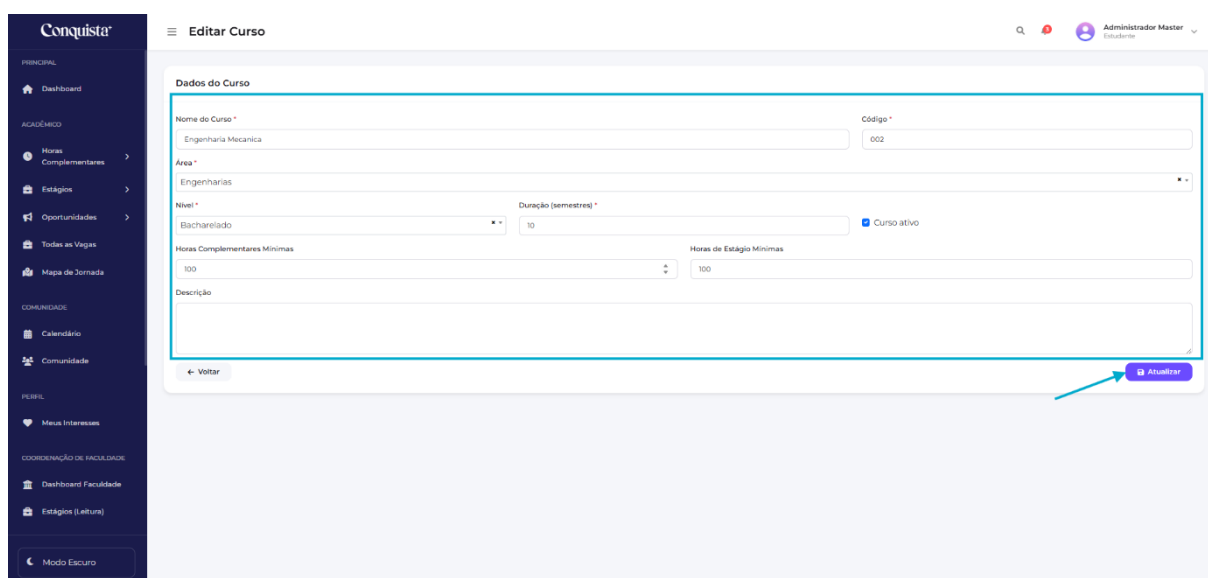
- I. Clique em "Editar"
- II. Altere dados
- III. Confirme mudanças em requisitos de horas
- IV. Salve

Figura 79 Editar Curso



Fonte: Os autores

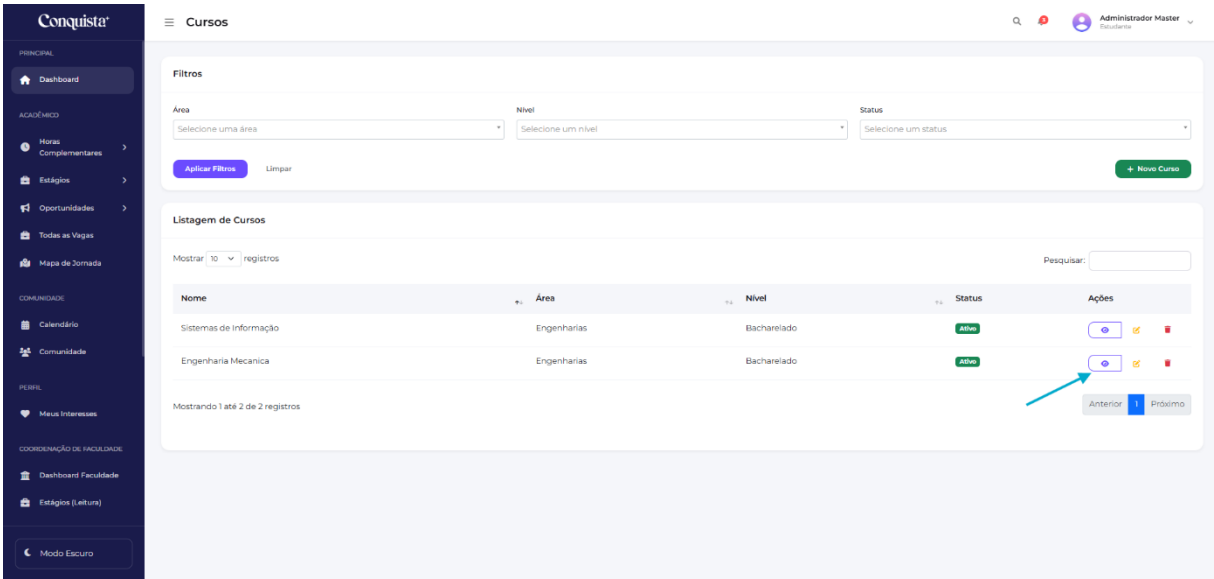
Figura 80 Altere dados e Salvar



Fonte: Os autores

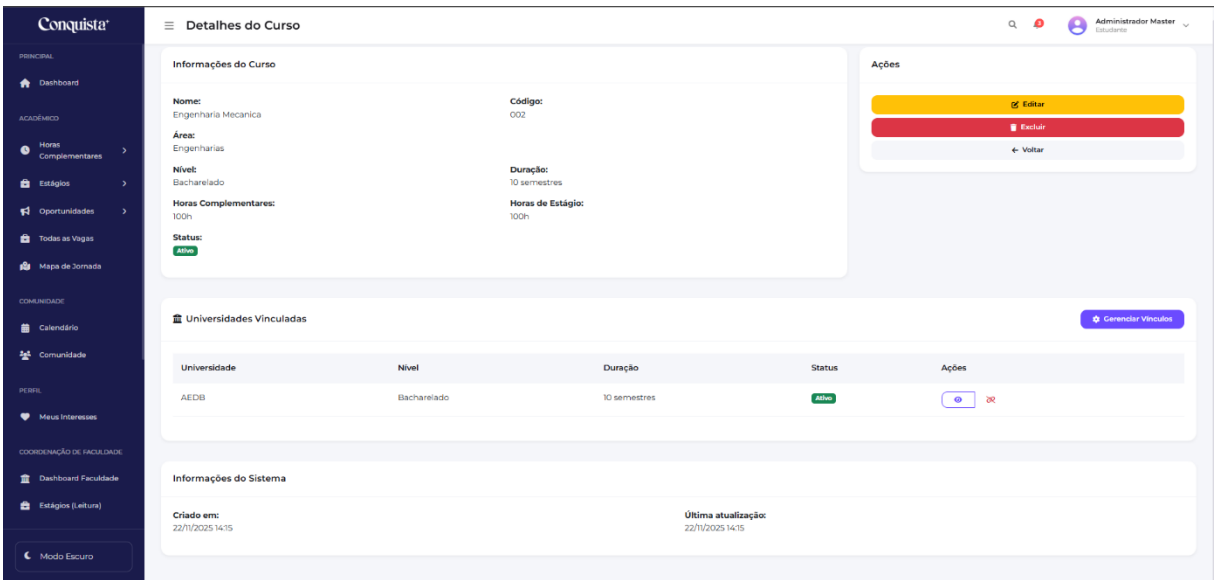
- Visualizar Detalhes do curso
 - I. Dados do curso
 - II. Total de alunos
 - III. Coordenador responsável
 - IV. Estatísticas de conclusão
 - V. Taxa de aprovação

Figura 81 Visualizar Detalhes do curso



Fonte: Os autores

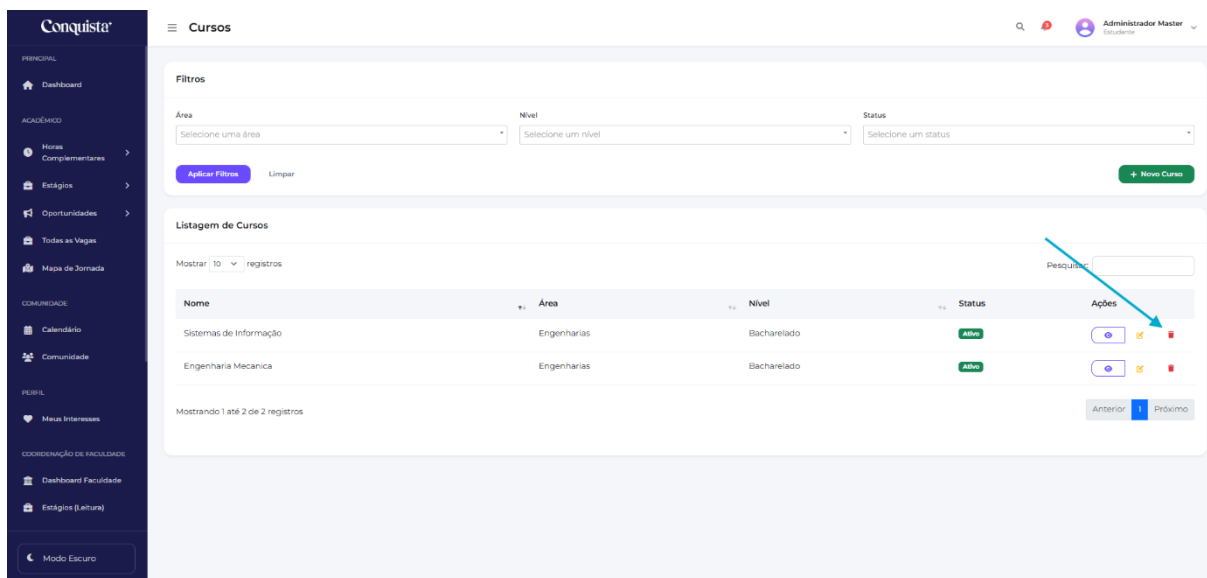
Figura 82 Visualizar Detalhes do curso



Fonte: Os autores

- Excluir Curso
OBS.: Não é possível excluir curso com alunos matriculados.

Figura 83 Excluir Curso



Fonte: Os autores

7. Atribuições

Gerencie vínculos entre usuários e entidades (universidades, cursos, coordenadores, supervisores).

- Acessar Atribuições
Clique em "Atribuições" no menu.
- Tipos de Atribuições
 - Usuário → Universidade
 - Aluno → Curso
 - Coordenador → Cursos
 - Supervisor → Alunos
- Criar Atribuições
 - Selecione o tipo
 - Escolha o usuário/entidade de origem
 - Escolha o destino
 - Salve

Figura 84 Atribuições

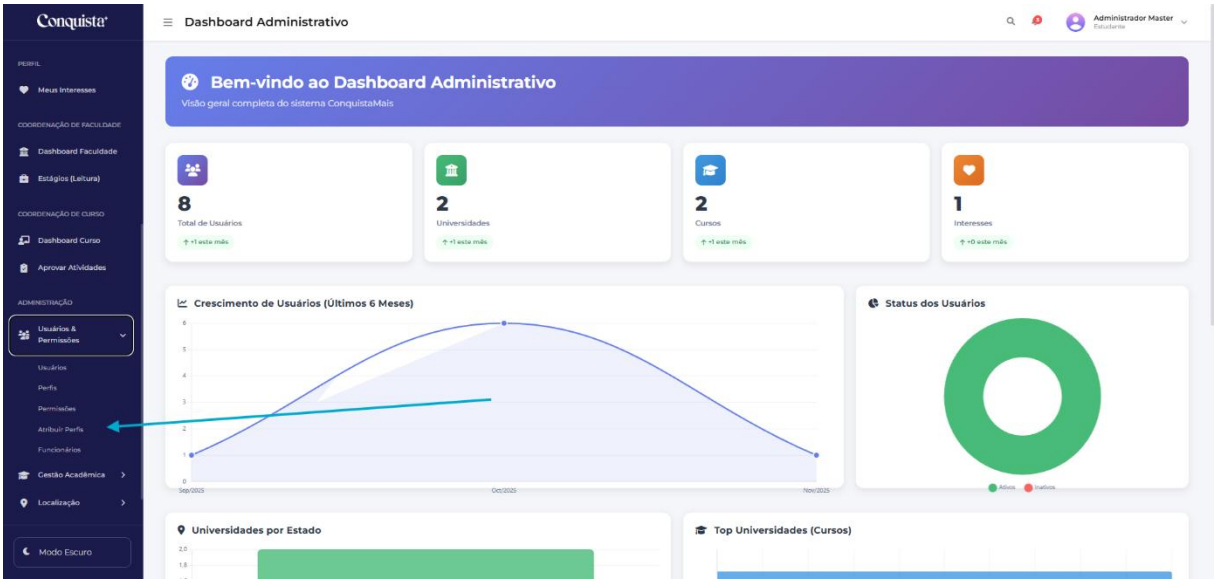
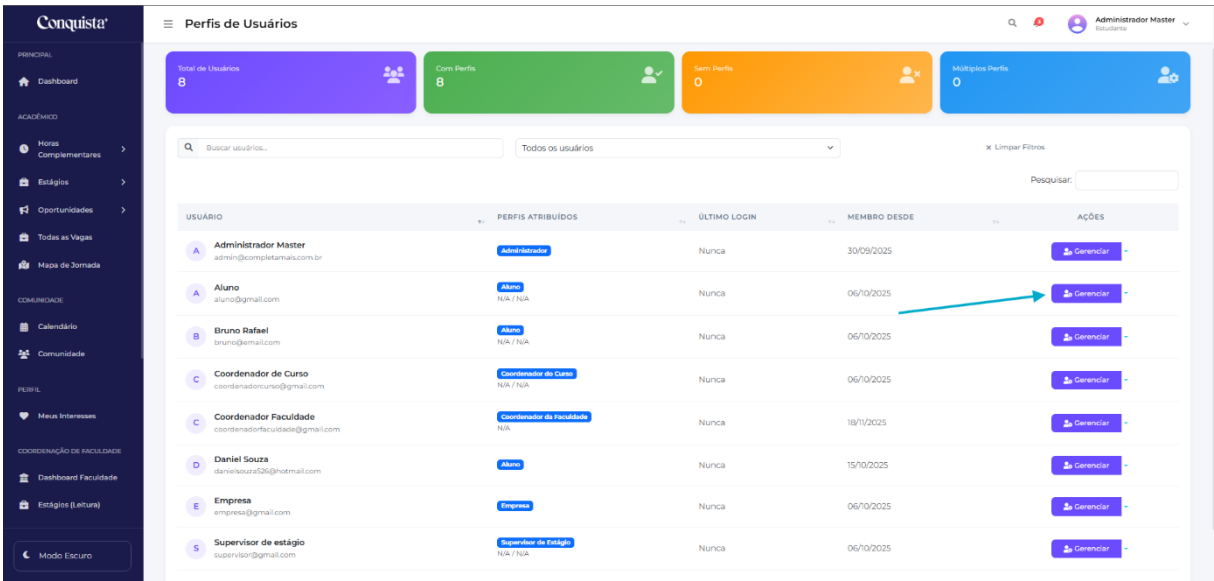
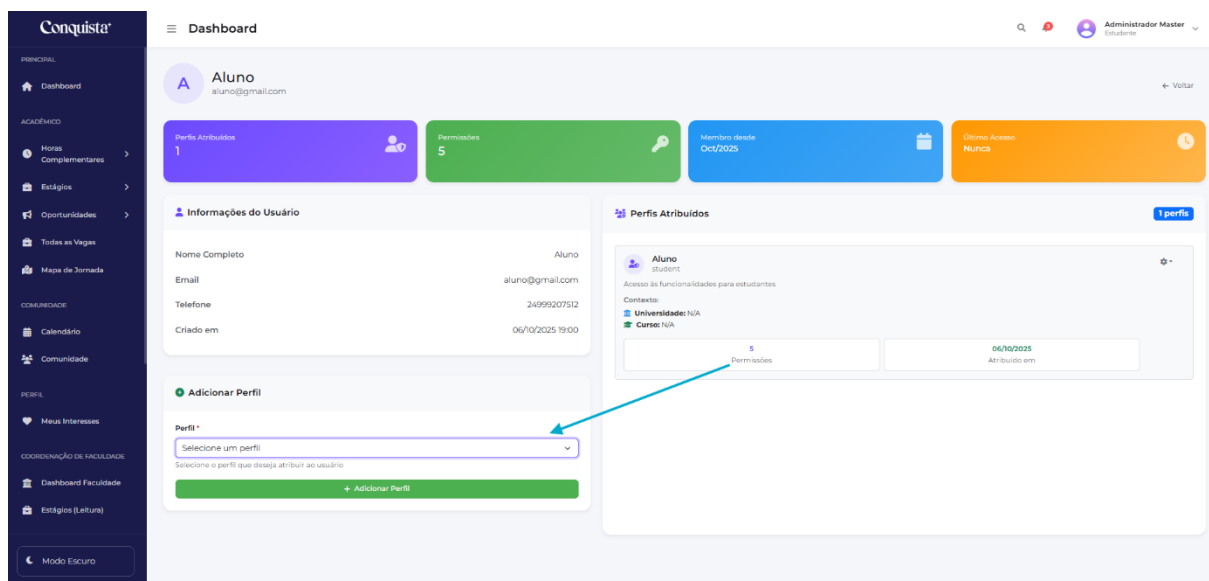


Figura 85 Gerencie vínculos entre usuários e entidades (universidades, cursos, coordenadores, supervisores)



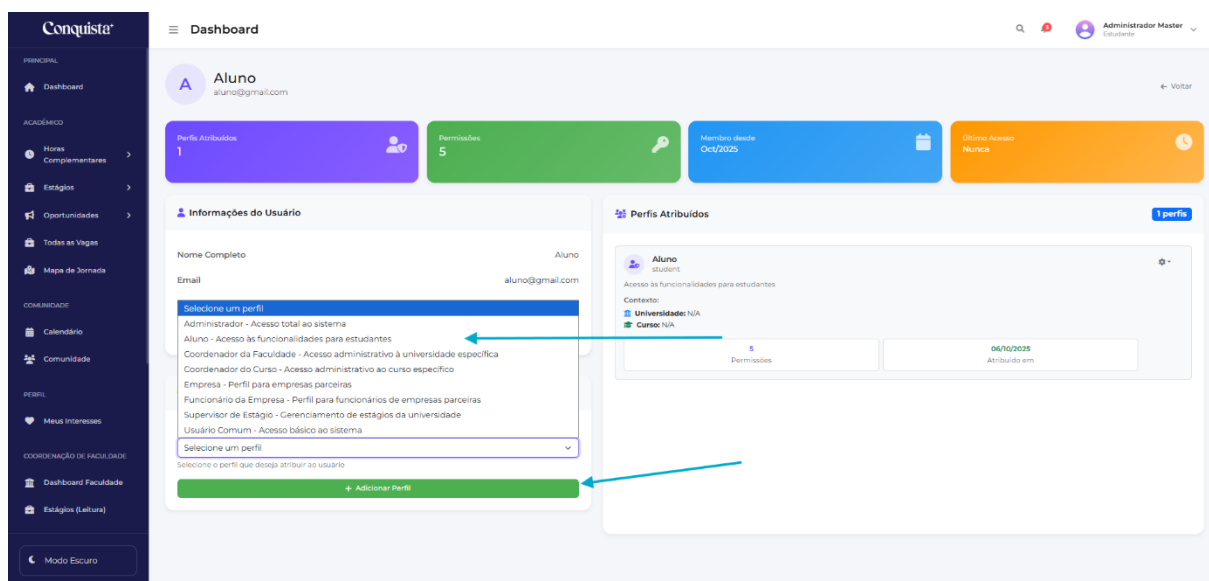
Fonte: Os autores

Figura 86 Selecionar Perfil



Fonte: Os autores

Figura 87 Selecionar Perfil ou Criar Perfil



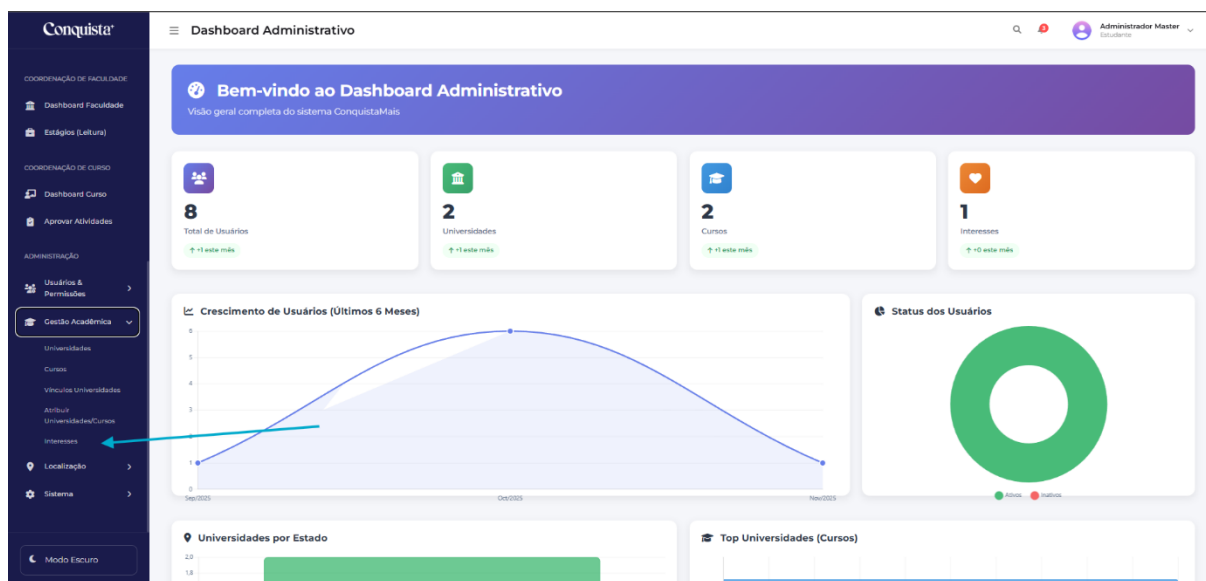
Fonte: Os autores

8. Gestão de Interesses

CRUD de áreas de interesse acadêmico e profissional.

- Acessar Interesses
Clique em "Interesses" no menu.

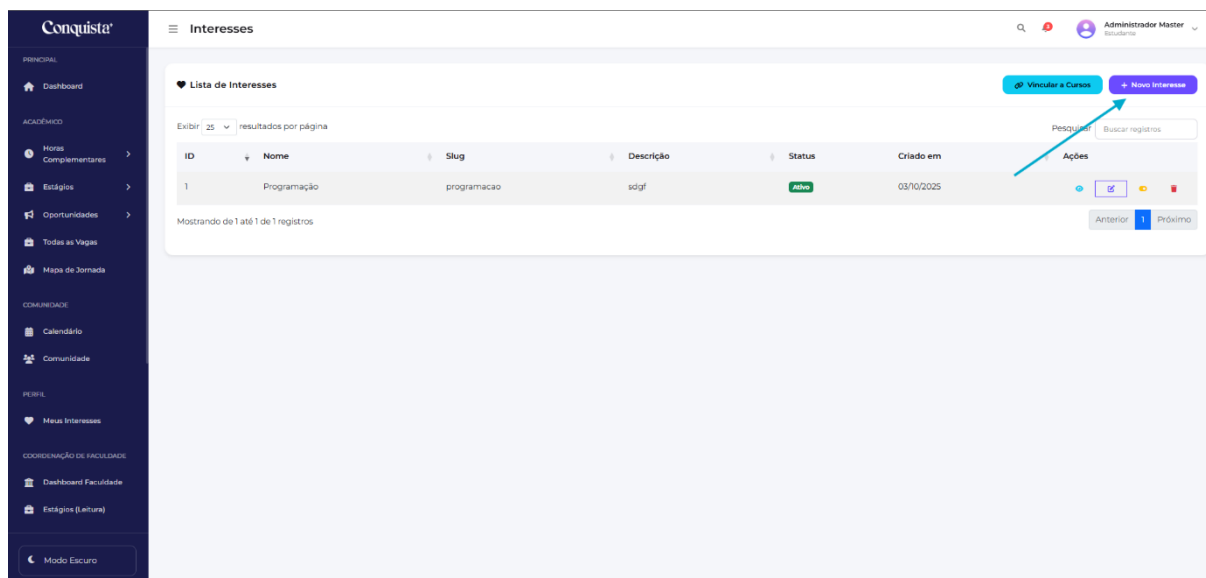
Figura 88 Gestão de Interesses



Fonte: Os autores

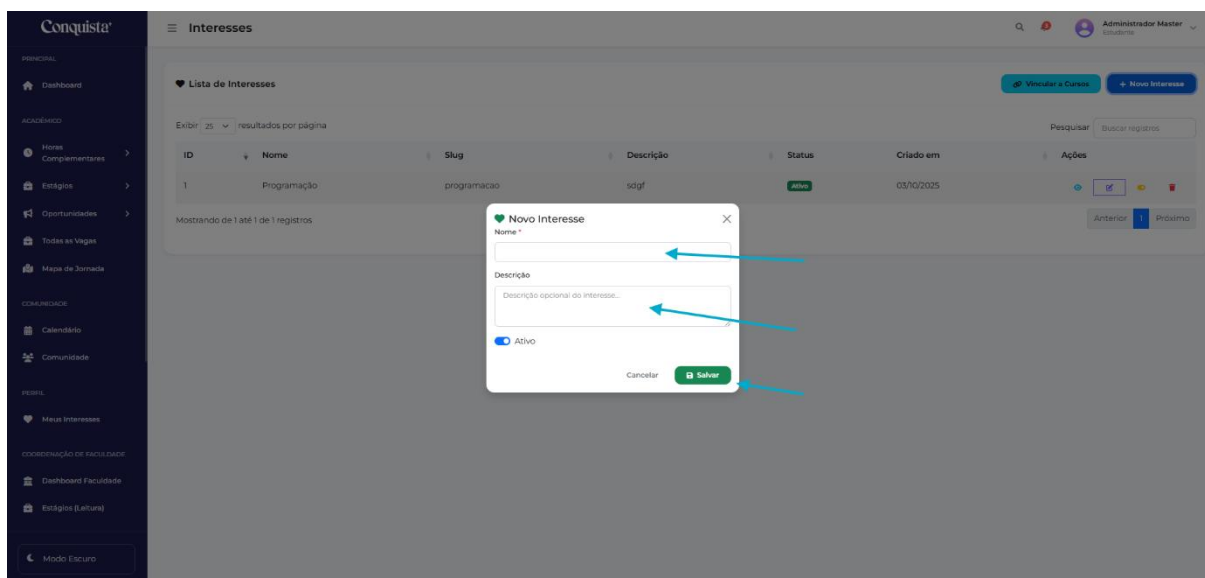
- Criar Interesse
 - I. Clique em "Novo Interesse"
 - II. Preencha: Nome, Categoria, Descrição, Ícone, Cor
 - III. Salve

Figura 89 Criar Interesse



Fonte: Os autores

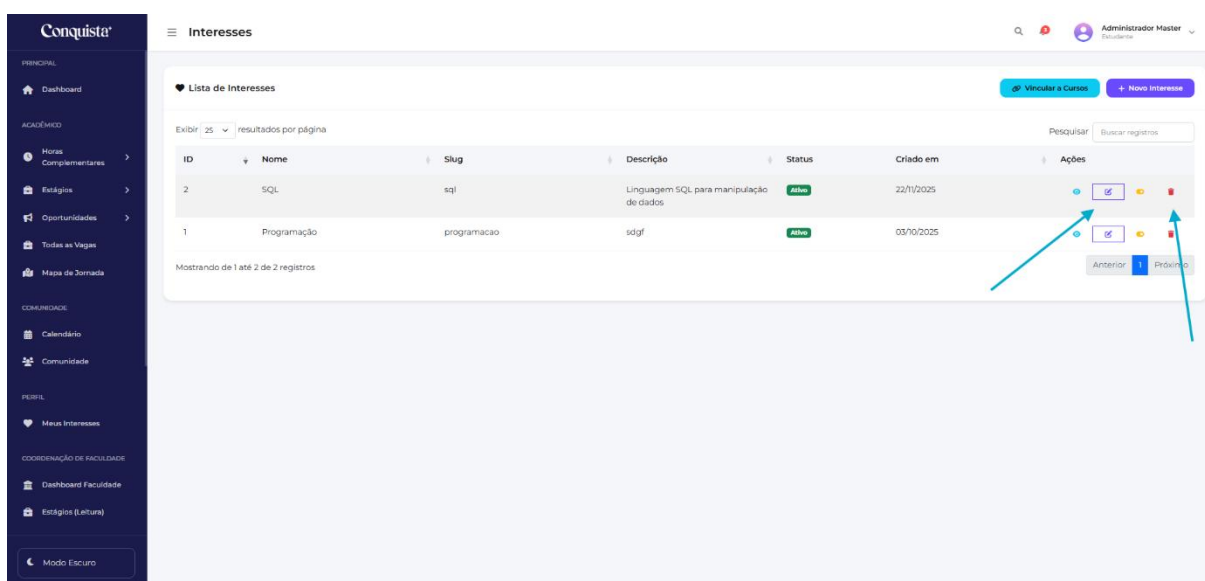
Figura 90 Preencha: Nome, Categoria, Descrição, Ícone, Cor



Fonte: Os autores

- **Editar/Excluir**
Edite ou exclua interesses. Se houver alunos vinculados, será avisado.

Figura 91 Editar/Excluir



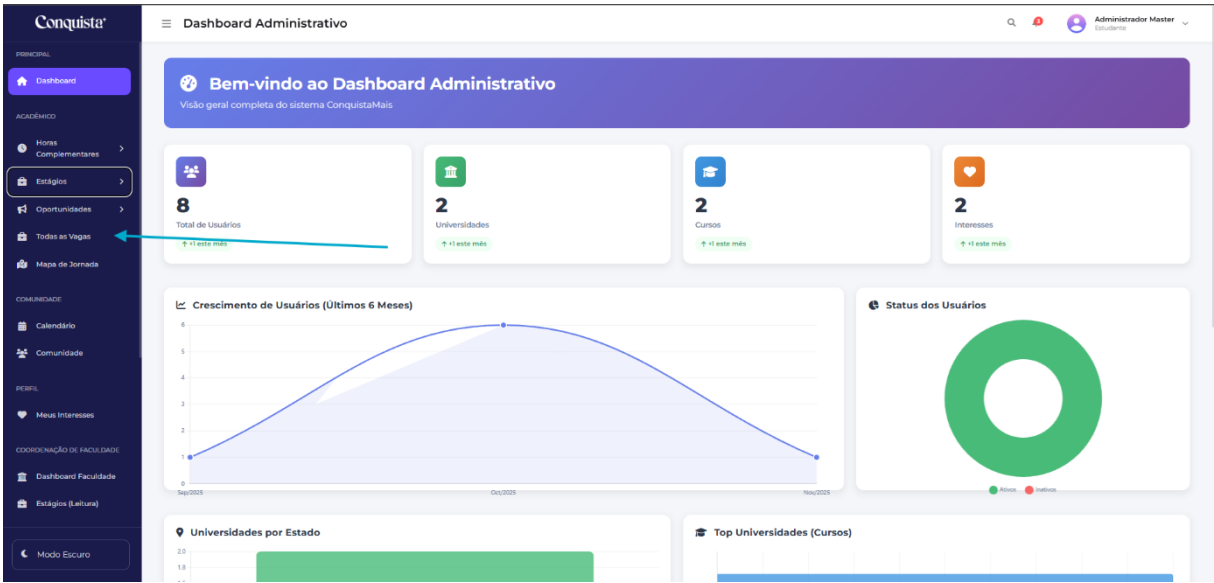
Fonte: Os autores

9. Visualização das vagas

Como administrador, você pode visualizar todas as vagas publicadas por todas as empresas.

- **Acessar Vagas**
Clique em "Vagas" no menu.

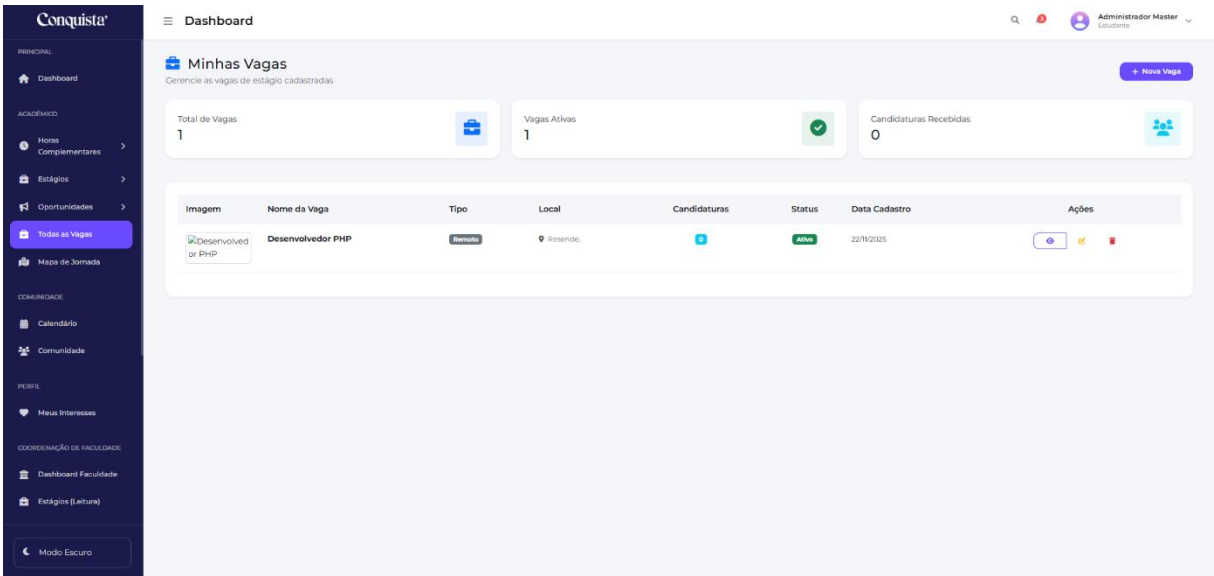
Figura 92 Visualização das vagas



Fonte: Os autores

- **Informações Exibidas**
Para cada vaga: Título, Empresa, Área, Localização, Status, Número de Candidaturas, Data de Publicação.

Figura 93 Informações Exibidas



Fonte: Os autores

- **Informações Exibidas**
Para cada vaga: Título, Empresa, Área, Localização, Status, Número de Candidaturas, Data de Publicação.

Figura 94 Informações Exibidas

Conquista

Dashboard

Minhas Vagas

Gerencie as vagas de estágio cadastradas

+ Nova Vaga

Total de Vagas: 1

Vagas Ativas: 1

Candidaturas Recebidas: 0

Imagem	Nome da Vaga	Tipo	Local	Candidaturas	Status	Data Cadastro	Ações
	Desenvolvedor PHP	Remoto	Resende,	1	Ativa	22/11/2025	Ver Editar Excluir

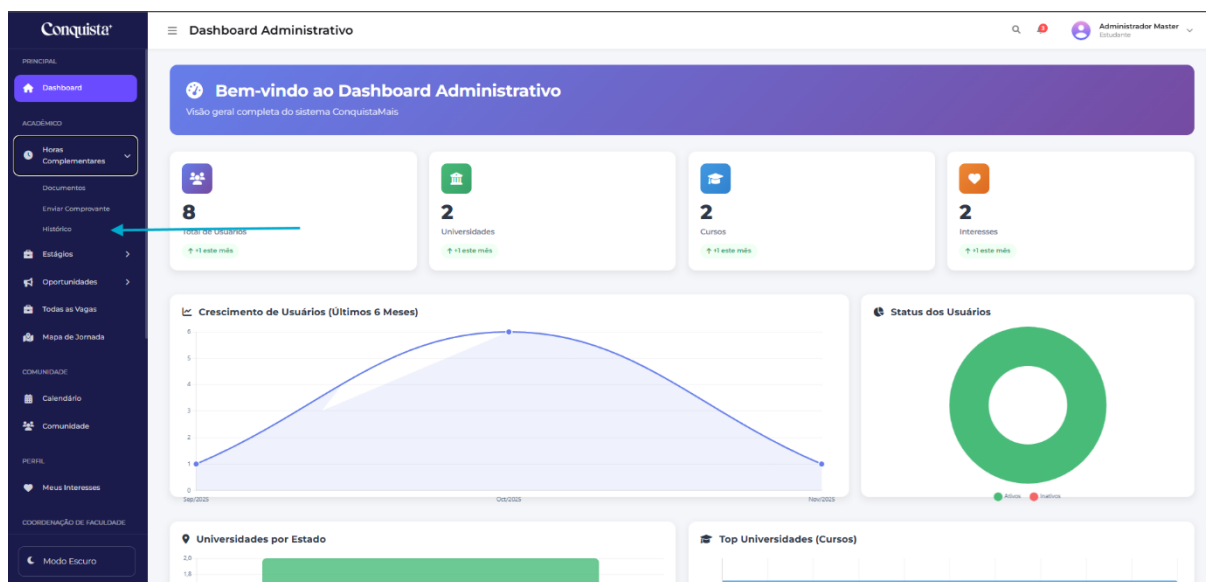
Fonte: Os autores

1. Horas complementares

Visualize todas as atividades complementares de todos os alunos de todas as universidades.

- Acessar Horas Complementares
Clique em "Horas Complementares" no menu.

Figura 95 Horas complementares



Fonte: Os autores

1. Introdução

- Acessando o Sistema
O sistema está disponível online através do endereço:

<https://conquistamais.zunostudio.com.br>

Você pode acessar o sistema de qualquer computador, tablet ou smartphone conectado à internet. Basta abrir seu navegador preferido (Google Chrome, Firefox, Safari ou Edge) e digitar o endereço acima.

- Fazendo Login
Ao acessar o sistema pela primeira vez, você receberá um email com suas credenciais de acesso enviado pelo administrador da sua instituição. Este email conterá:
 - a) Seu email de acesso (geralmente seu email institucional)
 - b) Uma senha temporária

Para fazer login, basta inserir seu email e senha nos campos indicados na tela inicial e clicar no botão "Entrar". Caso tenha esquecido sua senha, existe um link "Esqueci minha senha" abaixo dos campos de login que permite recuperar o acesso.

- Login Social

O sistema também permite que você faça login usando sua conta do Google ou Facebook. Basta clicar no botão correspondente na tela de login e autorizar o acesso quando solicitado.

- **Criar o Acesso**
Quando é criada a sua conta no sistema é preciso preencher os campos de Nome, Email e senha, depois clicar no botão de Cadastrar.

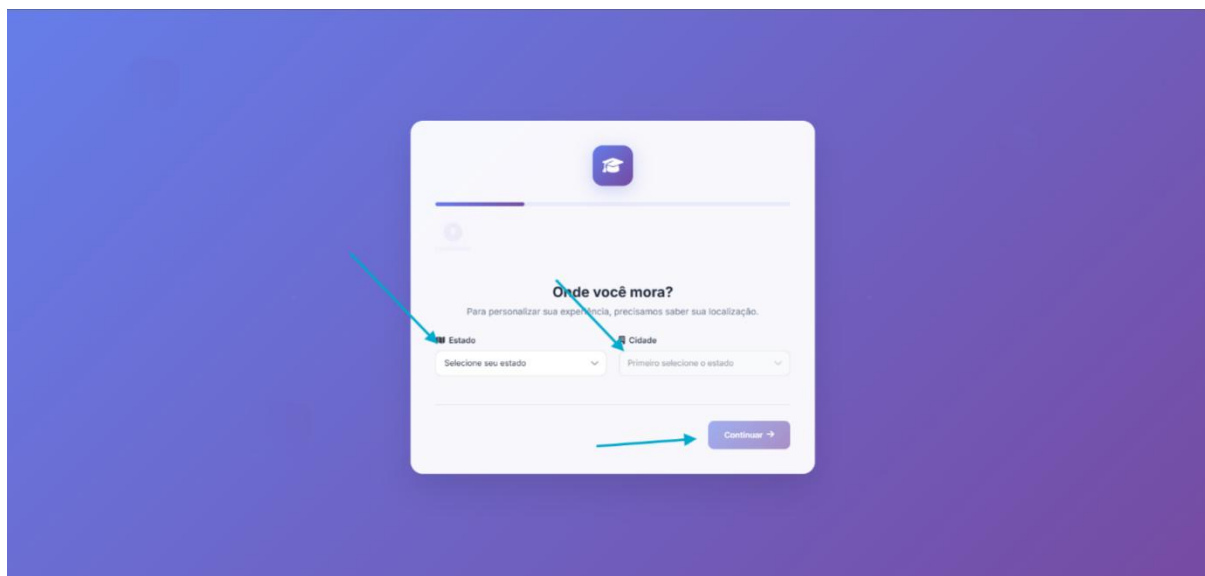
Figura 96 Acessando o Sistema

Fonte: Os autores

- **Primeiro Acesso – Onboarding**
Ao fazer login pela primeira vez, você passará por um processo de boas-vindas chamado "Onboarding". Este processo é dividido em 4 etapas simples que ajudarão o sistema a personalizar sua experiência.
 - Localização**
Nesta primeira etapa, você informará onde mora selecionando seu estado e cidade. Isso ajudará o sistema a mostrar eventos e oportunidades próximas a você.

Primeiro, selecione seu estado na lista suspensa. Após selecionar o estado, a lista de cidades será carregada automaticamente. Escolha sua cidade e clique em "Próximo" para continuar.

Figura 97 Selecionar Estado e Cidade



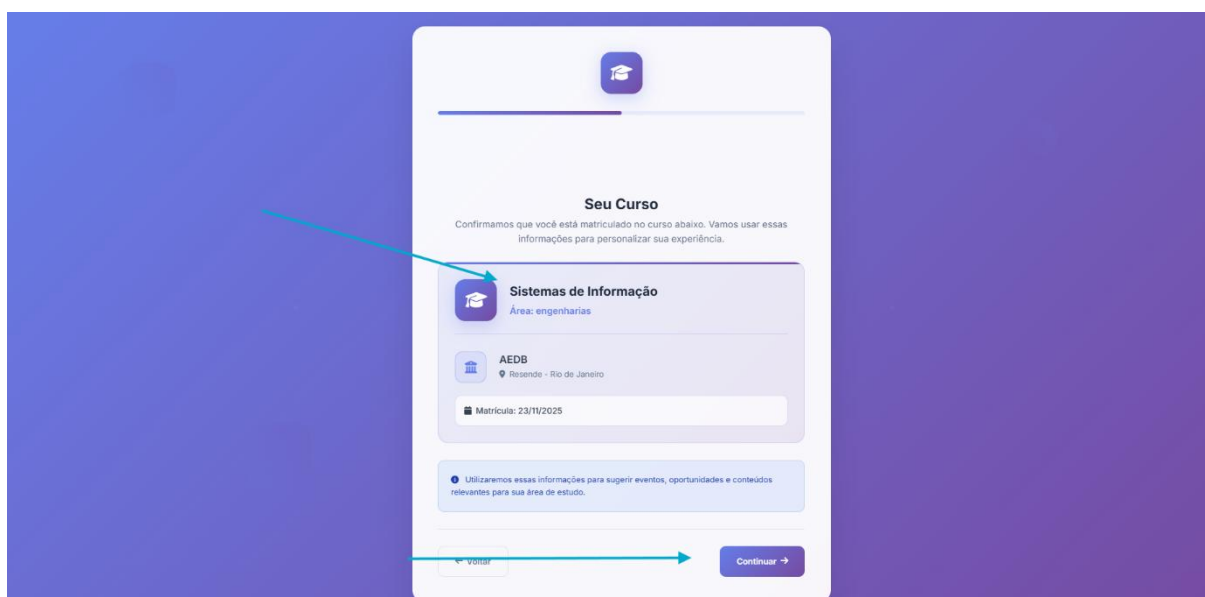
Fonte: Os autores

II. Informações do Curso

Esta etapa mostra as informações do seu curso, universidade e requisitos acadêmicos. Estas informações já foram cadastradas pelo administrador quando seu usuário foi criado, então você apenas visualizará os dados.

Você verá informações como nome da universidade, nome do curso, nível (Bacharelado, Tecnólogo, etc), duração do curso, quantidade de horas complementares obrigatórias e horas de estágio obrigatórias. Confira se as informações estão corretas e clique em "Próximo".

Figura 98 Seu Curso



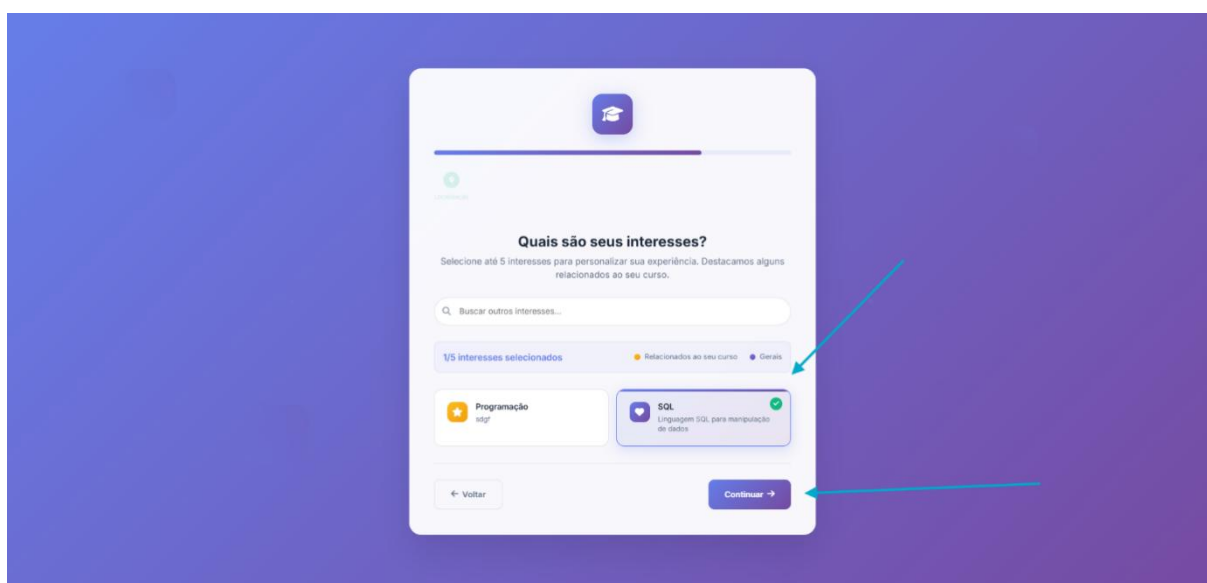
Fonte: Os autores

III. Seleção de Interesses

Nesta etapa você escolherá seus interesses acadêmicos e profissionais. O sistema usa essas informações para sugerir eventos, cursos e oportunidades que sejam relevantes para você.

Você verá vários cards com diferentes áreas de interesse (como Programação, Design, Gestão, Marketing, etc). Clique nos cards que representam suas áreas de interesse. Você deve selecionar no mínimo 1 e no máximo 5 interesses.

Figura 99 Seleção de Interesses



Fonte: Os autores

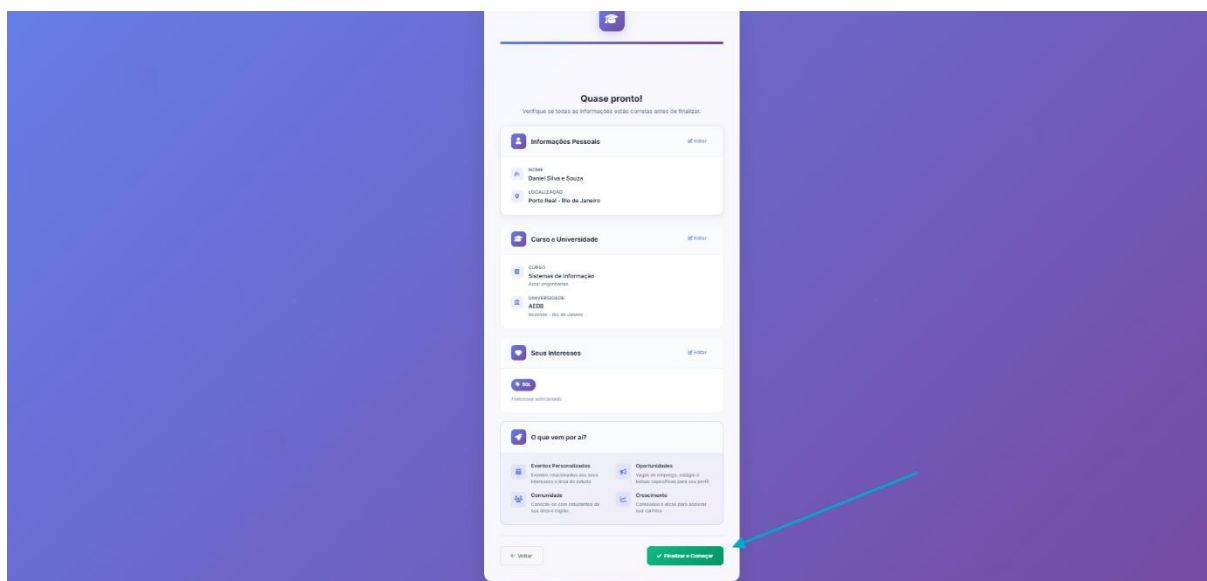
Os cards selecionados ficarão destacados. Se quiser remover um interesse, basta clicar novamente no card. Há também uma barra de busca no topo da tela caso você queira procurar por um interesse específico. Após selecionar seus interesses, clique em "Próximo".

IV. Resumo

Na última etapa, você verá um resumo de todas as informações fornecidas: sua localização, curso e interesses selecionados. Revise as informações e, se estiver tudo correto, clique em "Concluir" para finalizar o onboarding e acessar o sistema.

Se perceber que alguma informação está incorreta, você pode voltar para etapas anteriores usando as setas de navegação.

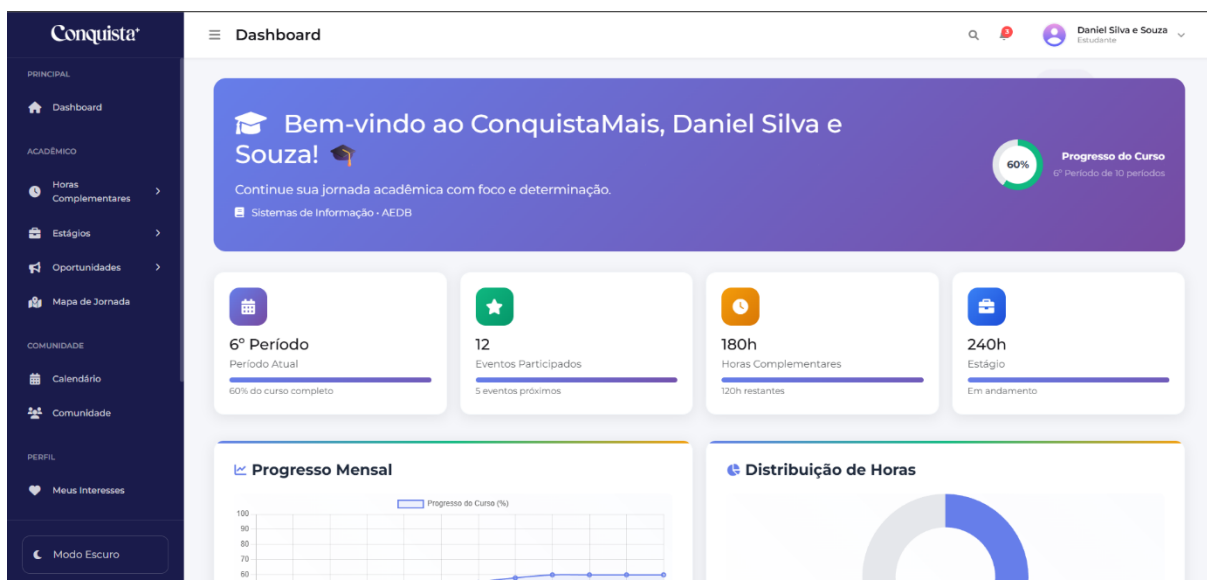
Figura 100 Resumo



Fonte: Os autores

- Após o Onboarding
Depois de concluir o onboarding, você será direcionado automaticamente para o Dashboard do Aluno, que é sua página inicial no sistema. A partir daqui você terá acesso a todas as funcionalidades disponíveis para você.

Figura 101 Onboarding



Fonte: Os autores

- Cards de Estatísticas
Logo abaixo do banner, você encontrará quatro cards coloridos que resumem informações importantes:
a) Período Atual

Este card mostra em qual período (semestre) você está atualmente no curso. A informação é calculada automaticamente com base na sua data de matrícula e na duração do curso.

b) Eventos Participados

Mostra quantos eventos você já participou ou se inscreveu através do sistema.

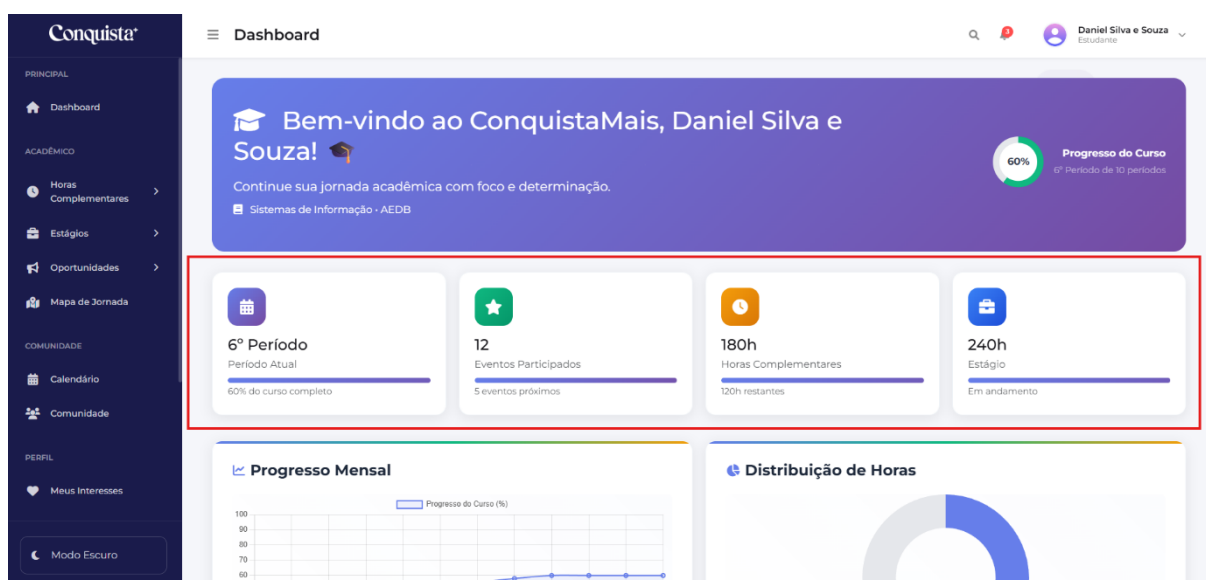
c) Horas Complementares

Exibe o total de horas complementares já aprovadas. Você verá o número de horas conquistadas e quantas horas ainda faltam para completar o requisito do seu curso.

d) Estágio

Mostra o progresso das suas horas de estágio, indicando quantas horas já foram aprovadas e quantas ainda faltam.

Figura 102 Cards de Estatísticas

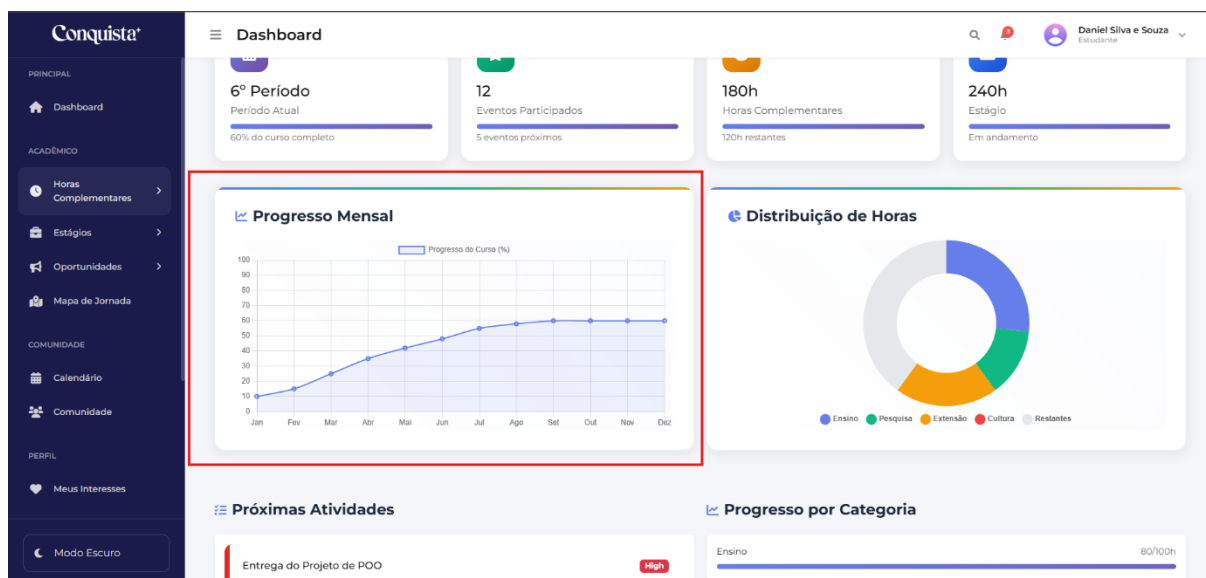


Fonte: Os autores

- Gráfico de Progresso

Abaixo dos cards de estatísticas, você encontrará um gráfico que mostra a evolução do seu progresso ao longo dos meses. Este gráfico ajuda a visualizar como você está avançando em suas atividades acadêmicas.

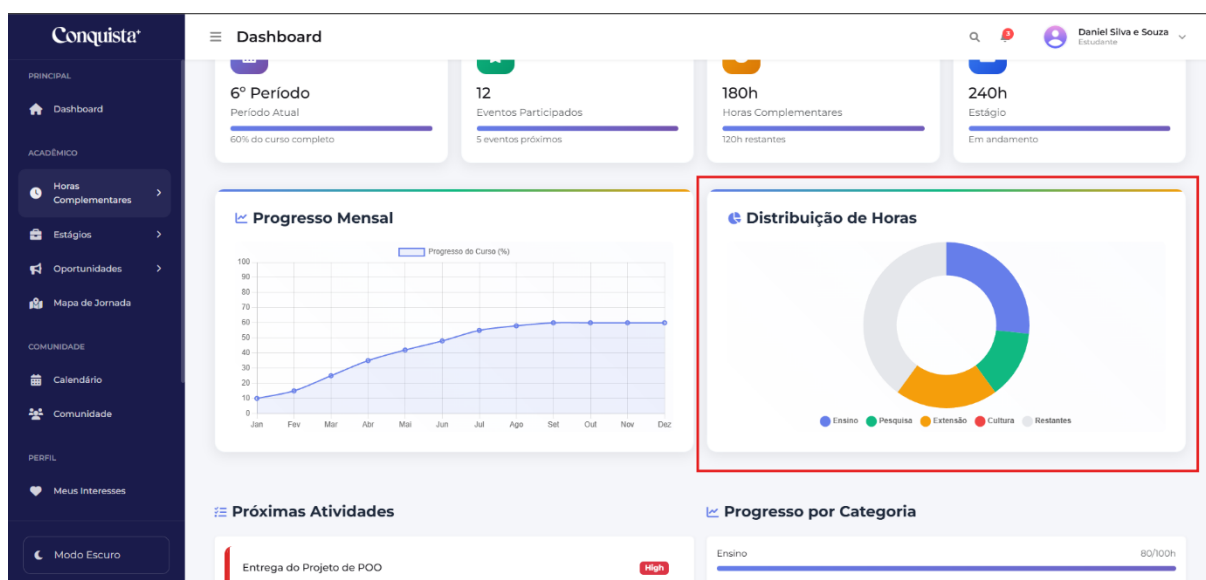
Figura 103 Gráfico de Progresso



Fonte: Os autores

- **Timeline Acadêmica**
Uma linha do tempo horizontal mostra os principais marcos da sua jornada acadêmica, como data de matrícula, eventos participados, certificações obtidas e conclusão prevista do curso.

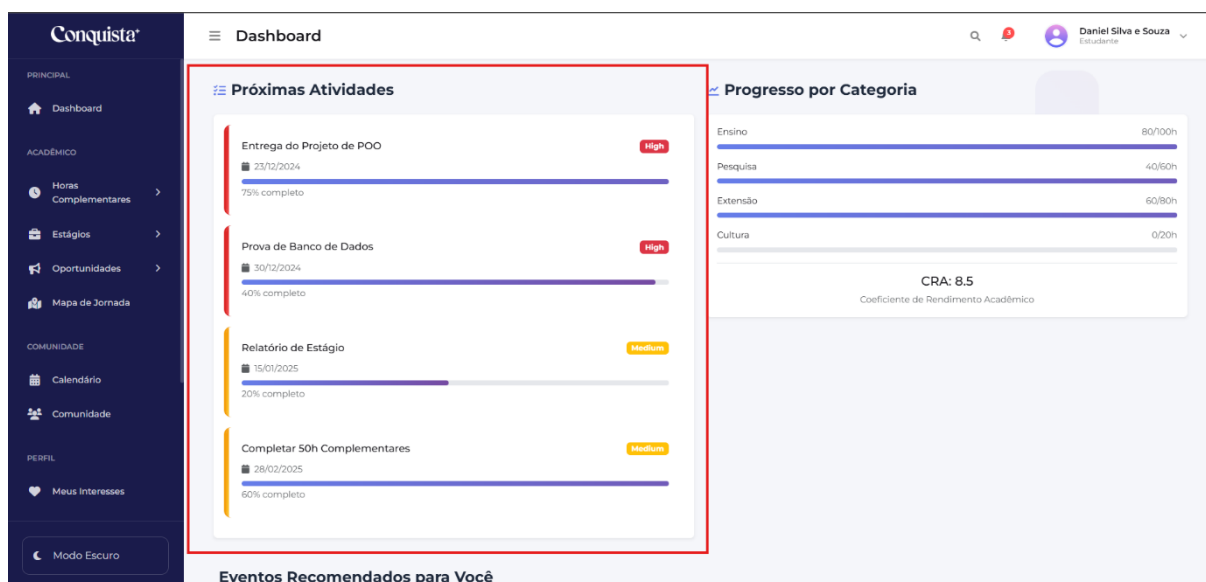
Figura 104 Distribuição de Horas



Fonte: Os autores

- **Próximas Atividades**
Uma lista das suas próximas tarefas e compromissos acadêmicos, como entregas de atividades pendentes, provas agendadas ou documentos que precisam ser submetidos.

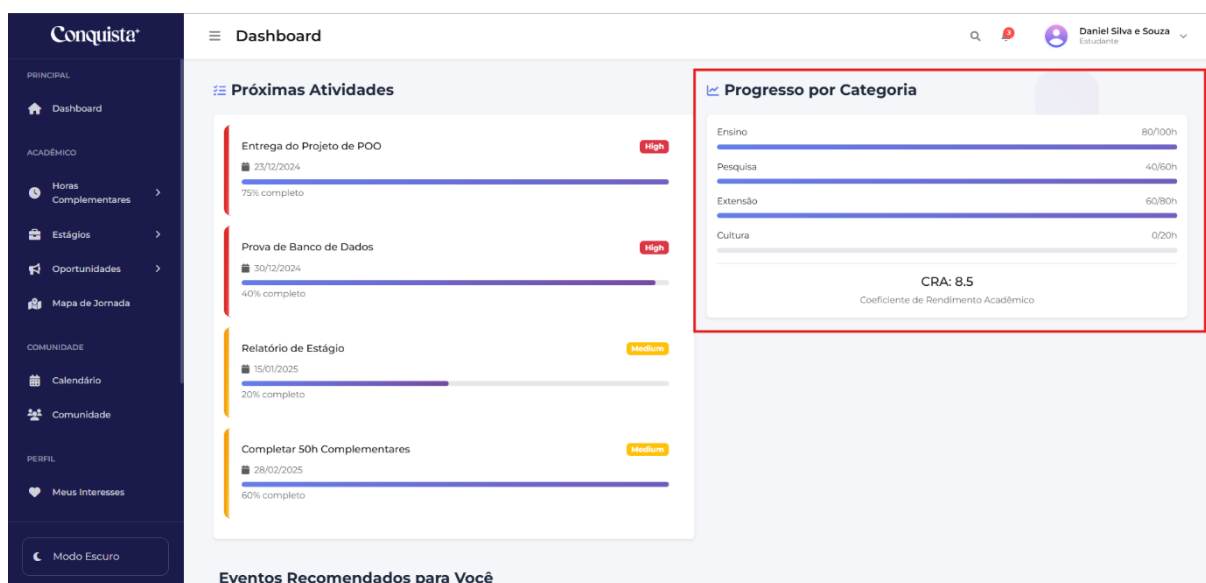
Figura 105 Próximas Atividades



Fonte: Os autores

- **Progresso por Categoria**
Uma seção que mostra seu progresso dividido por categorias de atividades complementares, exibindo quanto você já completou em cada categoria (eventos, cursos, projetos, etc).

Figura 106 Progresso por Categoria



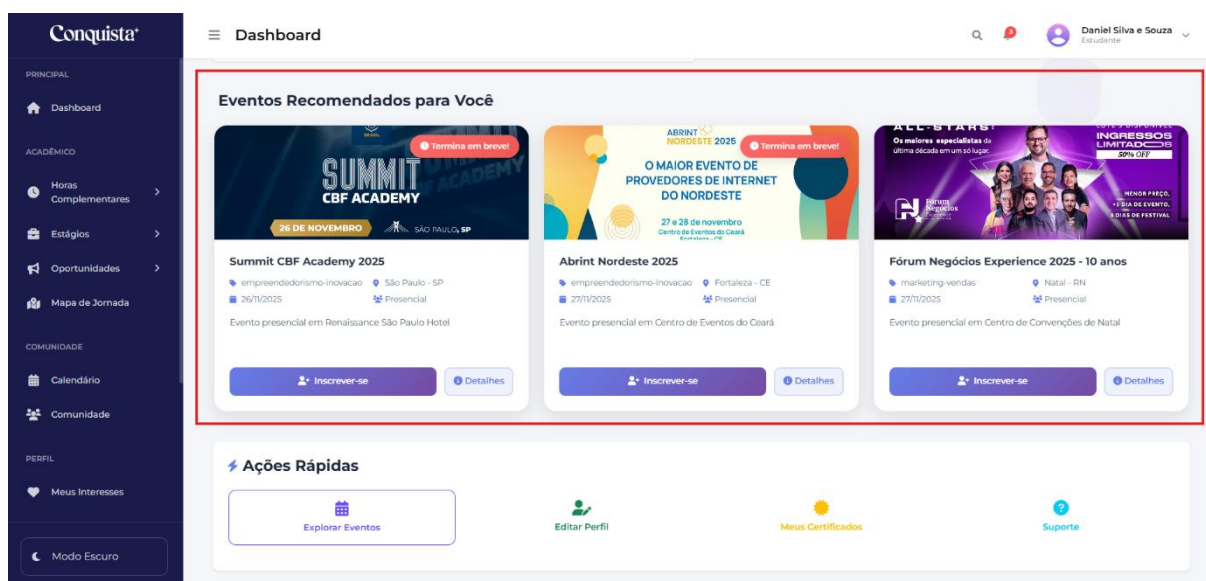
Fonte: Os autores

Eventos Recomendados

Esta seção mostra até três eventos que podem ser do seu interesse, baseados nas áreas que você selecionou durante o onboarding. Cada evento é apresentado em um card com informações básicas como nome, data e local.

Ao clicar em um card de evento, você será direcionado para a página de detalhes daquele evento, onde poderá ver mais informações e fazer sua inscrição.

Figura 107 Eventos Recomendados

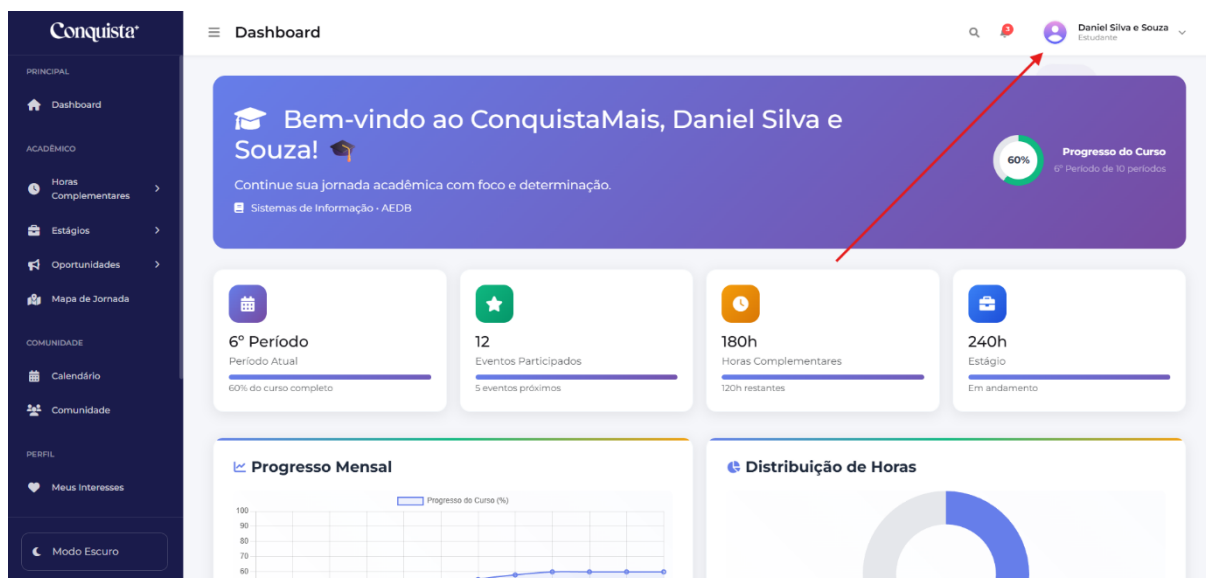


Fonte: Os autores

2. Perfil

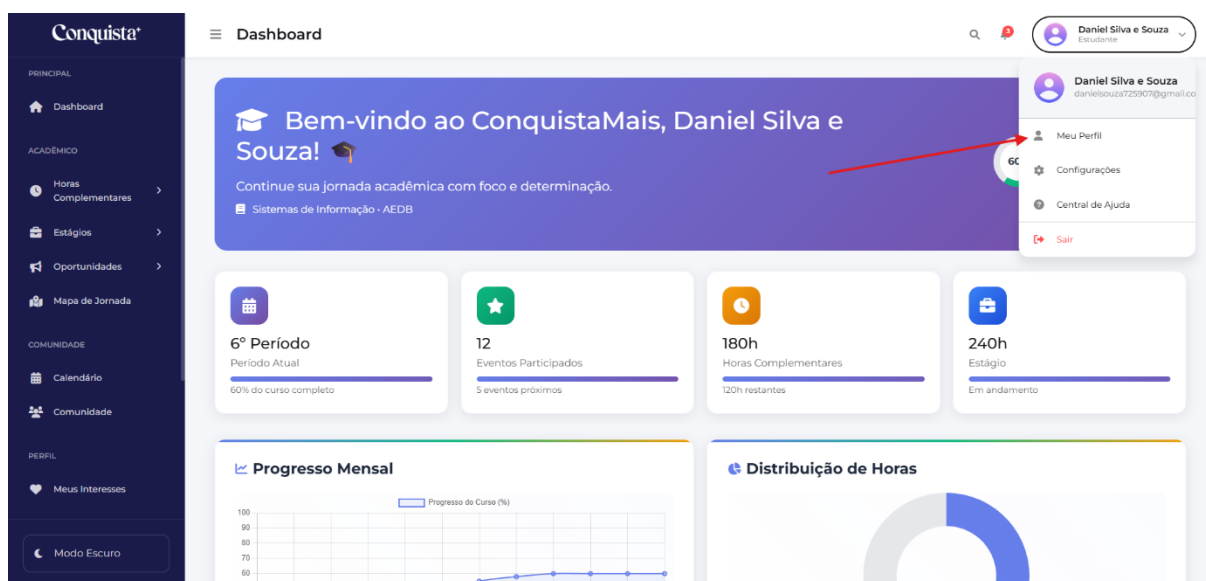
- **Acessando seu Perfil**
Para visualizar ou editar suas informações pessoais, acesse o menu superior direito da tela e clique no seu nome ou foto. Em seguida, selecione a opção "Meu Perfil".

Figura 108 Acessando seu Perfil



Fonte: Os autores

Figura 109 Meu Perfil



Fonte: Os autores

- **Informações Pessoais**
Na tela de perfil, você encontrará todas as suas informações cadastradas no sistema. Os campos disponíveis são divididos em seções para facilitar a visualização e edição.

a) **Foto de Perfil**

No topo da página, você verá sua foto de perfil atual. Para alterá-la, clique sobre a imagem ou no botão "Alterar Foto". Você poderá fazer upload de uma nova imagem do seu computador. Recomendamos utilizar fotos quadradas com boa resolução para melhor visualização.

b) Dados Cadastrais

Aqui você pode visualizar e editar informações como:

- I. Nome completo: Seu nome como aparecerá no sistema
- II. Email: Seu endereço de email para contato e acesso ao sistema (usado no login)
- III. CPF: Documento de identificação (geralmente não pode ser alterado após o cadastro)
- IV. Data de Nascimento: Sua data de nascimento
- V. Telefone: Número de contato com DDD

c) Localização

Nesta seção você informa onde está localizado:

- I. Estado: Selecione seu estado no menu dropdown
- II. Cidade: Após selecionar o estado, escolha sua cidade

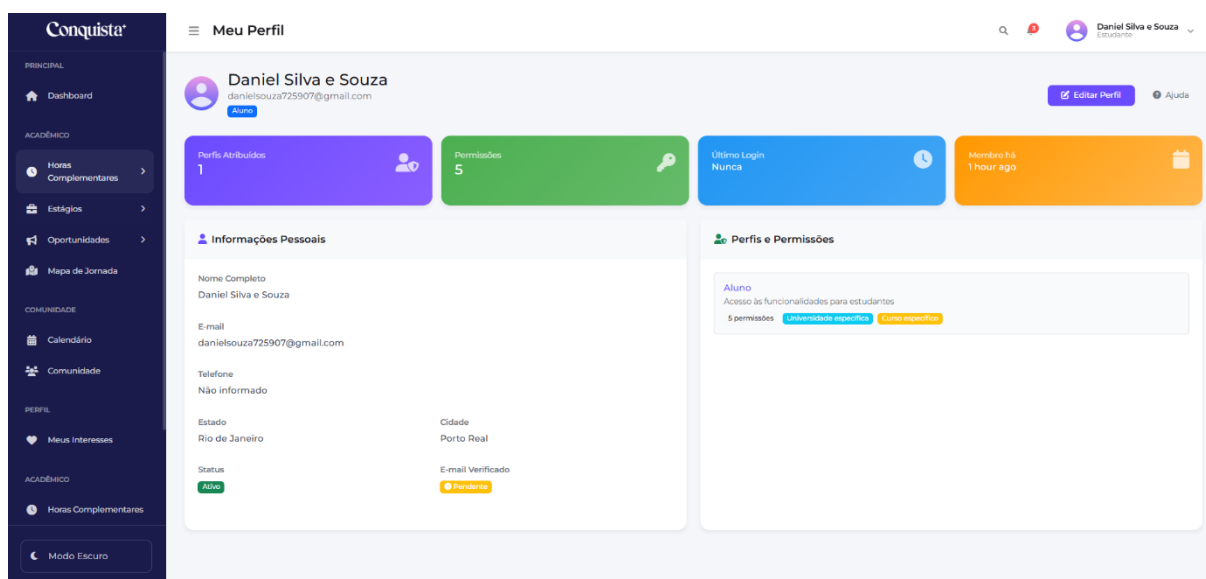
Essas informações são importantes para que o sistema possa recomendar eventos e vagas próximos de você.

d) Informações Acadêmicas

Estas informações são gerenciadas pelo sistema e geralmente não podem ser editadas por você:

- I. Universidade: A instituição onde você estuda
- II. Curso: Seu curso de graduação
- III. Matrícula: Número de matrícula na universidade
- IV. Data de Matrícula: Quando você iniciou o curso

Figura 110 Informações Pessoais



Fonte: Os autores

3. Horas Complementares

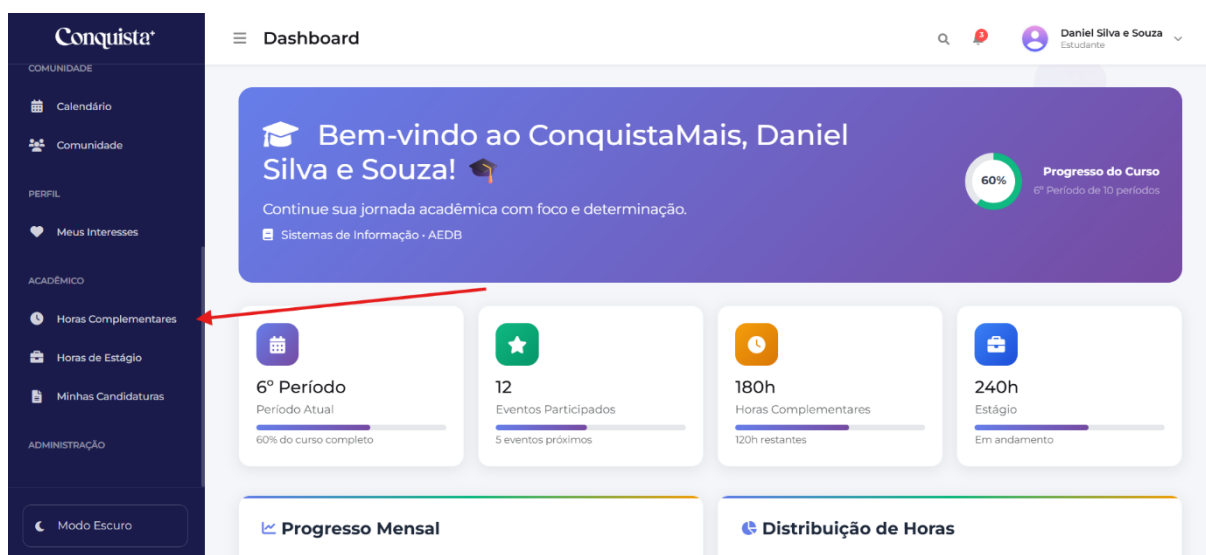
- O que são Horas Complementares

As Horas Complementares são atividades extracurriculares que complementam sua formação acadêmica. Seu curso exige um número mínimo de horas que devem ser cumpridas através de participação em eventos, cursos, palestras, projetos e outras atividades reconhecidas pela universidade.

- Acessando Horas Complementares

No menu lateral esquerdo, clique em "Acadêmico" e depois em "Horas Complementares". Você será direcionado para a tela principal onde poderá visualizar todas as suas atividades cadastradas.

Figura 111 Horas Complementares



Fonte: Os autores

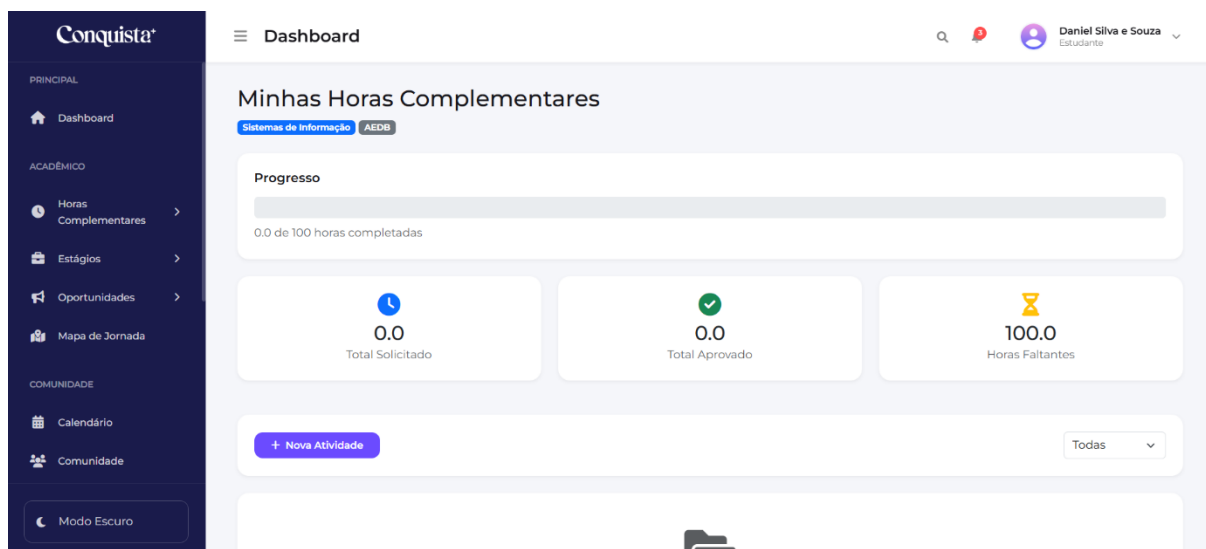
- Visão Geral das Horas

Na tela principal de Horas Complementares, você verá um resumo do seu progresso com as seguintes informações:

- a) Total de Horas Obrigatórias: Quantidade de horas exigida pelo seu curso
- b) Horas Aprovadas: Soma de todas as atividades já aprovadas pelo coordenador
- c) Horas Pendentes: Atividades enviadas que ainda aguardam análise
- d) Horas Reprovadas: Atividades que foram recusadas (você pode reenviá-las após correções)

Uma barra de progresso visual mostra o percentual de conclusão em relação ao total obrigatório.

Figura 112 Minhas Horas Complementares



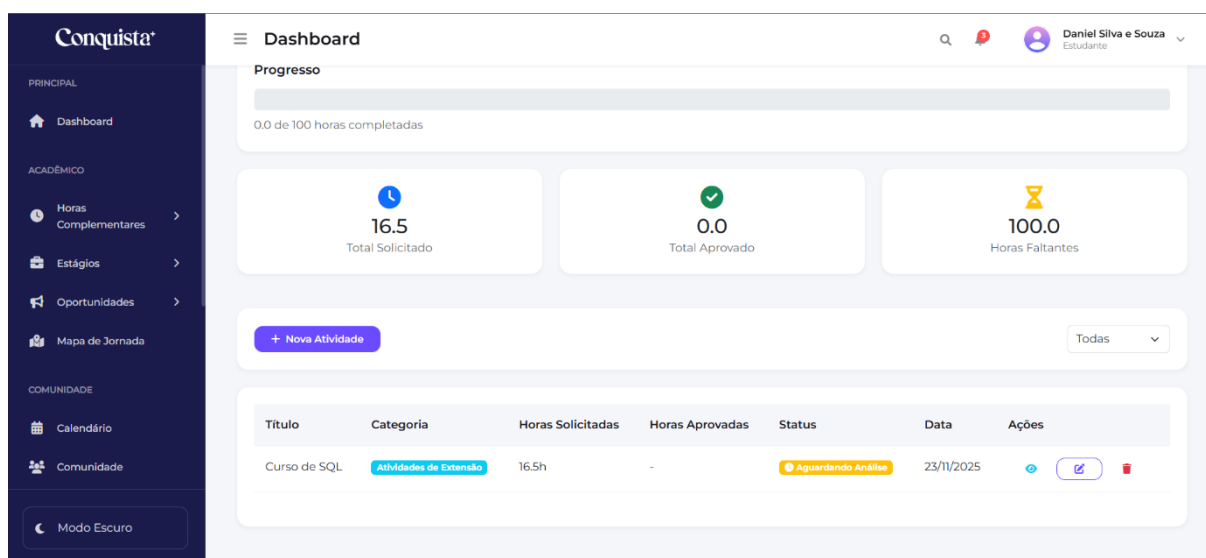
Fonte: Os autores

- **Lista de Atividades**

Abaixo do resumo, você encontrará uma tabela com todas as atividades complementares que você cadastrou. Para cada atividade, são exibidos:

- Título: Nome da atividade
- Categoria: Tipo de atividade (evento, curso, projeto, etc.)
- Horas Solicitadas: Quantidade de horas que você informou
- Horas Aprovadas: Quantidade de horas validada pelo coordenador (pode ser diferente do solicitado)
- Status: Situação atual (Pendente, Aprovada ou Reprovada)
- Data de Cadastro: Quando você enviou a atividade
- Ações: Botões para visualizar, editar ou excluir

Figura 113 Lista de Atividades

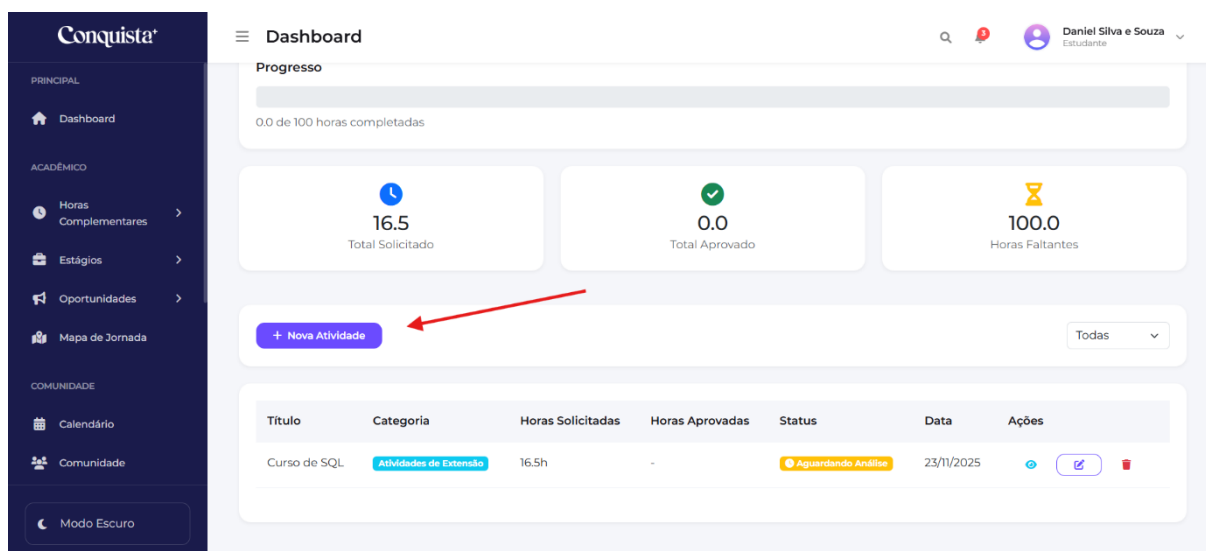


Fonte: Os autores

- **Cadastrar Nova Atividade**

Para enviar uma nova atividade complementar, clique no botão "Cadastrar Atividade" no canto superior direito da tela. Você será direcionado para um formulário de cadastro.

Figura 114 Cadastrar Nova Atividade



Fonte: Os autores

a) Preenchendo o Formulário

- I. **Categoria:** Selecione o tipo de atividade no menu dropdown. As opções podem incluir: Evento, Curso, Palestra, Workshop, Projeto de Pesquisa, Monitoria, Estágio Voluntário, entre outras. Cada categoria pode ter limites máximos de horas que contam para o total.
- II. **Título da Atividade:** Digite um nome descritivo para identificar a atividade (exemplo: "Workshop de React e TypeScript").
- III. **Descrição:** Forneça mais detalhes sobre a atividade, como local, organizador, conteúdo abordado e o que você aprendeu. Quanto mais informações, mais fácil será a análise pelo coordenador.
- IV. **Horas Solicitadas:** Informe quantas horas você deseja validar para esta atividade. Este valor deve corresponder à carga horária do certificado.
- V. **Justificativa:** Explique por que esta atividade é relevante para sua formação e como ela se relaciona com seu curso.
- VI. **Certificado:** Faça upload do documento comprovante da atividade. Formatos aceitos geralmente são PDF, JPG ou PNG. Certifique-se de que o arquivo esteja legível e contenha todas as informações necessárias (seu nome, carga horária, data, assinatura ou carimbo do organizador).

Após preencher todos os campos, clique no botão "Enviar para Análise" no final do formulário. Sua atividade será cadastrada com status "Pendente" e aguardará a avaliação do coordenador do seu curso.

Figura 115 Preenchendo o Formulário

The screenshot shows the 'Conquista' dashboard with a sidebar on the left containing navigation links like 'Dashboard', 'Horas Complementares', 'Estágios', 'Oportunidades', 'Mapa de Jornada', 'Calendário', 'Comunidade', 'Meus Interesses', and 'Horas Complementares' (highlighted). The main content area is titled 'Sistemas de Informação' and contains a form for registering an activity. The form fields are: 'Categoria da Atividade' (dropdown), 'Título da Atividade' (text input with example 'Ex: Participação no Hackathon XYZ 2024'), 'Carga Horária' (text input with example 'Ex: 8.5'), 'Descrição da Atividade' (text area), 'Justificativa' (text area), and 'Comprovante/Certificado' (file upload). Red arrows point to each of these fields and the 'Cadastrar Atividade' button at the bottom right.

Fonte: Os autores

- Visualizar Detalhes da Atividade

Para ver informações completas de uma atividade já cadastrada, clique no ícone de "visualizar" (ícone de olho) na coluna "Ações" da tabela. Você será direcionado para uma tela com todos os dados da atividade, incluindo:

- Todas as informações cadastradas
- Status atual
- Data de análise (se já foi analisada)
- Horas aprovadas pelo coordenador
- Feedback do coordenador (se houver comentários ou motivo de reprovação)
- Certificado anexado (com opção de download)

Figura 116 Visualizar Detalhes da Atividade

The screenshot shows the Conquista+ dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Horas Complementares, Estágios, Oportunidades, Mapa de Jornada, Calendário, and Modo Escuro. The main area has a top bar with 'Dashboard', search, notifications, and user profile. Below this are three summary cards: '16.5 Total Solicitado', '0.0 Total Aprovado', and '100.0 Horas Faltantes'. A '+ Nova Atividade' button is present. Below is a table with columns: Título, Categoria, Horas Solicitadas, Horas Aprovadas, Status, Data, and Ações. The first row is 'Curso de SQL' with status 'Aguardando Análise' and date '23/11/2025'. A red arrow points to the 'Ações' column for this row, which contains icons for edit, delete, and details.

Título	Categoria	Horas Solicitadas	Horas Aprovadas	Status	Data	Ações
Curso de SQL	Atividades de Extensão	16.5h	-	Aguardando Análise	23/11/2025	[Edit] [Delete] [Details]

Fonte: Os autores

Figura 117 Detalhes da Atividade

The screenshot shows the 'Detalhes da Atividade' page for 'Curso de SQL'. It includes a status 'Aguardando Análise' and '16.5 horas Solicitadas'. The description is 'Curso de PL/SQL do básico ao avançado, onde foi explicado sobre SQL e sobre PL/SQL'. The justification is 'O banco de dados Oracle é um dos mais usados e entender suas principais características é muito importante'. There is a 'Comprovante' section with a 'Baixar Comprovante' button. At the bottom are 'Editar' and 'Excluir' buttons.

Fonte: Os autores

- Editar Atividade

Você pode editar atividades que estão com status "Pendente" ou "Reprovada". Para isso, clique no ícone de "editar" (ícone de lápis) na coluna "Ações". O formulário será aberto com os dados já preenchidos, permitindo que você faça correções ou atualize informações.

Após realizar as alterações necessárias, clique em "Atualizar" para salvar. A atividade voltará para o status "Pendente" aguardando nova análise.

Figura 118 Editar Atividade

The screenshot shows the Conquista dashboard. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a table of activities. A red arrow points to the edit icon (a pencil) in the 'Ações' column for the activity 'Curso de SQL'.

Título	Categoria	Horas Solicitadas	Horas Aprovadas	Status	Data	Ações
Curso de SQL	Atividades de Extensão	16.5h	-	Aguardando Análise	23/11/2025	[Ver] [Editar] [Excluir]

Fonte: Os autores

Figura 119 Atualizar as informações e Clicar em Atualizar Atividade

The screenshot shows the 'Editar Atividade Complementar' form. A red box highlights the form fields, and a red arrow points to the 'Atualizar Atividade' button.

Categoria da Atividade *
Atividades de Extensão (24.0 horas disponíveis de 24h)

Título da Atividade *
Curso de SQL

Carga Horária *
16.50

Descrição da Atividade *
Curso de PL/SQL do básico ao avançado, onde foi explicado sobre SQL e sobre PL/SQL.

Justificativa *
O banco de dados Oracle é um dos mais usados e entender suas principais características é muito importante.

Comprovante/Certificado
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Comprovante atual

Cancelar **Atualizar Atividade**

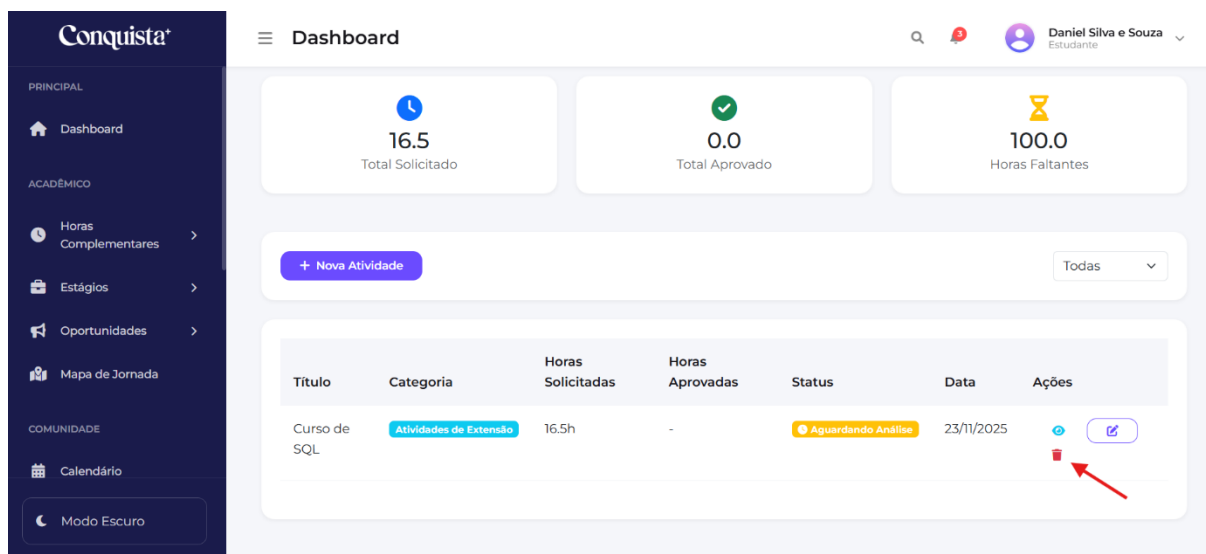
Fonte: Os autores

Importante: Atividades com status "Aprovada" não podem ser editadas, pois as horas já foram contabilizadas no seu histórico.

- Excluir Atividade

Para excluir uma atividade, clique no ícone de "excluir" (ícone de lixeira) na coluna "Ações". O sistema pedirá confirmação antes de remover definitivamente a atividade.

Figura 120 Deletar Atividade



Fonte: Os autores

Importante: Você só pode excluir atividades com status "Pendente". Atividades aprovadas ou reprovadas não podem ser excluídas, apenas editadas (no caso de reprovadas) para reenvio.

6. Horas Estágio

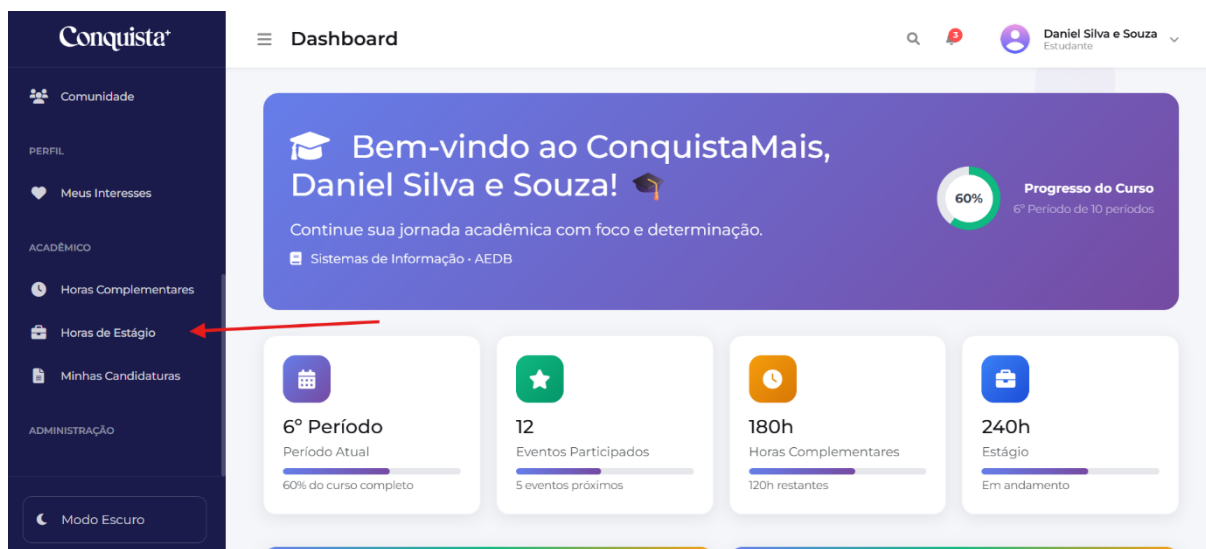
- O que são Horas de Estágio

As Horas de Estágio são atividades práticas realizadas em empresas ou instituições que permitem aplicar os conhecimentos adquiridos no curso. Seu programa acadêmico exige um número mínimo de horas de estágio que devem ser cumpridas e validadas pelo supervisor de estágio.

- Acessando Horas de Estágio

No menu lateral esquerdo, clique em "Acadêmico" e depois em "Horas de Estágio". Você será direcionado para a tela onde poderá gerenciar suas informações de estágio.

Figura 121 Horas Estágio



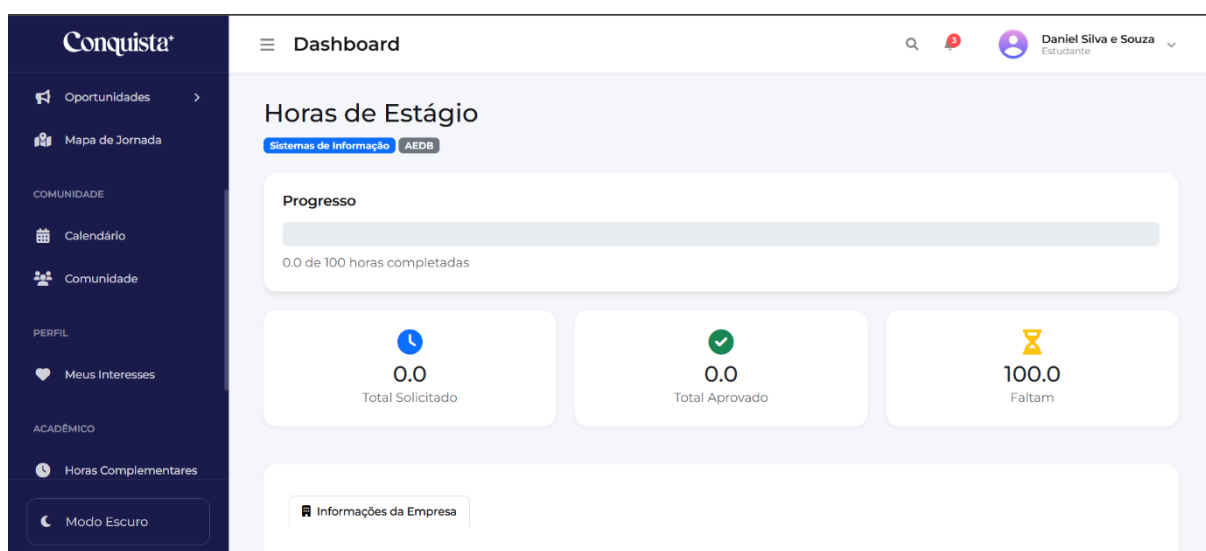
Fonte: Os autores

- Visão Geral do Estágio

Na tela principal, você verá um resumo contendo:

- I. Total de Horas Obrigatórias: Quantidade de horas exigida pelo seu curso
- II. Horas Aprovadas: Soma de todas as atividades de estágio já aprovadas
- III. Horas Pendentes: Atividades enviadas aguardando aprovação do supervisor
- IV. Horas Reprovadas: Atividades que foram recusadas
- V. Empresa Atual: Nome da empresa onde você está estagiando (se houver)
- VI. Status do Estágio: Ativo, Encerrado ou Sem Estágio

Figura 122 Visão Geral do Estágio

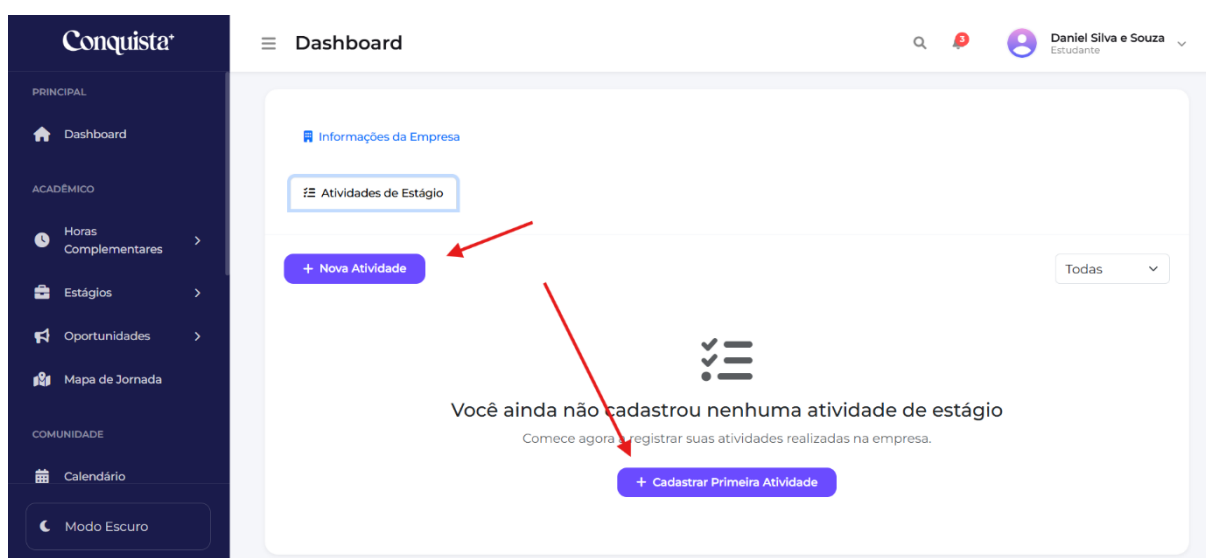


Fonte: Os autores

- Registrar Atividades de Estágio

Com a empresa cadastrada, você pode começar a enviar suas atividades para validação. Clique no botão "Registrar Atividade" na tela principal.

Figura 123 Registrar Atividades de Estágio



Fonte: Os autores

a) Preenchendo a Atividade

- I. Título da Atividade: Dê um nome descritivo (exemplo: "Desenvolvimento de API REST em Node.js").
- II. Descrição Detalhada: Explique o que você fez, qual problema resolveu, quais ferramentas usou e o que aprendeu. Seja específico e técnico quando necessário.
- III. Horas Solicitadas: Quantas horas você dedicou a esta atividade específica.
- IV. Período de Realização: Data de início e término da atividade.
- V. Tecnologias Utilizadas: Liste as ferramentas, linguagens de programação, frameworks ou sistemas que você usou (opcional, mas recomendado).
- VI. Documento Comprovante (opcional): Você pode anexar documentos como prints de tela do seu trabalho, relatórios, ou qualquer evidência da atividade realizada.

Após preencher, clique em "Enviar para Aprovação". A atividade ficará com status "Pendente" até ser analisada pelo supervisor de estágio do seu curso.

Figura 124 Preencher a Atividade

Conquista

Dashboard

PRINCIPAL

- Dashboard

ACADÊMICO

- Horas Complementares
- Estágios
- Oportunidades
- Mapa de Jornada

COMUNIDADE

- Calendário
- Modo Escuro

Título da Atividade *

Ex: Desenvolvimento de API REST para sistema de vendas

Minimo de 10 caracteres. 0/255

Descrição Detalhada

Descreva as atividades desenvolvidas, metodologias utilizadas, resultados alcançados..

Campo opcional. Use para fornecer mais contexto. 0/1000 caracteres

Quantidade de Horas *

Ex: 40

Informe o total de horas dedicadas a esta atividade. Use ponto para decimais.

Tecnologias Aplicadas / Campos de Estudo *

Nenhuma tecnologia selecionada. Clique nas opções abaixo para adicionar.

Selecione das opções disponíveis:

Fonte: Os autores

Figura 125 Preencher a Atividade e Salvar

Conquista

Dashboard

PRINCIPAL

- Dashboard

ACADÊMICO

- Horas Complementares
- Estágios
- Oportunidades
- Mapa de Jornada

COMUNIDADE

- Calendário
- Modo Escuro

Tecnologias Aplicadas / Campos de Estudo *

Nenhuma tecnologia selecionada. Clique nas opções abaixo para adicionar.

Selecione das opções disponíveis:

- Pesquisar tecnologia...
- Backend
- .NET
- C#
- Django
- Express.js

Use a barra de pesquisa para filtrar. Clique para selecionar. Mínimo: 1

Documento Comprobatório (Opcional)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Você pode anexar relatórios, prints ou documentos que comprovem a atividade. Formatos: PDF, JPG, PNG. Máximo: 2MB

Cancelar **Salvar Atividade**

Fonte: Os autores

- Lista de Atividades de Estágio

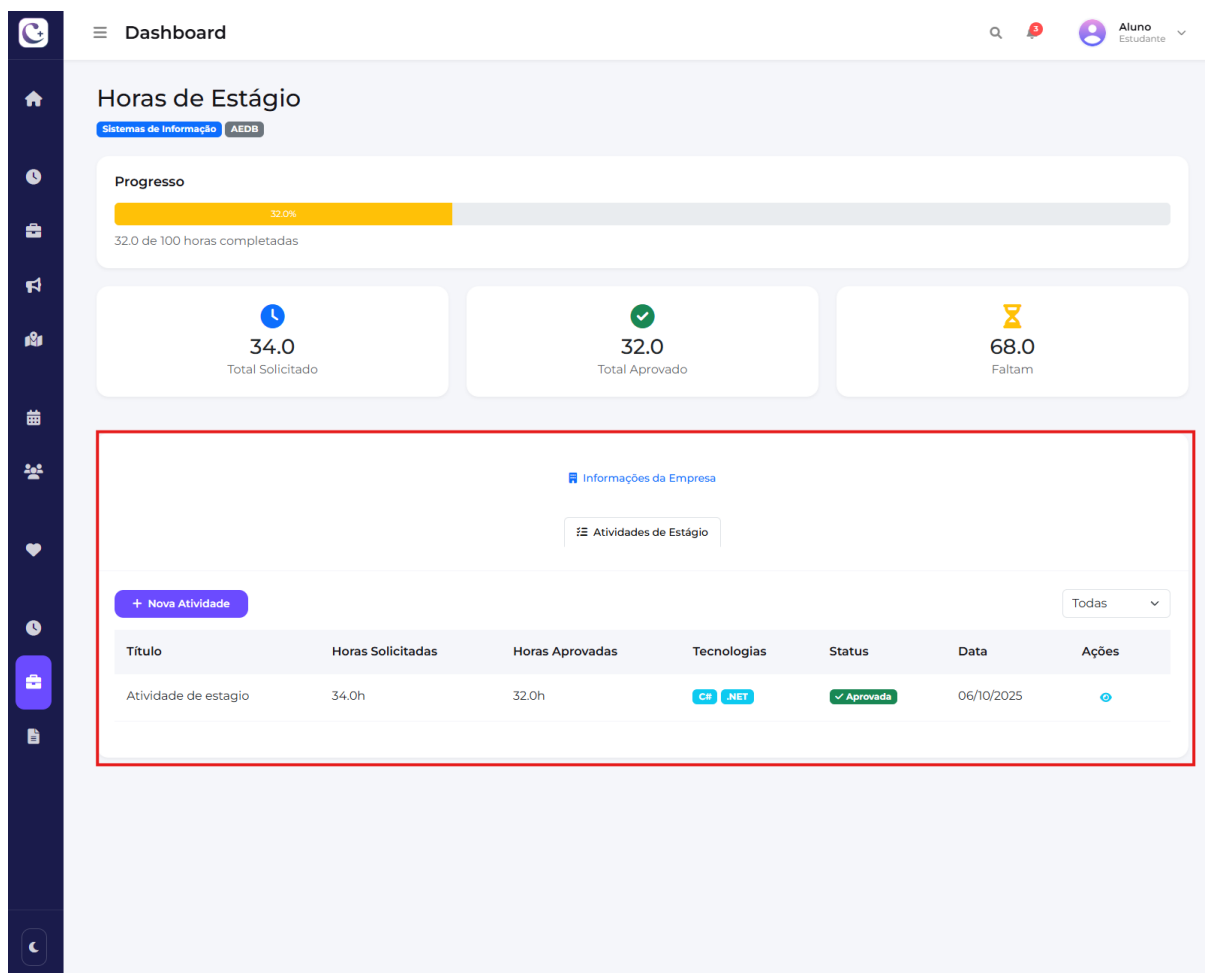
Na tela principal, abaixo das informações da empresa, você verá uma tabela com todas as atividades registradas. Cada linha mostra:

- I. Título: Nome da atividade
- II. Período: Datas de início e fim
- III. Horas Solicitadas: Quantidade informada por você
- IV. Horas Aprovadas: Quantidade validada pelo supervisor
- V. Status: Pendente, Aprovada ou Reprovada
- VI. Data de Cadastro: Quando você enviou
- VII. Ações: Botões para visualizar, editar ou excluir

- Visualizar Detalhes da Atividade

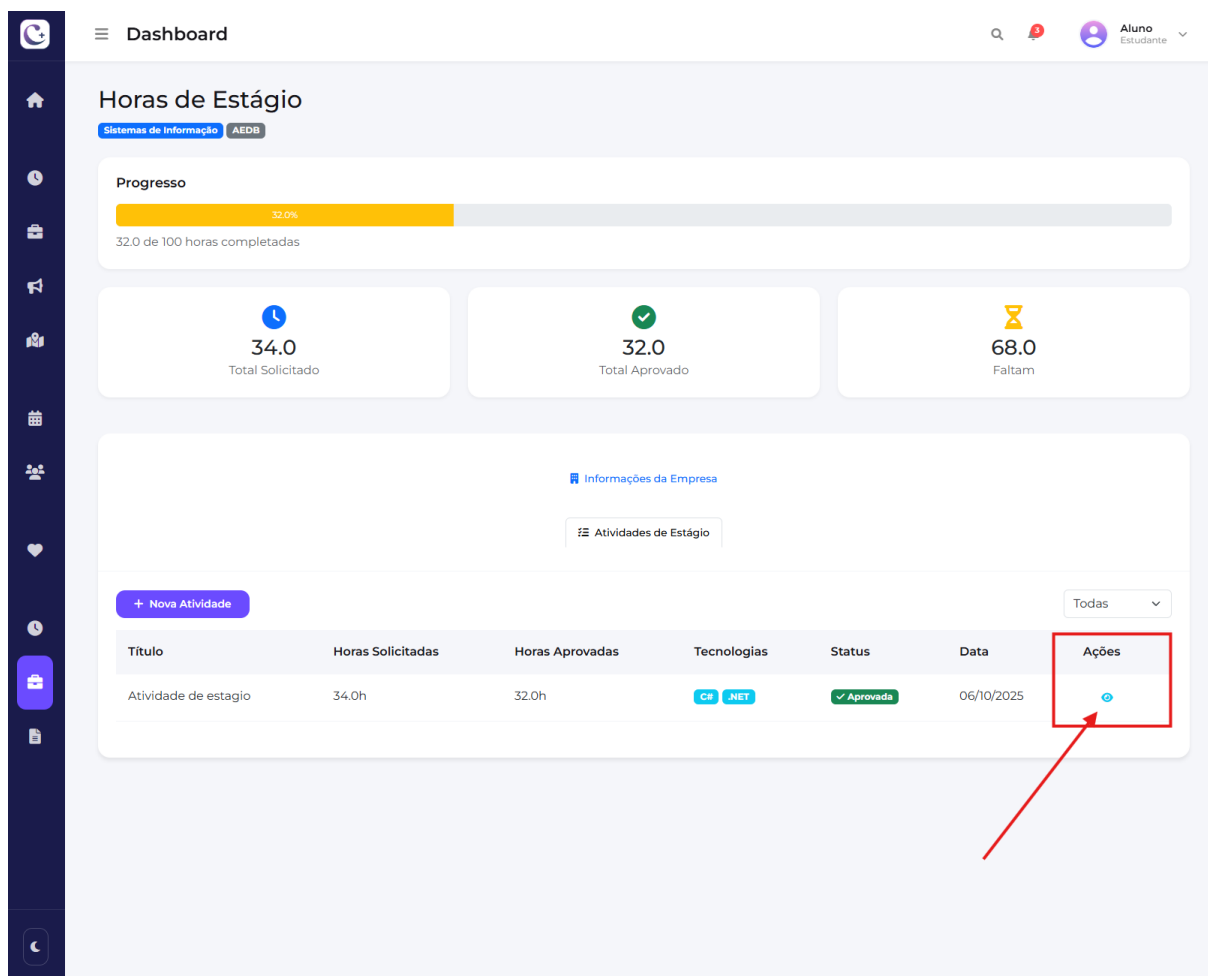
Clique no ícone de "visualizar" (olho) para ver todos os detalhes de uma atividade, incluindo feedback do supervisor caso tenha sido aprovada ou reprovada.

Figura 126 • Lista de Atividades de Estágio



Fonte: Os autores

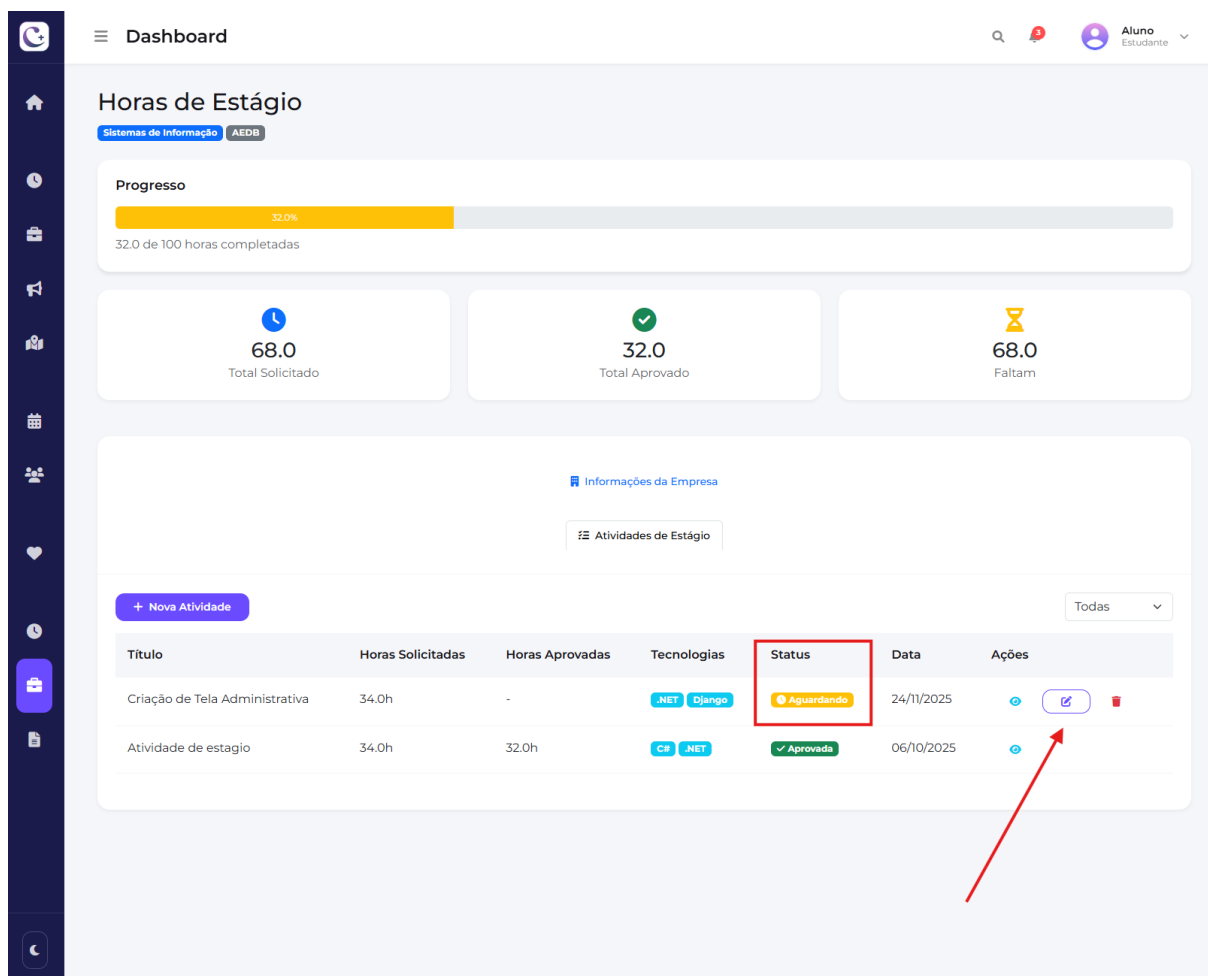
Figura 127 • Visualizar Detalhes da Atividade



Fonte: Os autores

- Editar Atividade de Estágio
Você pode editar atividades com status "Pendente" ou "Reprovada" clicando no ícone de "editar" (lápiz). Faça as alterações necessárias e clique em "Atualizar" para reenviar.

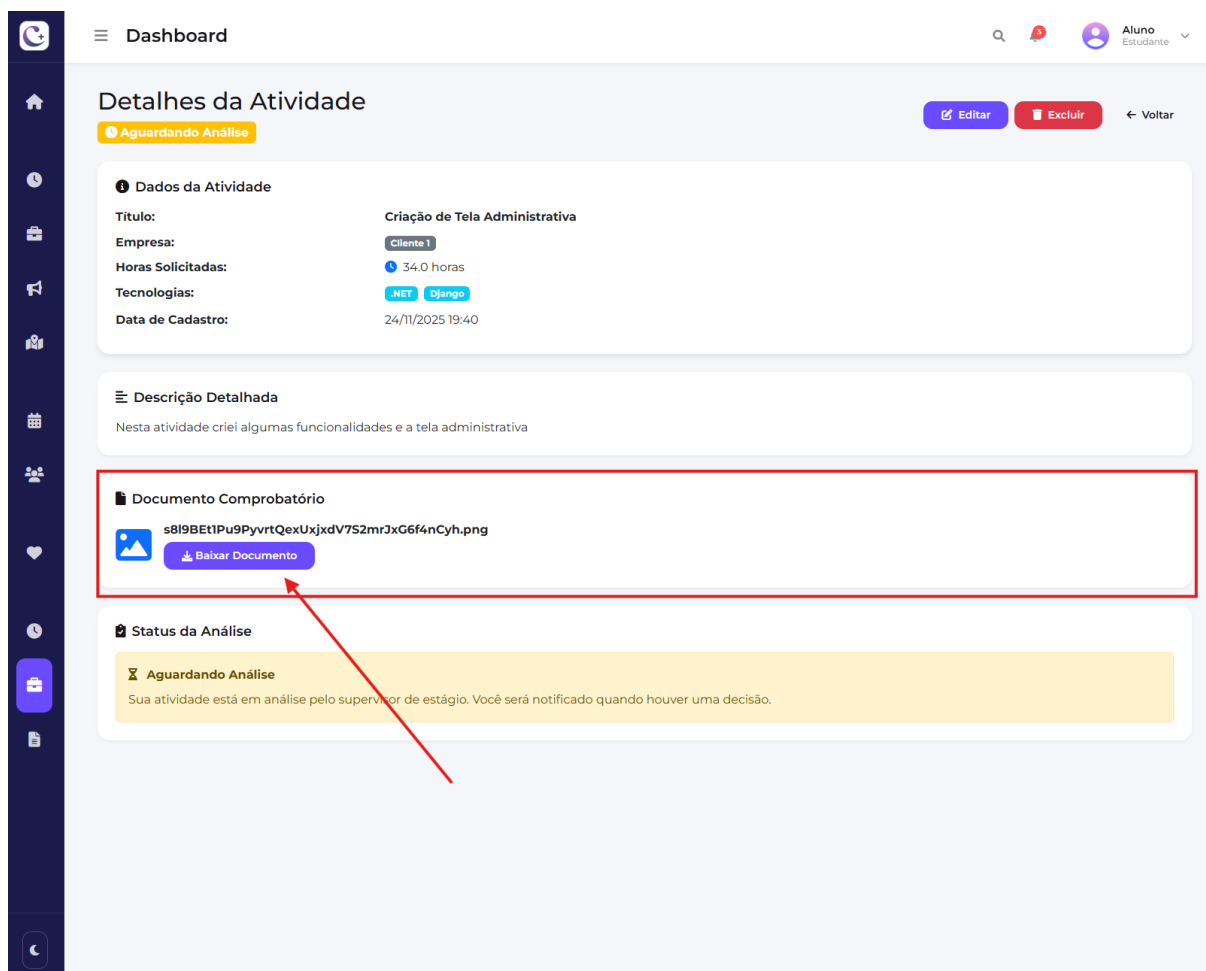
Figura 128 Editar Atividade de Estágio



Fonte: Os autores

- Download de Documento
Se você anexou algum documento à atividade, pode baixá-lo acessando os detalhes e clicando no botão "Baixar Documento".

Figura 129 Download de Documento



Fonte: Os autores

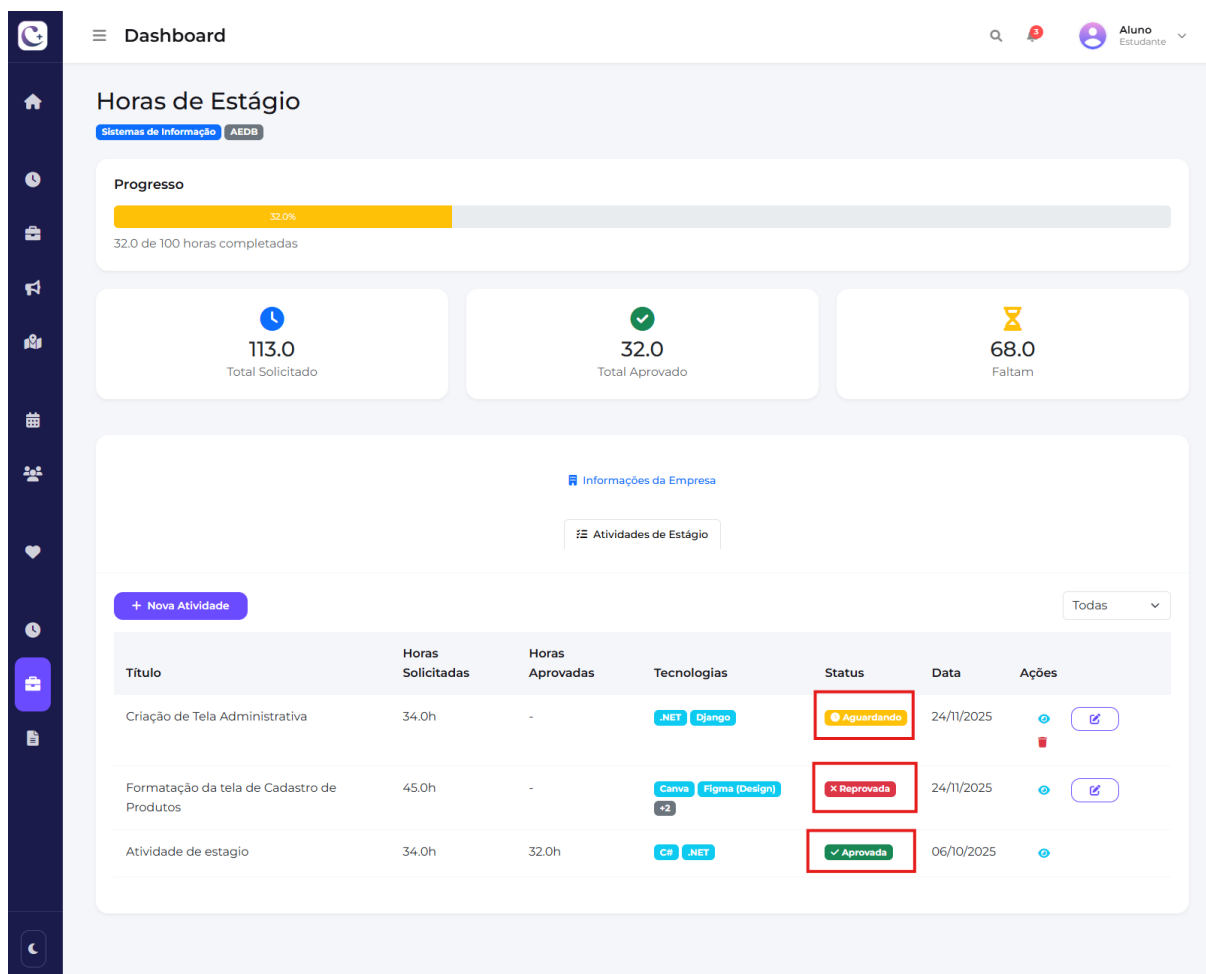
- Status das Atividades
 - I. Pendente

A atividade foi enviada e aguarda análise do supervisor de estágio. Você pode editar ou excluir.
 - II. Aprovada

O supervisor validou a atividade e as horas foram contabilizadas. O supervisor pode aprovar um número de horas diferente do solicitado.
 - III. Reprovada

O supervisor não aprovou a atividade. Verifique o motivo nos detalhes, faça correções e reenvie.

Figura 130 Status das Atividades



Fonte: Os autores

7.Vagas Estágio

- **Acessando Vagas de Estágio**
Para explorar as oportunidades de estágio disponíveis, clique em "Oportunidades" no menu lateral e depois em "Vagas de Estágio". Você será direcionado para a página com todas as vagas.
- **Visão Geral das Vagas**
A tela de vagas apresenta uma lista com todas as oportunidades de estágio disponíveis. As vagas são provenientes tanto do sistema interno (cadastradas por empresas parceiras) quanto de fontes externas integradas ao ConquistaMais.
Cada card de vaga exibe:
 - Imagem ou Logo: Identificação visual da empresa
 - Título da Vaga: Nome da oportunidade
 - Empresa: Nome da organização que oferece a vaga
 - Tipo: Estágio, Trainee, Júnior, etc.
 - Local: Cidade e estado da vaga
 - Modalidade: Presencial, Remoto ou Híbrido
 - Data de Publicação: Quando a vaga foi divulgada

Figura 131 Acessando Vagas de Estágio

The image shows a web application interface for 'Conquista'. The left sidebar contains a menu with categories: PRINCIPAL (Dashboard), ACADÊMICO (Horas Complementares, Estágios, Oportunidades, Vagas de Estágio, Eventos, Lista de Desejos, Mapa de Jornada), COMUNIDADE (Calendário, Comunidade), PERFIL (Meus Interesses), and ADMINISTRAÇÃO (Modo Escuro). The 'Oportunidades' and 'Vagas de Estágio' items are highlighted with red boxes. Red arrows point from these items to the 'Vagas de Estágio' section on the main dashboard.

The main dashboard is titled 'Vagas de Estágio' and includes a subtitle 'Descubra vagas de estágio personalizadas para sua área de interesse'. It features a filter section with the following options:

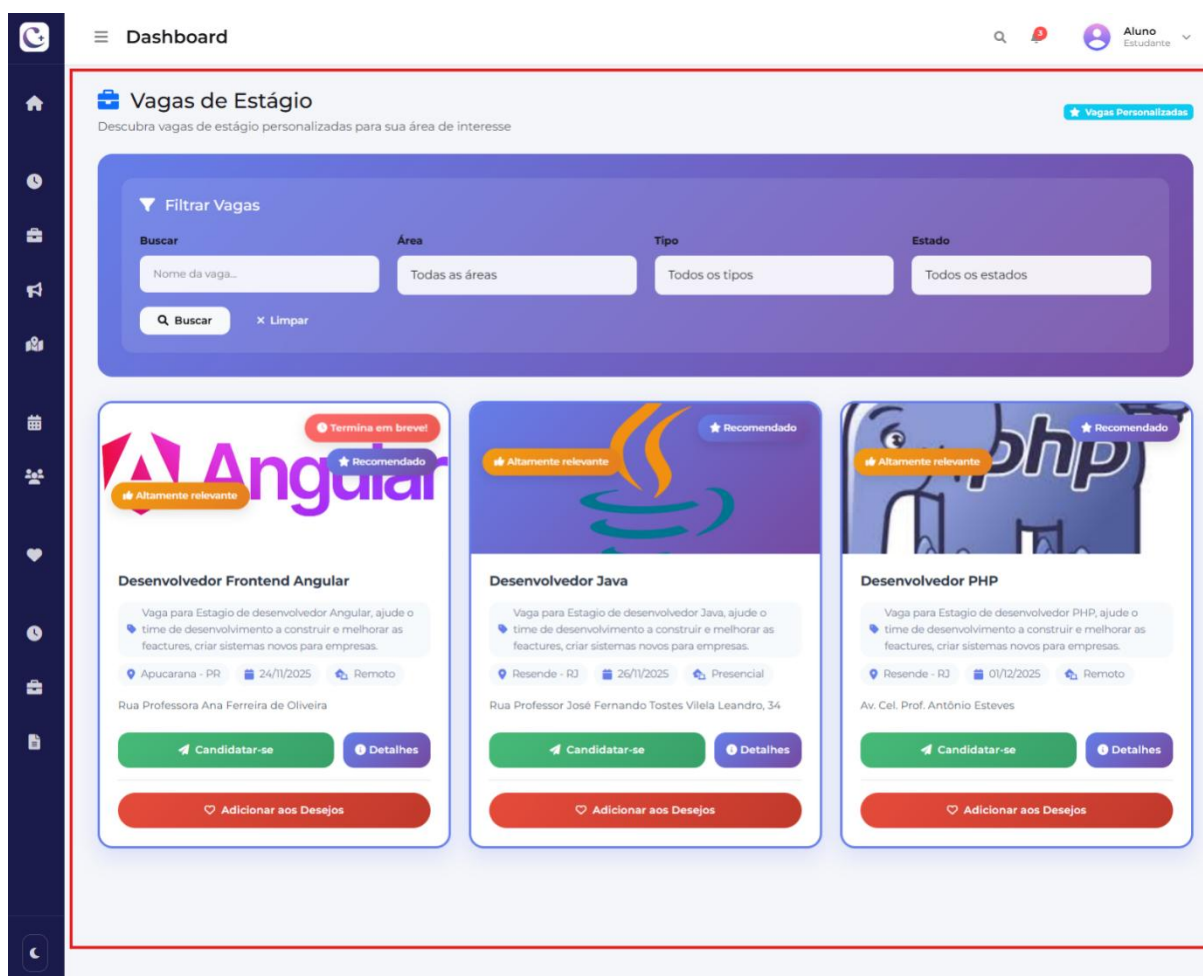
- Buscar: Nome da vaga...
- Área: Todas as áreas
- Tipo: Todos os tipos
- Estado: Todos os estados

Below the filter section, there are three job listings:

- Desenvolvedor Frontend Angular**: Vaga para Estágio de desenvolvedor Angular, ajude o time de desenvolvimento a construir e melhorar as features, criar sistemas novos para empresas. Local: Apucarana - PR, Data: 24/11/2025, Tipo: Remoto. Rua Professora Ana Ferreira de Oliveira. Botões: Candidatar-se, Detalhes, Adicionar aos Desejos.
- Desenvolvedor Java**: Vaga para Estágio de desenvolvedor Java, ajude o time de desenvolvimento a construir e melhorar as features, criar sistemas novos para empresas. Local: Resende - RJ, Data: 26/11/2025, Tipo: Presencial. Rua Professor José Fernando Tostes Vilela Leandro, 34. Botões: Candidatar-se, Detalhes, Adicionar aos Desejos.
- Desenvolvedor PHP**: Vaga para Estágio de desenvolvedor PHP, ajude o time de desenvolvimento a construir e melhorar as features, criar sistemas novos para empresas. Local: Resende - RJ, Data: 01/12/2025, Tipo: Remoto. Av. Cel. Prof. Antônio Esteves. Botões: Candidatar-se, Detalhes, Adicionar aos Desejos.

Fonte: Os autores

Figura 132 Vagas de Estágio



Fonte: Os autores

- **Filtros de Busca**
No topo da página, você encontrará ferramentas para refinar sua busca e encontrar vagas mais adequadas ao seu perfil.
 - I. **Busca por Palavra-chave**
Digite termos relacionados à vaga que procura (exemplo: "desenvolvedor", "marketing", "design") e pressione Enter ou clique no ícone de busca. O sistema filtrará as vagas que contenham essas palavras no título ou descrição.
- **Ordenação**
Você pode ordenar as vagas por diferentes critérios usando o menu "Ordenar por":
 - I. **Mais Recentes:** Vagas publicadas recentemente aparecem primeiro
 - II. **Alfabética (A-Z):** Ordena pelo título da vaga
 - III. **Empresa (A-Z):** Ordena pelo nome da empresa
- **Visualizar Detalhes da Vaga**
Para ver informações completas sobre uma vaga, clique no card correspondente. Você será direcionado para a página de detalhes.

Figura 133 Detalhes

The screenshot displays a web application interface for a job portal. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the word "Dashboard", a search icon, a notification bell, and a user profile labeled "Aluno Estudante". Below the navigation bar, the main section is titled "Vagas de Estágio" with a subtitle "Descubra vagas de estágio personalizadas para sua área de interesse". A filter bar labeled "Filtrar Vagas" contains four input fields: "Buscar" (with "Desenvolvedor" entered), "Área" (with "Todas as áreas"), "Tipo" (with "Todos os tipos"), and "Estado" (with "Todos os estados"). Below these fields are buttons for "Q. Buscar" and "X. Limpar". The main content area features three job listings, each with a header image, a title, a description, location, date, and type, followed by "Candidatar-se" and "Detalhes" buttons, and a red "Adicionar aos Desejos" button at the bottom. The first listing is for "Desenvolvedor Frontend Angular" by "Rua Professora Ana Ferreira de Oliveira", with a red box highlighting the "Detalhes" button. The second listing is for "Desenvolvedor Java" by "Rua Professor José Fernando Tostes Vilela Leandro, 34". The third listing is for "Desenvolvedor PHP" by "Av. Cel. Prof. Antônio Esteves". Red arrows point from the bottom of the page to the "Detalhes" buttons of each listing.

Dashboard

Vagas de Estágio

Descubra vagas de estágio personalizadas para sua área de interesse

Filtrar Vagas

Buscar: Desenvolvedor

Área: Todas as áreas

Tipo: Todos os tipos

Estado: Todos os estados

Q. Buscar X. Limpar

Termina em breve! Recomendado

Altamente relevante

Desenvolvedor Frontend Angular

Vaga para Estágio de desenvolvedor Angular, ajude o time de desenvolvimento a construir e melhorar as feactures, criar sistemas novos para empresas.

Apucarana - PR 24/11/2025 Remoto

Rua Professora Ana Ferreira de Oliveira

Candidatar-se Detalhes

Adicionar aos Desejos

Altamente relevante Recomendado

Desenvolvedor Java

Vaga para Estágio de desenvolvedor Java, ajude o time de desenvolvimento a construir e melhorar as feactures, criar sistemas novos para empresas.

Resende - RJ 26/11/2025 Presencial

Rua Professor José Fernando Tostes Vilela Leandro, 34

Candidatar-se Detalhes

Adicionar aos Desejos

Altamente relevante Recomendado

Desenvolvedor PHP

Vaga para Estágio de desenvolvedor PHP, ajude o time de desenvolvimento a construir e melhorar as feactures, criar sistemas novos para empresas.

Resende - RJ 01/12/2025 Remoto

Av. Cel. Prof. Antônio Esteves

Candidatar-se Detalhes

Adicionar aos Desejos

Fonte: Os autores

I. Informações Detalhadas

Na página de detalhes, você encontrará:

- a. Cabeçalho da Vaga:
 - i. Imagem ou logo em destaque
 - ii. Título completo
 - iii. Nome da empresa
 - iv. Localização exata
 - v. Tipo e modalidade
- b. Descrição Completa:

Um texto detalhado sobre a vaga, incluindo responsabilidades, perfil desejado, benefícios e informações sobre a empresa.
- c. Requisitos:

Lista de habilidades, conhecimentos técnicos ou formação exigida para a vaga.
- d. Informações Adicionais:
 - i. Carga horária
 - ii. Remuneração (quando informada)
 - iii. Benefícios oferecidos
 - iv. Data de início prevista
 - v. Prazo para candidatura

Figura 134 Informações Detalhadas

The screenshot shows a web interface for a job portal. At the top, there's a 'Dashboard' header with a search icon, a notification bell, and a user profile labeled 'Aluno Estudante'. Below the header is a navigation bar with a button 'Voltar às Vagas'. The main content area features a large banner for the job 'Agente de Marketing para evento presencial' with a date range of 05/11/2025 to 07/11/2025, location 'São Paulo - SP', and type 'Presencial'. The banner includes three buttons: 'Candidatar-se Agora' (green), 'Adicionar aos Desejos' (red), and 'Ver no Site da Vaga' (purple). Below the banner are four detailed sections: 'Local da Vaga' (Address: Vaga presencial em Expo Center Norte, City: São Paulo, State: SP, Modality: Presencial), 'Datas e Prazos' (Start Date: 05/11/2025, End Date: 07/11/2025, Days left: 18, Status: Finalizada), 'Categoria' (Area: marketing-vendas, Type: Presencial), and 'Sobre a Vaga' (Description: Esta vaga de estágio é uma excelente oportunidade para profissionais e estudantes da área de marketing-vendas. Para mais informações detalhadas sobre a vaga, requisitos e processo seletivo, acesse o site oficial através do botão de candidatura.). At the bottom, there's a section titled 'Pronto para se candidatar?' with a motivational message and two buttons: 'Candidatar-se Agora' and 'Site da Vaga'.

marketing-vendas

Agente de Marketing para evento presencial

05/11/2025 - 07/11/2025 | São Paulo - SP | Presencial

[Candidatar-se Agora](#) [Adicionar aos Desejos](#) [Ver no Site da Vaga](#)

Local da Vaga

Endereço: Vaga presencial em Expo Center Norte

Cidade: São Paulo

Estado: SP

Modalidade: Presencial

Datas e Prazos

Data de Início: 05/11/2025

Data de Término: 07/11/2025

Vaga finalizada há: 18 dias

Status: Finalizada

Categoria

Área: marketing-vendas

Tipo: Presencial

Sobre a Vaga

Esta vaga de estágio é uma excelente oportunidade para profissionais e estudantes da área de **marketing-vendas**.

Para mais informações detalhadas sobre a vaga, requisitos e processo seletivo, acesse o site oficial através do botão de candidatura.

Pronto para se candidatar?

Não perca esta oportunidade de crescimento profissional e desenvolvimento de carreira!

[Candidatar-se Agora](#) [Site da Vaga](#)

Fonte: Os autores

- **Candidatar-se à Vaga**
Se você tem interesse na vaga e atende aos requisitos, clique no botão "Candidatar-se" localizado na página de detalhes.
Um formulário ou modal será aberto onde você pode:
 - Confirmar seus dados pessoais
 - Adicionar uma mensagem opcional para o recrutador
 - Anexar currículo ou portfólio (se solicitado)
 Após revisar as informações, clique em "Enviar Candidatura". O sistema confirmará o envio e a empresa receberá sua inscrição. Você poderá acompanhar o status da candidatura na seção "Minhas Candidaturas".
Importante: Certifique-se de que seu perfil está completo e atualizado antes de se candidatar, pois as empresas terão acesso às suas informações.

Figura 135 Candidatar-se à Vaga

The screenshot shows a web application interface for applying to a job. At the top, there's a 'Dashboard' header with a search icon, a notification bell, and a user profile labeled 'Aluno Estudante'. Below the header, a navigation bar contains a 'Voltar às Vagas' button. The main content area features a large banner for the job 'Agente de Marketing para evento presencial' in the 'marketing-vendas' category. The banner includes the dates '05/11/2025 - 07/11/2025', the location 'São Paulo - SP', and the type 'Presencial'. Three prominent buttons are displayed: 'Candidatar-se Agora' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Adicionar aos Desejos', and 'Ver no Site da Vaga'. Below the banner, four informational cards are shown: 'Local da Vaga' (address: Vaga presencial em Expo Center Norte, São Paulo, SP, Presencial), 'Datas e Prazos' (start: 05/11/2025, end: 07/11/2025, 18 days left, status: Finalizada), 'Categoria' (area: marketing-vendas, type: Presencial), and 'Sobre a Vaga' (description of the internship opportunity and a link to the official site). At the bottom, a section titled 'Pronto para se candidatar?' encourages the user to apply, with 'Candidatar-se Agora' and 'Site da Vaga' buttons.

Dashboard

Voltar às Vagas

marketing-vendas

Agente de Marketing para evento presencial

05/11/2025 - 07/11/2025 | São Paulo - SP | Presencial

Candidatar-se Agora | Adicionar aos Desejos | Ver no Site da Vaga

Local da Vaga

Endereço: Vaga presencial em Expo Center Norte

Cidade: São Paulo

Estado: SP

Modalidade: Presencial

Datas e Prazos

Data de Início: 05/11/2025

Data de Término: 07/11/2025

Vaga finalizada há: 18 dias

Status: Finalizada

Categoria

Área: marketing-vendas

Tipo: Presencial

Sobre a Vaga

Esta vaga de estágio é uma excelente oportunidade para profissionais e estudantes da área de **marketing-vendas**.

Para mais informações detalhadas sobre a vaga, requisitos e processo seletivo, acesse o site oficial através do botão de candidatura.

Pronto para se candidatar?

Não perca esta oportunidade de crescimento profissional e desenvolvimento de carreira!

Candidatar-se Agora | Site da Vaga

Fonte: Os autores

Figura 136 Enviar Candidatura

Candidatar-se à Vaga

Você está se candidatando para a vaga: **Desenvolvedor Frontend Angular**

Mensagem (opcional)

Conte um pouco sobre você, suas experiências e por que se interessa por esta vaga...

Máximo 1000 caracteres

• A empresa receberá sua candidatura e poderá entrar em contato através dos dados do seu perfil.

X Cancelar Enviar Candidatura

Local da Vaga

Endereço: Rua Professora Ana Ferreira de Oliveira

Cidade: Apucarana

Estado: PR

Modalidade: Remoto

Datas e Prazos

Data de Início: 24/11/2025

Data de Término: 29/11/2025

Dias restantes: 5 dias

Status: Termina em breve!

Categoria

Área: Remoto

Tipo: Remoto

Sobre a Vaga

Esta vaga de estágio é uma excelente oportunidade para profissionais e estudantes da área de Remoto.

Para mais informações detalhadas sobre a vaga, requisitos e processo seletivo, acesse o site oficial através do botão de candidatura.

Pronto para se candidatar?

Fonte: Os autores

- Adicionar à Lista de Desejos

Se você encontrou uma vaga interessante, mas não quer se candidatar imediatamente, pode salvá-la na sua Lista de Desejos para consultar depois. Clique no ícone de coração ou estrela no card da vaga ou na página de detalhes.

As vagas salvas ficarão disponíveis na seção "Lista de Desejos" no menu de Oportunidades.

8.Candidaturas

- Acessando suas Candidaturas

Para visualizar todas as vagas às quais você se candidatou, clique em "Acadêmico" no menu lateral e depois em "Minhas Candidaturas". Você será direcionado para a página onde pode acompanhar o status de cada candidatura.

Figura 137 Candidaturas

The screenshot displays the Conquista dashboard interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area shows a job listing for 'Agente de Marketing para evento presencial' under the 'marketing-vendas' category. The job details are organized into four cards: 'Local da Vaga', 'Datas e Prazos', 'Categoria', and 'Sobre a Vaga'. A red box highlights the 'ACADÊMICO' section in the sidebar, and a red arrow points to the 'Minhas Candidaturas' link within it.

Conquista Dashboard

[← Voltar às Vagas](#)

Agente de Marketing para evento presencial
05/11/2025 - 07/11/2025 | São Paulo - SP | Presencial

[Candidatar-se Agora](#) [Adicionar aos Desejos](#) [Ver no Site da Vaga](#)

Local da Vaga
Endereço: Vaga presencial em Expo Center Norte
Cidade: São Paulo
Estado: SP
Modalidade: Presencial

Datas e Prazos
Data de Início: 05/11/2025
Data de Término: 07/11/2025
Vaga finalizada há: 18 dias
Status: Finalizada

Categoria
Área: marketing-vendas
Tipo: Presencial

Sobre a Vaga
Esta vaga de estágio é uma excelente oportunidade para profissionais e estudantes da área de **marketing-vendas**.
Para mais informações detalhadas sobre a vaga, requisitos e processo seletivo, acesse o

Menu Lateral:
PRINCIPAL: Dashboard
ACADÊMICO: Horas Complementares, Estágios, Oportunidades, Mapa de Jornada
COMUNIDADE: Calendário, Comunidade
PERFIL: Meus Interesses, **Minhas Candidaturas**
ADMINISTRAÇÃO: Modo Escuro

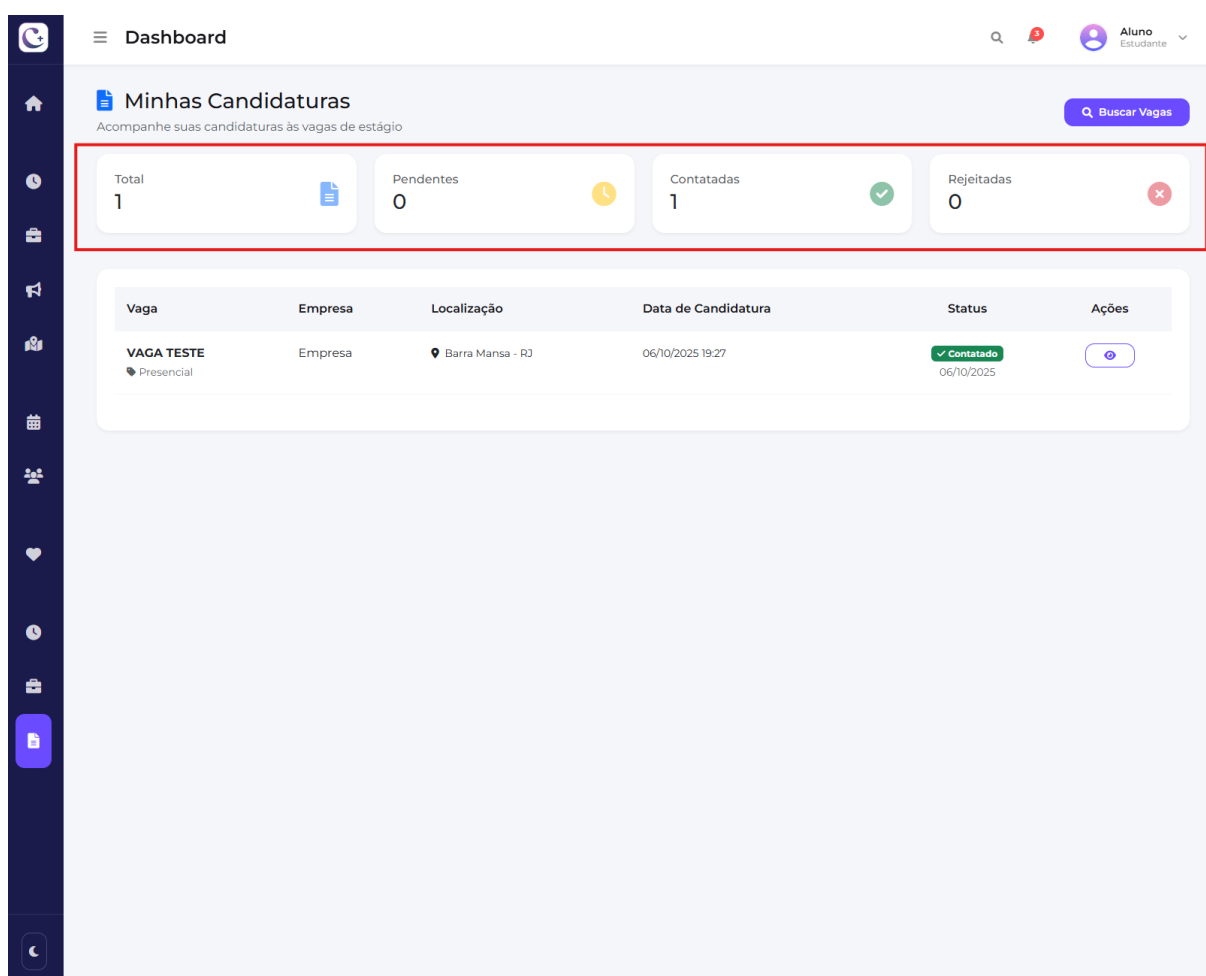
Fonte: Os autores

- Visão Geral das Candidaturas

No topo da página, você encontrará um resumo estatístico das suas candidaturas:

- I. Total de Candidaturas: Quantidade total de vagas que você se candidatou
- II. Aguardando Retorno: Candidaturas pendentes, sem resposta da empresa
- III. Contatado: Candidaturas onde a empresa demonstrou interesse e entrou em contato
- IV. Recusadas: Candidaturas que não foram selecionadas

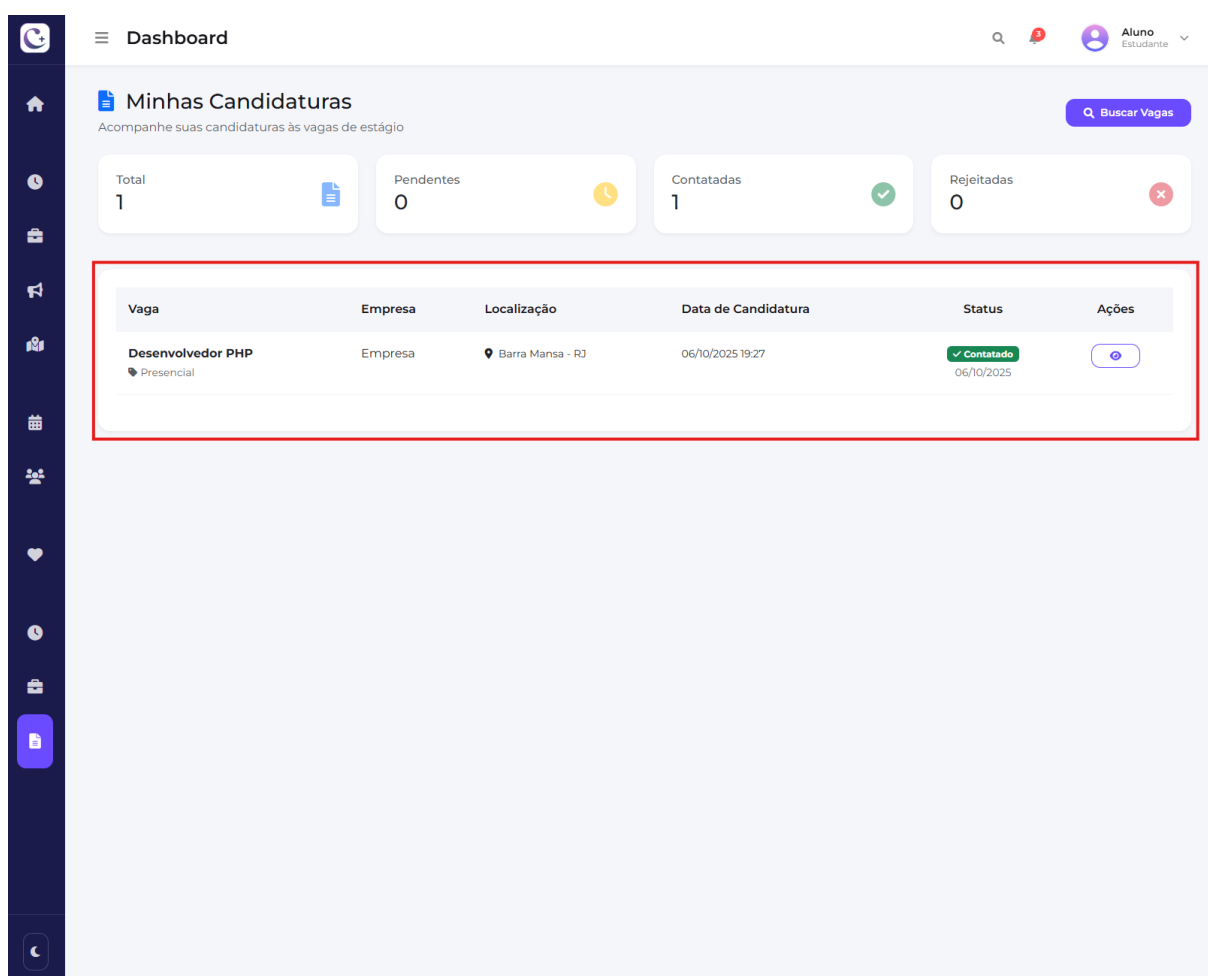
Figura 138 Visão Geral das Candidaturas



Fonte: Os autores

- **Lista de Candidatura**
Abaixo das estatísticas, você verá uma tabela ou lista com todas as suas candidaturas. Cada item mostra:
 - Vaga: Título da oportunidade
 - Empresa: Nome da organização
 - Data de Candidatura: Quando você se candidatou
 - Status: Situação atual (Pendente, Contatado ou Recusado)
 - Última Atualização: Quando houve a última mudança no status
 - Ações: Botões para visualizar detalhes ou cancelar candidatura

Figura 139 Lista de Candidatura



Fonte: Os autores

- **Status das Candidaturas**
 - Pendente (Aguardando Retorno)**
Este é o status inicial de toda candidatura. Significa que você enviou sua inscrição e a empresa ainda não atualizou o status. A vaga pode estar em processo de análise de currículos.

O que fazer: Aguarde o contato da empresa. Não há necessidade de enviar múltiplas mensagens, pois isso pode ser visto de forma negativa.

II. Contatado

Quando o status muda para "Contatado", significa que a empresa visualizou seu perfil e demonstrou interesse. A empresa pode entrar em contato por email ou telefone para agendar entrevistas ou solicitar informações adicionais.

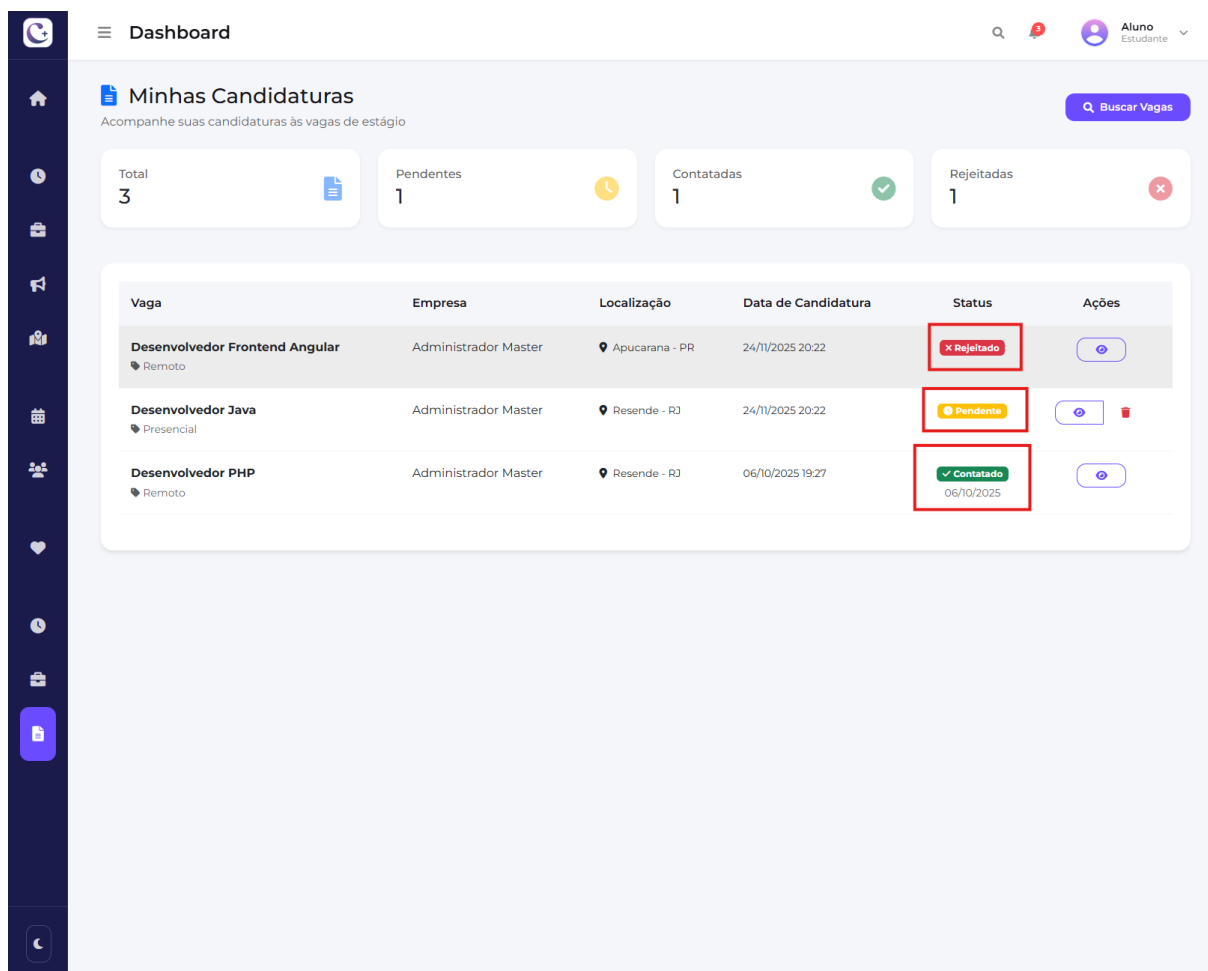
O que fazer: Fique atento ao seu email e telefone cadastrados. Responda prontamente aos contatos da empresa e prepare-se para possíveis entrevistas.

III. Recusado

Este status indica que a empresa optou por não seguir com sua candidatura para esta vaga. Isso é normal no processo seletivo e não deve desanimá-lo.

O que fazer: Continue se candidatando a outras vagas. Use isso como experiência e continue aprimorando seu perfil e currículo.

Figura 140 Status das Candidaturas



Fonte: Os autores

- Visualizar Detalhes da Candidatura
Para ver informações completas sobre uma candidatura, clique no botão "Ver Detalhes" ou no ícone de visualização. Você poderá ver:
 - Todos os dados da vaga
 - Data exata da candidatura
 - Mensagem que você enviou (se houver)
 - Histórico de mudanças de status
 - Informações de contato (quando aplicável)

Figura 141 Visualizar Detalhes da Candidatura

The screenshot displays a user interface for managing job applications. At the top, a navigation bar includes a 'Dashboard' link, a search icon, a notification bell, and a user profile labeled 'Aluno Estudante'. The main section is titled 'Minhas Candidaturas' with a subtitle 'Acompanhe suas candidaturas às vagas de estágio' and a 'Buscar Vagas' button. Below this, a summary row shows four categories: 'Total' (3), 'Pendentes' (1), 'Contatadas' (1), and 'Rejeitadas' (1). The 'Pendentes' and 'Rejeitadas' categories have red arrows pointing to the 'Ações' column of the table below. The table lists three applications, all from 'Administrador Master'. The first application, 'Desenvolvedor Frontend Angular' (Remote), is 'Rejeitado' (Rejected). The second, 'Desenvolvedor Java' (Presencial), is 'Pendente' (Pending). The third, 'Desenvolvedor PHP' (Remote), is 'Contatado' (Contacted) on 06/10/2025. Each row has an 'Ações' column with a button and a red arrow pointing to it.

Vaga	Empresa	Localização	Data de Candidatura	Status	Ações
Desenvolvedor Frontend Angular Remoto	Administrador Master	Apucarana - PR	24/11/2025 20:22	Rejeitado	[Ações]
Desenvolvedor Java Presencial	Administrador Master	Resende - RJ	24/11/2025 20:22	Pendente	[Ações]
Desenvolvedor PHP Remoto	Administrador Master	Resende - RJ	06/10/2025 19:27	Contatado 06/10/2025	[Ações]

Fonte: Os autores

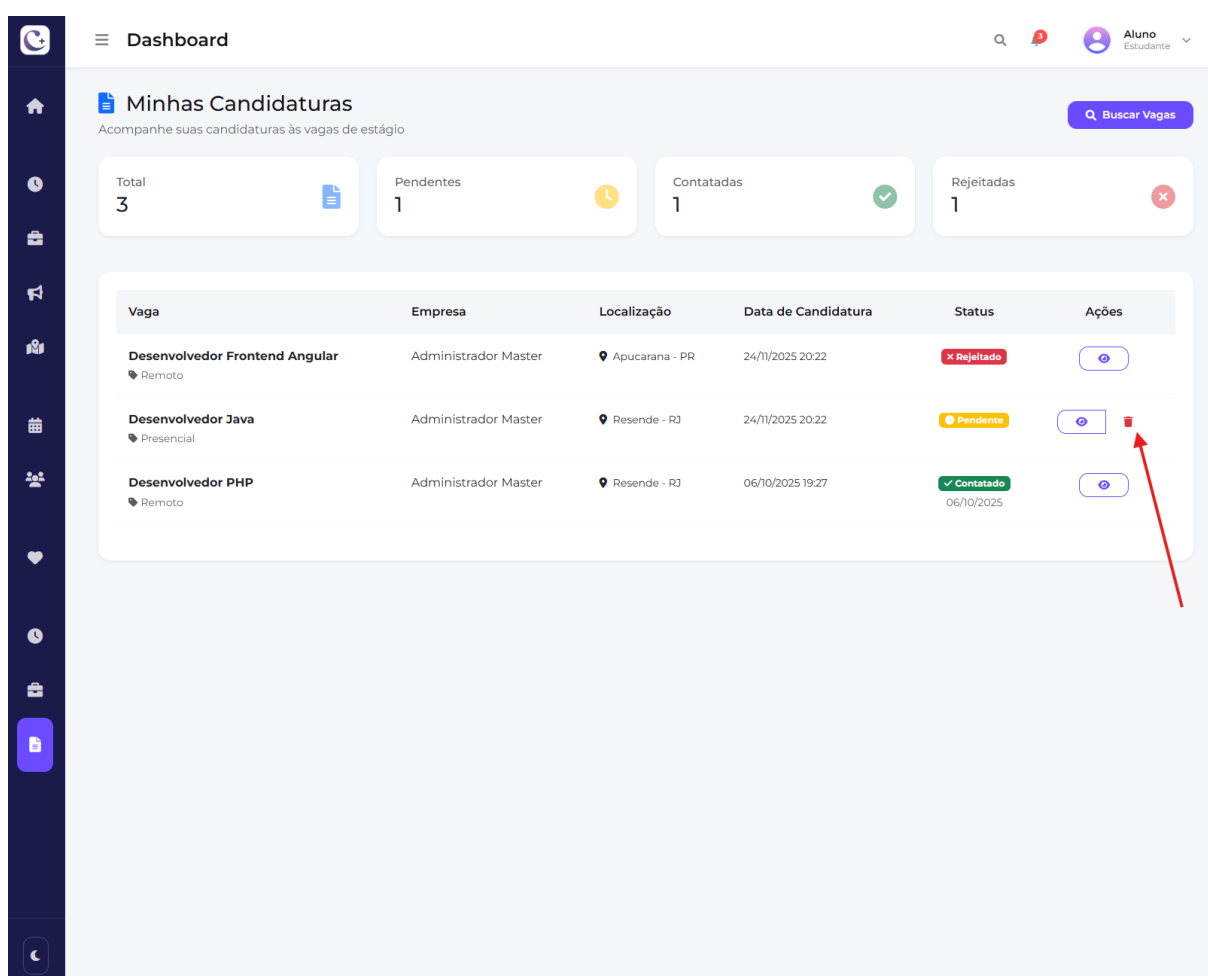
- **Cancelar Candidatura**

Se você mudou de ideia e não tem mais interesse na vaga, pode cancelar sua candidatura clicando no botão "Cancelar Candidatura" ou no ícone de cancelamento.

Importante: Você só pode cancelar candidaturas com status "Pendente". Candidaturas já contatadas ou recusadas não podem ser canceladas, pois a empresa já processou sua inscrição.

O sistema pedirá confirmação antes de cancelar. Após confirmar, a candidatura será removida da sua lista e a empresa será notificada.

Figura 142 Cancelar Candidatura



The screenshot displays the 'Minhas Candidaturas' (My Applications) dashboard. At the top, there are summary cards for 'Total' (3), 'Pendentes' (1), 'Contatadas' (1), and 'Rejeitadas' (1). Below these is a table with columns: Vaga, Empresa, Localização, Data de Candidatura, Status, and Ações. The table lists three applications: 'Desenvolvedor Frontend Angular' (Rejected), 'Desenvolvedor Java' (Pending), and 'Desenvolvedor PHP' (Contacted). A red arrow points to the 'Cancelar' (Cancel) icon in the 'Ações' column for the 'Desenvolvedor Java' row.

Vaga	Empresa	Localização	Data de Candidatura	Status	Ações
Desenvolvedor Frontend Angular Remoto	Administrador Master	Apucarana - PR	24/11/2025 20:22	Rejeitado	
Desenvolvedor Java Presencial	Administrador Master	Resende - RJ	24/11/2025 20:22	Pendente	 
Desenvolvedor PHP Remoto	Administrador Master	Resende - RJ	06/10/2025 19:27	Contatado 06/10/2025	

Fonte: Os autores

- **Acessar a Vaga Original**
A partir da lista de candidaturas, você pode clicar no olho na coluna de ações da vaga para ser direcionado à página original com todos os detalhes da oportunidade. Isso é útil para revisar os requisitos ou informações da empresa.

Figura 143 Acessar a Vaga Original

The screenshot displays a dashboard titled 'Minhas Candidaturas' (My Applications) with a sidebar on the left and a top navigation bar. The main content area shows a summary of applications and a table of details.

Summary Cards:

- Total: 3
- Pendentes: 1
- Contatadas: 1
- Rejeitadas: 1

Table of Applications:

Vaga	Empresa	Localização	Data de Candidatura	Status	Ações
Desenvolvedor Frontend Angular Remoto	Administrador Master	Apucarana - PR	24/11/2025 20:22	Rejeitado	
Desenvolvedor Java Presencial	Administrador Master	Resende - RJ	24/11/2025 20:22	Pendente	
Desenvolvedor PHP Remoto	Administrador Master	Resende - RJ	06/10/2025 19:27	Contatado 06/10/2025	

Red arrows in the image point to the 'eye' icons in the 'Ações' column for the first, second, and third rows, indicating the link to the original job page.

Fonte: Os autores

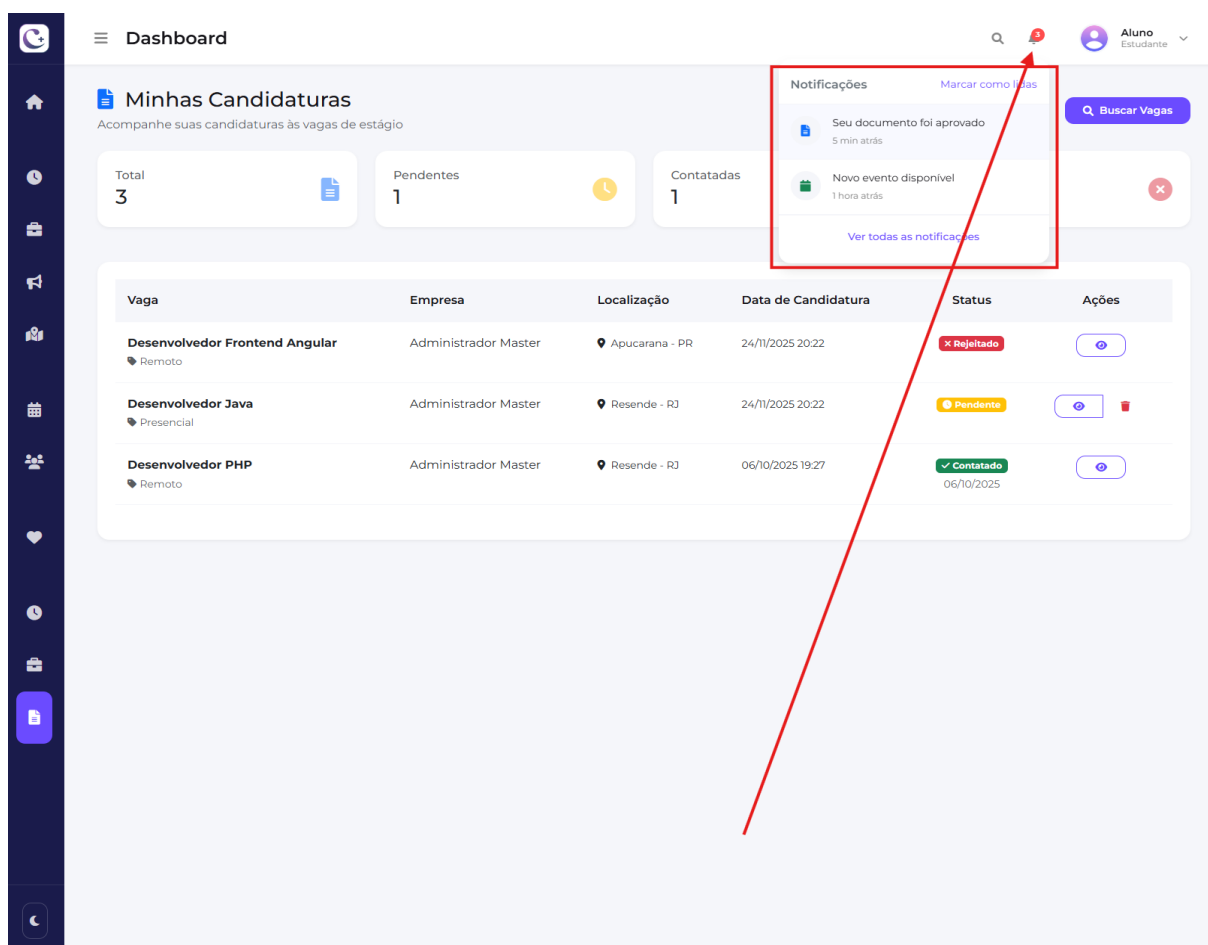
- **Notificações**

Sempre que uma empresa atualizar o status da sua candidatura, você receberá uma notificação no sistema. Fique atento ao ícone de notificações no topo da página para não perder atualizações importantes.

- **Dicas Importantes**

- I. Acompanhe regularmente: Acesse a página de candidaturas frequentemente para verificar atualizações
- II. Mantenha contato atualizado: Certifique-se de que seu e-mail e telefone estão corretos no perfil
- III. Seja profissional: Responda prontamente quando for contatado
- IV. Não desanime: Recusas fazem parte do processo. Continue tentando
- V. Qualidade sobre quantidade: É melhor se candidatar a vagas adequadas ao seu perfil do que enviar candidaturas em massa
- VI. Prepare-se: Estude sobre as empresas e vagas antes de entrevistas.

Figura 144 Notificações



The screenshot shows a dashboard titled "Minhas Candidaturas" (My Applications) with a sidebar on the left and a top navigation bar. The top navigation bar includes a search icon, a notification icon (a red circle with a white bell), and a user profile icon labeled "Aluno Estudante". The notification icon is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the notification dropdown menu that is open. The dropdown menu shows two notifications: "Seu documento foi aprovado" (Your document was approved) and "Novo evento disponível" (New event available). Below the notifications is a table of applications.

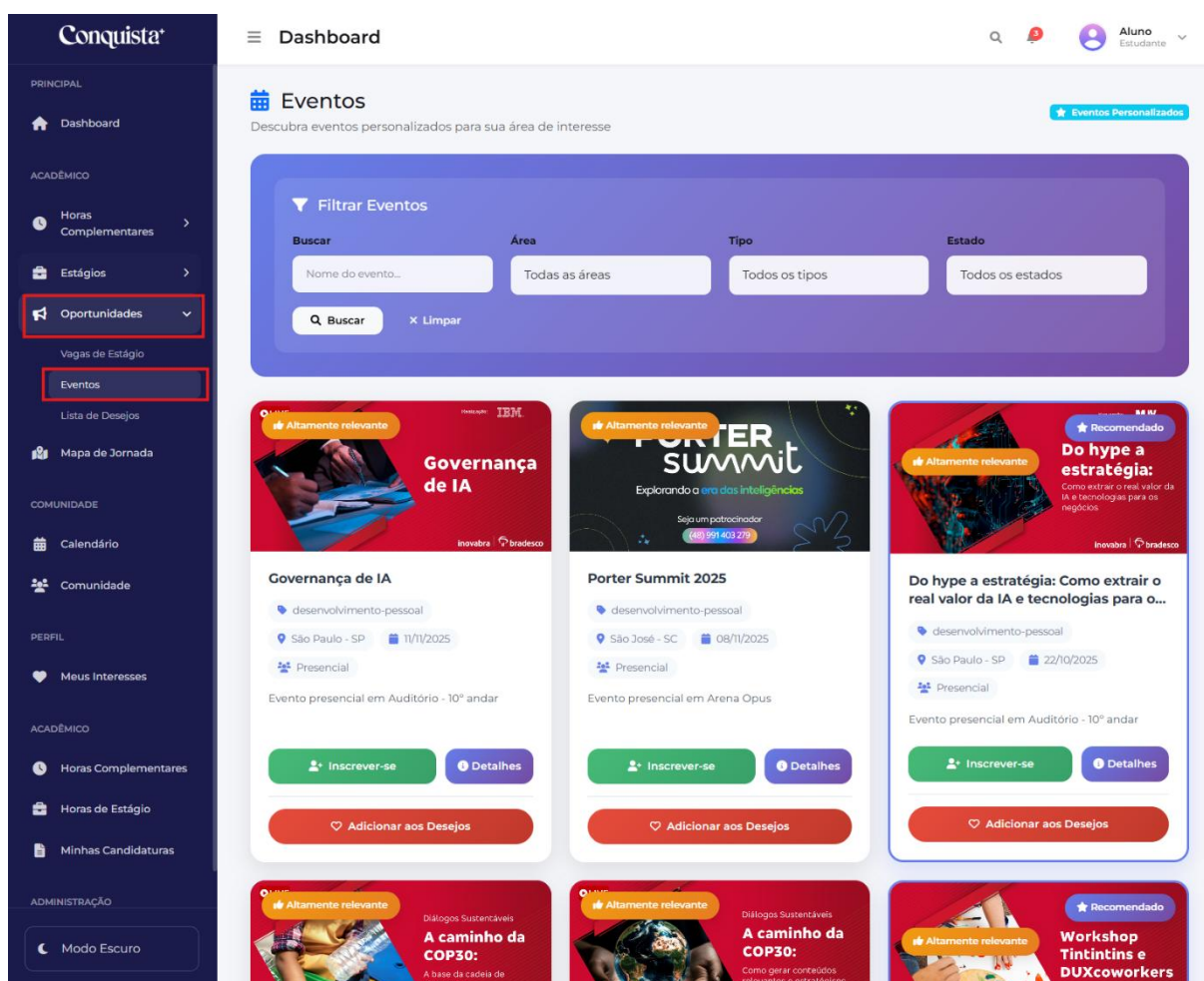
Vaga	Empresa	Localização	Data de Candidatura	Status	Ações
Desenvolvedor Frontend Angular Remoto	Administrador Master	Apucarana - PR	24/11/2025 20:22	Rejeitado	Ver detalhes
Desenvolvedor Java Presencial	Administrador Master	Resende - RJ	24/11/2025 20:22	Pendente	Ver detalhes
Desenvolvedor PHP Remoto	Administrador Master	Resende - RJ	06/10/2025 19:27	Contatado	Ver detalhes

Fonte: Os autores

9.Eventos

- **Acessando Eventos**
Para visualizar eventos disponíveis, clique em "Oportunidades" no menu lateral e depois em "Eventos". Você será direcionado para a página com todos os eventos cadastrados.
- **Visão Geral dos Eventos**
A tela de eventos apresenta uma lista com todas as oportunidades de aprendizado disponíveis, incluindo palestras, workshops, cursos, seminários, hackathons e outros eventos acadêmicos e profissionais.

Figura 145 Eventos

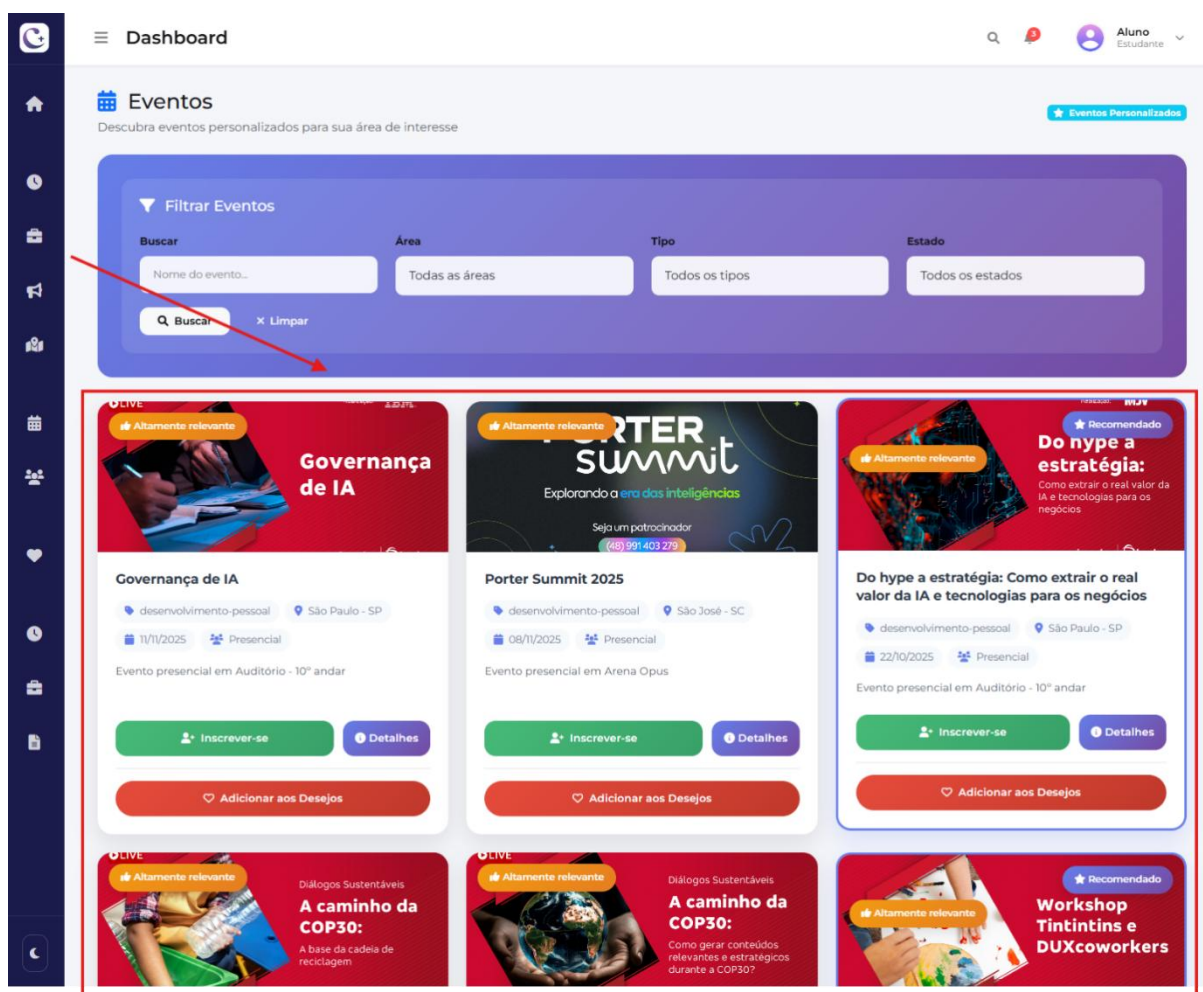


Fonte: Os autores

Cada card de evento exibe:

- I. Imagem de Capa: Banner ou imagem do evento
- II. Título: Nome do evento
- III. Organizador: Instituição ou empresa responsável
- IV. Tipo: Palestra, Workshop, Curso, Seminário, etc.
- V. Data: Quando o evento acontecerá
- VI. Horário: Horário de início e término
- VII. Local: Cidade, estado ou se é online
- VIII. Modalidade: Presencial, Online ou Híbrido

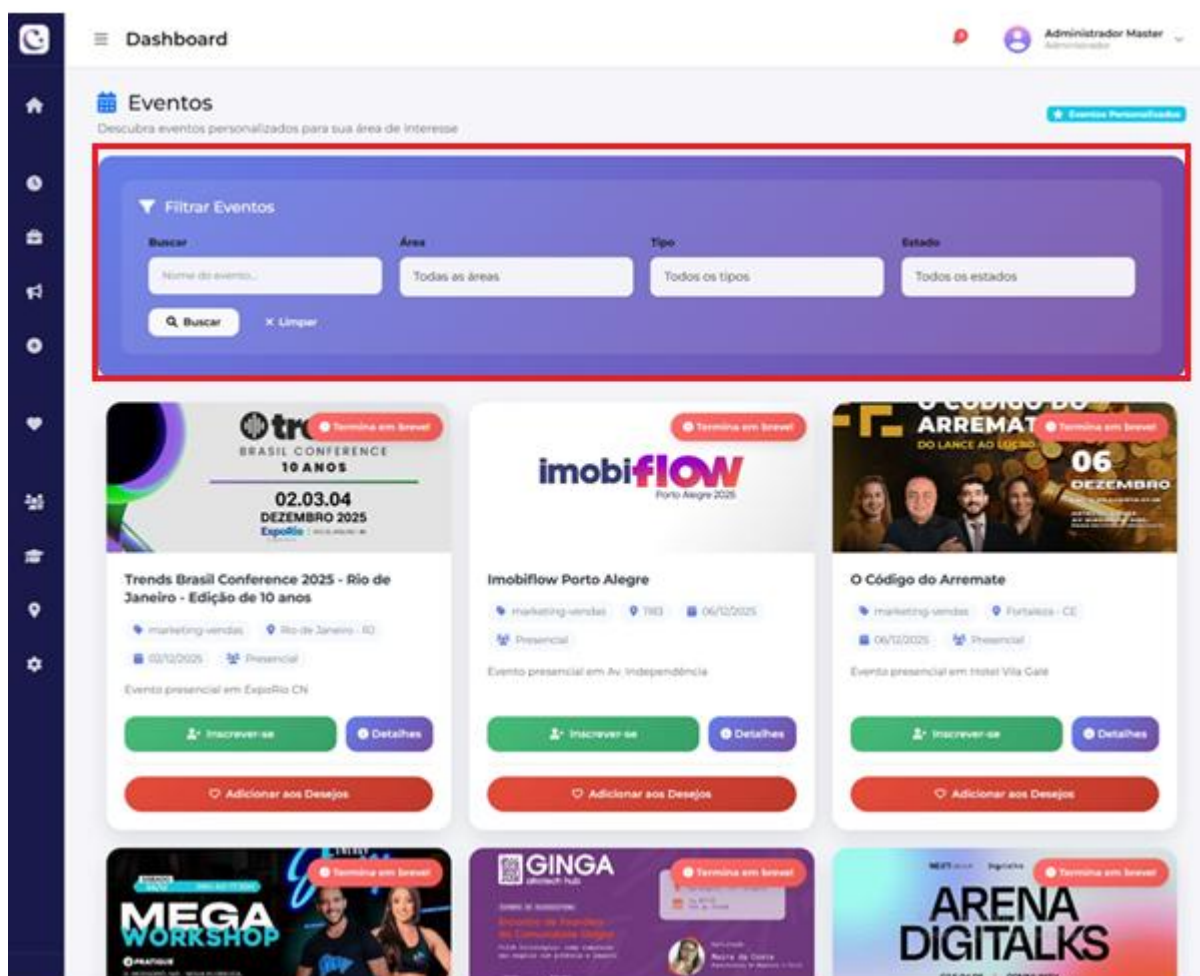
Figura 146 Cada card de evento exibe



Fonte: Os autores

- Filtros de Busca
Utilize as ferramentas de filtro no topo da página para encontrar eventos específicos.
 - I. Busca por Palavra-chave
Digite termos relacionados ao tema que procura (exemplo: "inteligência artificial", "gestão de projetos", "programação") e pressione Enter. O sistema buscará nos títulos e descrições dos eventos.

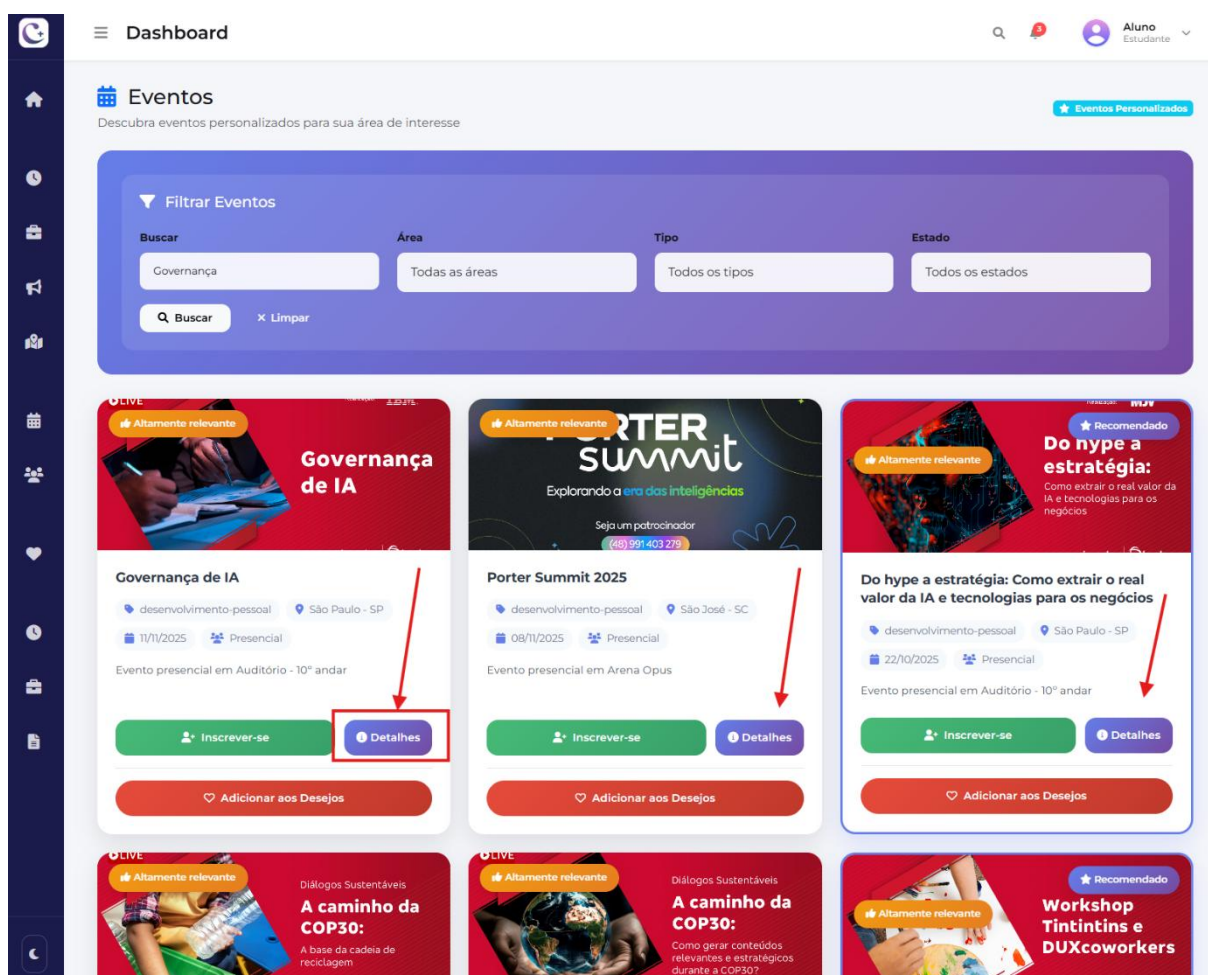
Figura 147 Filtros de Busca



Fonte: Os autores

- Visualizar Detalhes do Evento
Para ver informações completas sobre um evento, clique no card correspondente.

Figura 148 Visualizar Detalhes do Evento



Fonte: Os autores

- I. Informações Detalhadas
Na página de detalhes, você encontrará:
 - a. Cabeçalho:
 - i. Banner ou imagem de destaque
 - ii. Título completo
 - iii. Organizador
 - iv. Data, horário e duração
 - v. Local exato ou link para evento online
 - b. Descrição Completa:
Um texto detalhado sobre o evento, incluindo temas abordados, palestrantes, programação e objetivos.
 - c. Programação:

- Agenda completa do evento com horários de cada atividade, palestras, painéis e intervalos.
- d. Palestrantes/Instrutores:
Informações sobre quem conduzirá o evento, incluindo biografia e área de atuação.
 - e. Requisitos:
Pré-requisitos necessários para participação (se houver), conhecimentos prévios ou materiais que você deve levar.
 - f. Certificação:
Informação sobre se o evento oferece certificado de participação, carga horária certificada e requisitos para receber o certificado.
 - g. Inscrição:
 - i. Status da inscrição (Aberta, Encerrada, Em breve)
 - ii. Valor (Gratuito ou pago)
 - iii. Vagas disponíveis
 - iv. Data limite para inscrição
 - v. Link ou botão para inscrição

Figura 149 Informações Detalhadas

The screenshot displays a web interface for an event titled "Governança de IA". The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with a "Dashboard" link, and a main content area. The event details are presented in a structured layout with a hero banner and several information cards.

Event Details:

- Event Title:** Governança de IA
- Category:** desenvolvimento-pessoal
- Date:** 11/11/2025
- Location:** São Paulo - SP
- Modality:** Presencial

Action Buttons:

- Inscriver-se Agora
- Adicionar aos Desejos
- Ver no Site do Evento

Information Cards:

- Local do Evento:**

Endereço: Evento presencial em Auditório - 10º andar

Cidade: São Paulo

Estado: SP

Modalidade: Presencial
- Datas e Prazos:**

Data de Início: 11/11/2025

Data de Término: 11/11/2025

Evento finalizado há: 14 dias

Status: Finalizado
- Categoria:**

Área: desenvolvimento-pessoal

Tipo: Presencial
- Sobre o Evento:**

Este evento é uma excelente oportunidade para profissionais e estudantes da área de desenvolvimento-pessoal.

Para mais informações detalhadas sobre o evento, programação e palestrantes, acesse o site oficial através do botão de inscrição.

Footer:

Pronto para participar?

Não perca esta oportunidade de crescimento profissional e networking!

[Inscriver-se Agora](#) [Site do Evento](#)

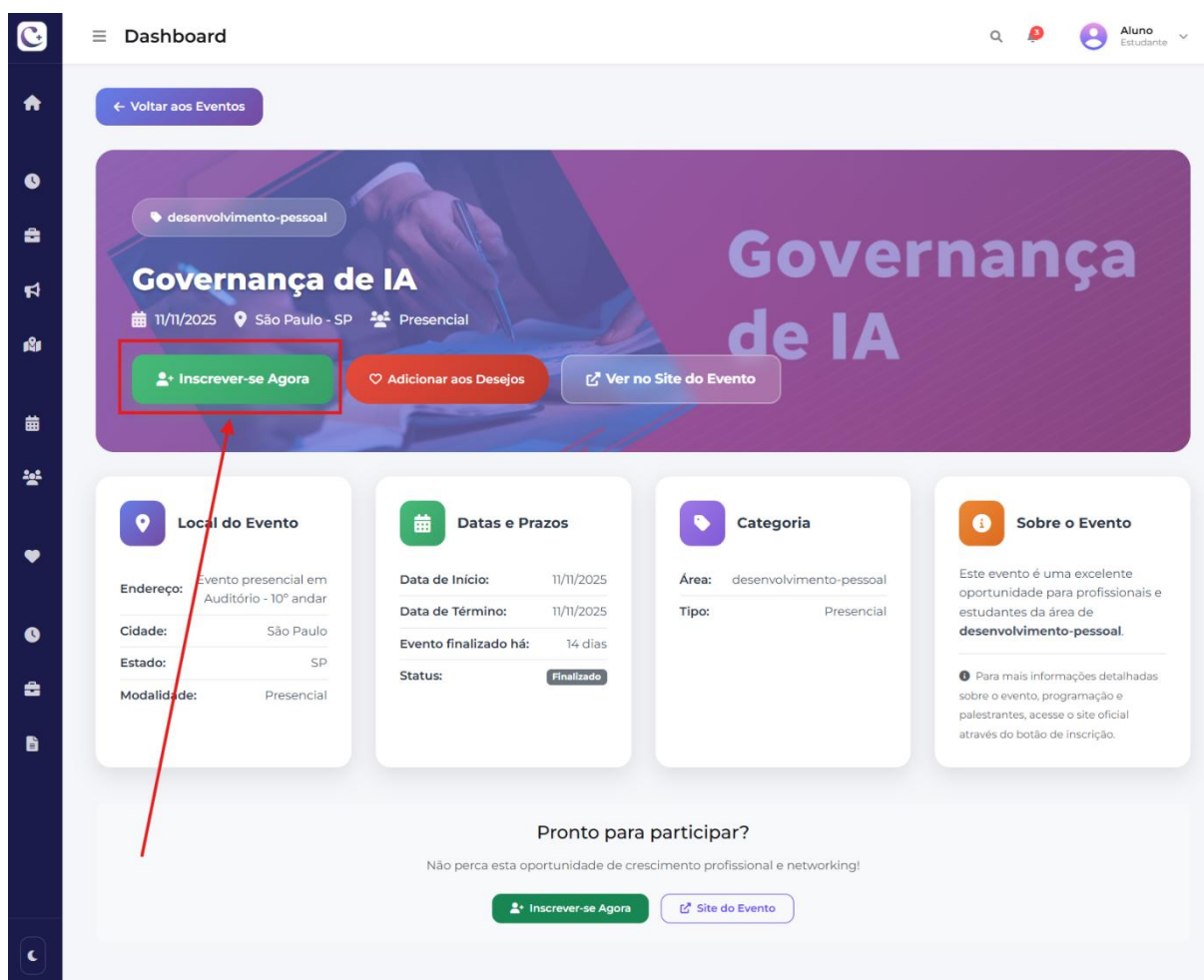
Inscriver-se no Evento

Se as inscrições estiverem abertas e você tiver interesse, clique no botão "Fazer Inscrição" ou "Inscreva-se" na página de detalhes.

Dependendo do tipo de evento, você pode:

- Eventos Gratuitos Online: Será direcionado diretamente para a página de inscrição ou receberá o link de acesso.
- Eventos Pagos: Será direcionado para a página de pagamento do organizador.
- Eventos Presenciais: Pode ser necessário preencher um formulário adicional com informações específicas.

Figura 150 Inscrever-se no Evento



Fonte: Os autores

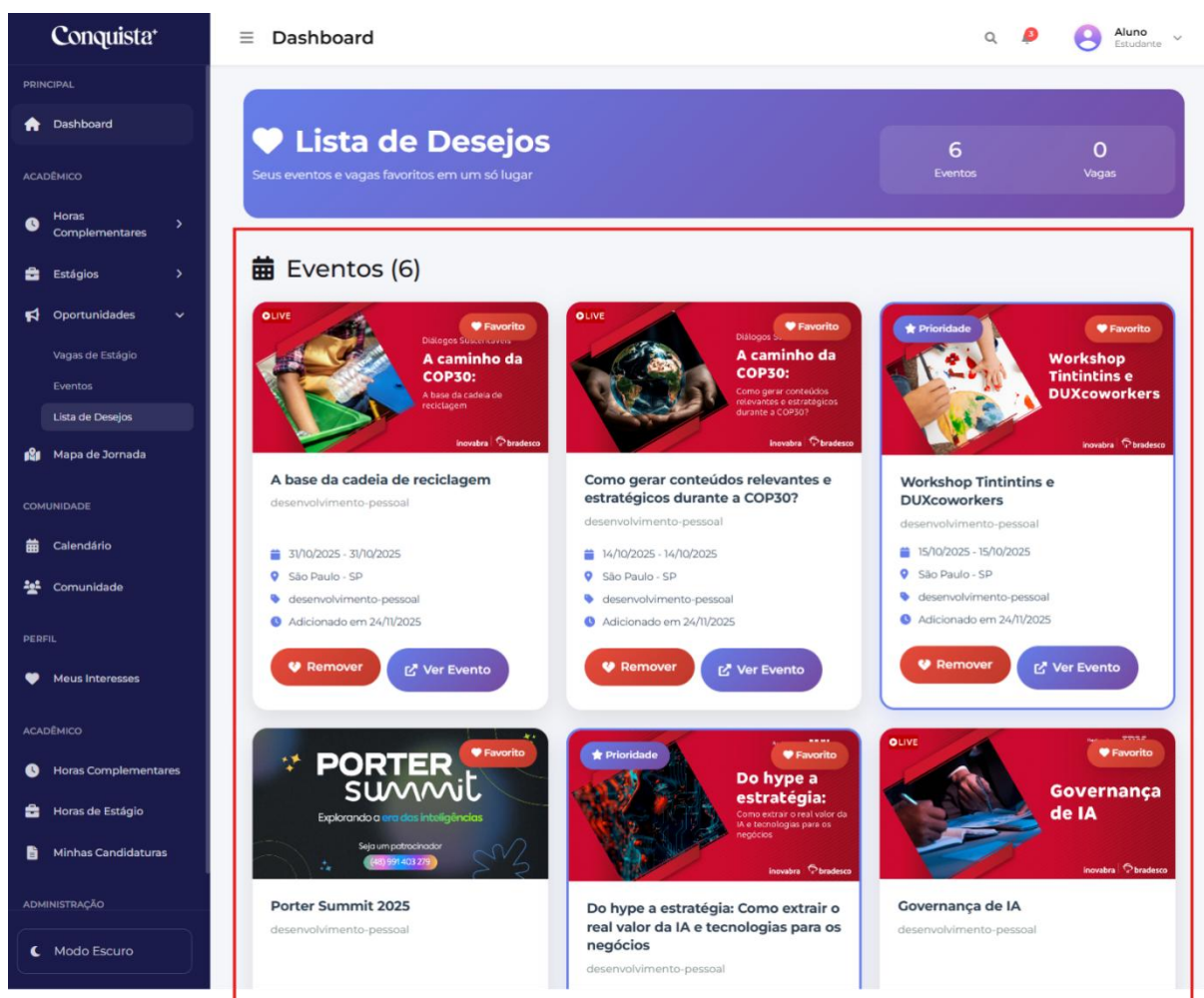
- Visão Geral da Lista
 - A tela da Lista de Desejos apresenta todos os itens que você salvou, organizados em categorias para facilitar a visualização.

I. Eventos

Mostra apenas os eventos que você salvou. Cada item exibe:

- Título do evento
- Organizador
- Data e horário
- Local ou modalidade
- Data em que você salvou
- Botões de ação (Visualizar, Remover, Inscrever-se)

Figura 151 Eventos



Fonte: Os autores

- Visualizar Detalhes
Para ver informações completas de um item salvo, clique no título ou no botão "Ver Detalhes". Você será direcionado para a página de detalhes daquela vaga ou evento.

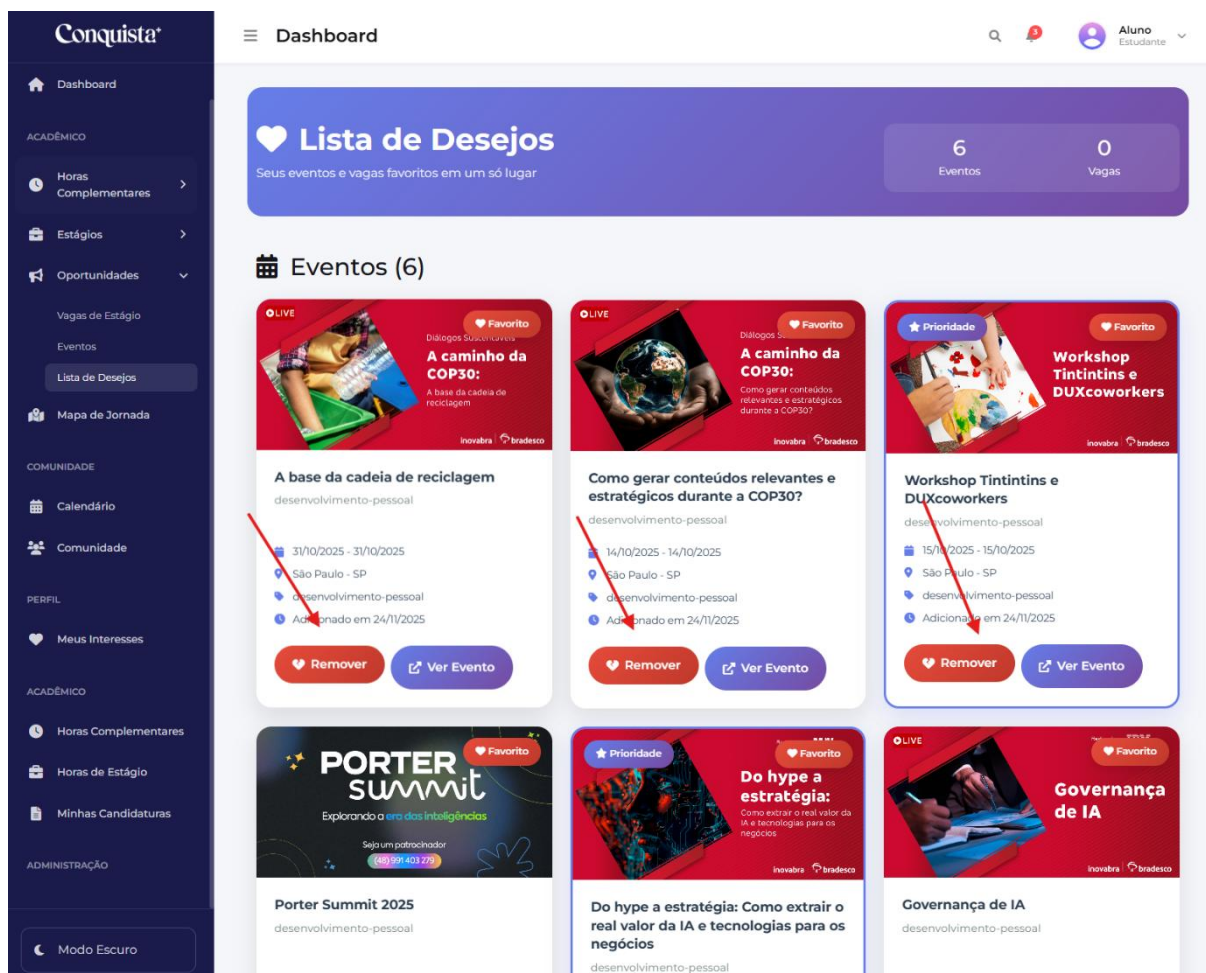
Figura 152 Visualizar Detalhes

The screenshot displays the 'Conquista' dashboard for a student. The left sidebar contains navigation links for 'PRINCIPAL' (Dashboard, Mapa de Jornada), 'ACADÊMICO' (Horas Complementares, Estágios, Oportunidades, Vagas de Estágio, Eventos, Lista de Desejos), 'COMUNIDADE' (Calendário, Comunidade), 'PERFIL' (Meus Interesses), and 'ACADÊMICO' (Horas Complementares, Horas de Estágio, Minhas Candidaturas). The main area shows the 'Lista de Desejos' with 6 events and 0 vacancies. Below this, there are six event cards, each with a 'Ver Evento' button highlighted by a red box and an arrow. The events are: 'A caminho da COP30', 'Como gerar conteúdos relevantes e estratégicos durante a COP30?', 'Workshop Tintintins e DUXcoworkers', 'Porter Summit 2025', 'Do hype a estratégia', and 'Governança de IA'.

Fonte: Os autores

- **Remover da Lista**
Se você não tem mais interesse em um item, pode removê-lo clicando no ícone de lixeira ou no botão "Remover". O item será excluído da sua Lista de Desejos.

Figura 153 Remover da Lista



Fonte: Os autores

O sistema pedirá confirmação antes de remover. Após confirmar, o item desaparecerá da lista imediatamente.

Importante: Remover um item da Lista de Desejos não cancela uma candidatura ou inscrição já realizada. É apenas para organização pessoal.

- **Notificações e Alertas**

O sistema enviará notificações quando:

- I. Vaga próxima do encerramento: Se uma vaga salva está para fechar inscrições
- II. Evento com inscrições abertas: Quando um evento salvo abrir inscrições
- III. Mudanças em itens salvos: Se houver alterações importantes em vagas ou eventos da lista

Figura 154 Notificações e Alertas

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has a header with 'Dashboard' and a search bar. Below the header, there's a section titled 'Minhas Candidaturas' with a subtitle 'Acompanhe suas candidaturas às vagas de estágio'. This section contains three cards: 'Total 3', 'Pendentes 1', and 'Contatadas 1'. To the right of these cards is a 'Notificações' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two notifications: 'Seu documento foi aprovado' (5 min atrás) and 'Novo evento disponível' (1 hora atrás). A red arrow points from the notification icon in the top right corner to the notification dropdown menu.

Vaga	Empresa	Localização	Data de Candidatura	Status	Ações
Desenvolvedor Frontend Angular Remoto	Administrador Master	Apucarana - PR	24/11/2025 20:22	Rejeitado	Ver detalhes
Desenvolvedor Java Presencial	Administrador Master	Resende - RJ	24/11/2025 20:22	Pendente	Ver detalhes
Desenvolvedor PHP Remoto	Administrador Master	Resende - RJ	06/10/2025 19:27	Contatado 06/10/2025	Ver detalhes

Fonte: Os autores

11. Onboarding

- O que é o Onboarding
O Onboarding é um processo de configuração inicial que acontece no seu primeiro acesso ao ConquistaMais. Ele foi criado para personalizar sua experiência no sistema, coletando informações importantes sobre sua localização e seus interesses profissionais.

Leia as informações e clique em "Começar" para iniciar a configuração.

- Passo 1: Localização
Nesta etapa, você informará onde está localizado. Essas informações são essenciais para que o sistema possa recomendar eventos e vagas próximas a você.
 - I. Selecionar Estado
Primeiro, escolha seu estado no menu dropdown. A lista contém todos os estados brasileiros organizados alfabeticamente.
 - II. Selecionar Cidade
Após escolher o estado, um segundo dropdown aparecerá automaticamente com a lista de cidades daquele estado. Selecione a cidade onde você reside.

Após selecionar estado e cidade, clique em "Próximo" para continuar.

Figura 155 Onboarding

The image shows a mobile application onboarding screen with a purple gradient background. A white card in the center contains a graduation cap icon, a progress bar, and the title 'Onde você mora?'. Below the title is a message asking if the user wants to update their location. Two dropdown menus are shown: 'Estado' (set to 'Rio de Janeiro') and 'Cidade' (set to 'Resende'). A 'Continuar' button is at the bottom right.

Onde você mora?

Vemos que você já tem Resende - Rio de Janeiro cadastrado. Deseja atualizar essas informações?

Estado
Rio de Janeiro

Cidade
Resende

Continuar →

Fonte: Os autores

- Passo 2: Interesses

Esta é a etapa mais importante do onboarding. Aqui você selecionará suas áreas de interesse profissional e acadêmico. Essas escolhas influenciarão diretamente as recomendações de vagas e eventos que você receberá.

- I. Áreas de Interesse

Você verá uma lista com diversas áreas organizadas por categorias, como:

- a. Tecnologia: Desenvolvimento Web, Mobile, Inteligência Artificial, Ciência de Dados, DevOps, Segurança da Informação, etc.
 - b. Negócios: Marketing, Vendas, Gestão de Projetos, Recursos Humanos, Finanças, Empreendedorismo, etc.
 - c. Design: UI/UX, Design Gráfico, Design de Produto, Animação, etc.
 - d. Saúde: Enfermagem, Medicina, Fisioterapia, Nutrição, etc.
 - e. Engenharia: Civil, Mecânica, Elétrica, Ambiental, etc.
 - f. Educação: Pedagogia, Licenciaturas, Educação Especial, etc.
 - g. Outras áreas: Direito, Arquitetura, Comunicação, etc.

- II. Selecionando Interesses

Clique nos cards ou marque os checkboxes das áreas que te interessam. Você pode selecionar quantas áreas desejar, mas recomendamos escolher entre 3 e 7 para receber recomendações mais precisas.

Os cards selecionados mudarão de cor ou aparência para indicar que foram escolhidos.

- III. Barra de Progresso

Uma barra no topo da tela mostra em qual etapa você está e quantas faltam para concluir o onboarding.

Após selecionar seus interesses, clique em "Concluir" para finalizar o onboarding.



Quais são seus interesses?

Selecione até 5 interesses para personalizar sua experiência. Destacamos alguns relacionados ao seu curso.

3/5 interesses selecionados

Relacionados ao seu curso

Gerais

★ Programação

✓

★ SQL

Linguagem SQL para manipulação de dados

★ HTML

✓

★ Javascript

✓

★ Angular

★ React

★ Desenvolvimento

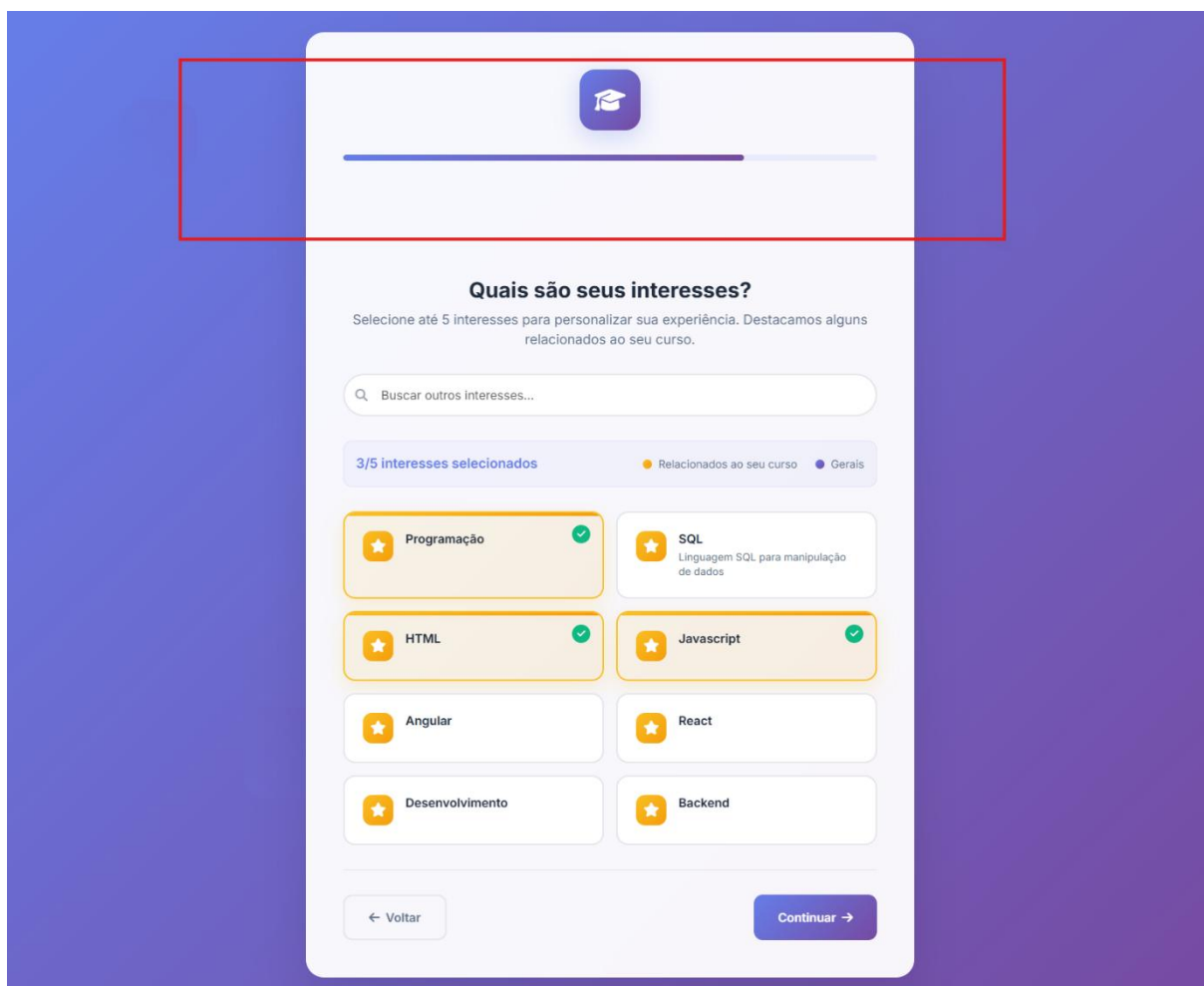
★ Backend

← Voltar

Continuar →

Fonte: Os autores

Figura 156 Barra de Progresso



The image shows a mobile application interface for selecting interests. At the top, there is a header bar with a graduation cap icon and a progress bar. A red rectangle highlights this header area. Below the header, the main content area is titled "Quais são seus interesses?" (What are your interests?). It includes a subtitle: "Selecione até 5 interesses para personalizar sua experiência. Destacamos alguns relacionados ao seu curso." (Select up to 5 interests to personalize your experience. We highlight some related to your course.). There is a search bar with the placeholder text "Buscar outros interesses...". Below the search bar, there is a status bar showing "3/5 interesses selecionados" (3/5 interests selected) and two filters: "Relacionados ao seu curso" (Related to your course) and "Gerais" (General). The interests are displayed in a grid of cards. Each card has a star icon, the interest name, and a green checkmark indicating it is selected. The selected interests are: Programação (Programming), SQL (Linguagem SQL para manipulação de dados), HTML, Javascript, Angular, React, Desenvolvimento (Development), and Backend. At the bottom, there are two buttons: "Voltar" (Back) and "Continuar" (Continue).

Quais são seus interesses?

Selecione até 5 interesses para personalizar sua experiência. Destacamos alguns relacionados ao seu curso.

Buscar outros interesses...

3/5 interesses selecionados

Relacionados ao seu curso Gerais

Programação ✓

SQL
Linguagem SQL para manipulação de dados

HTML ✓

Javascript ✓

Angular

React

Desenvolvimento

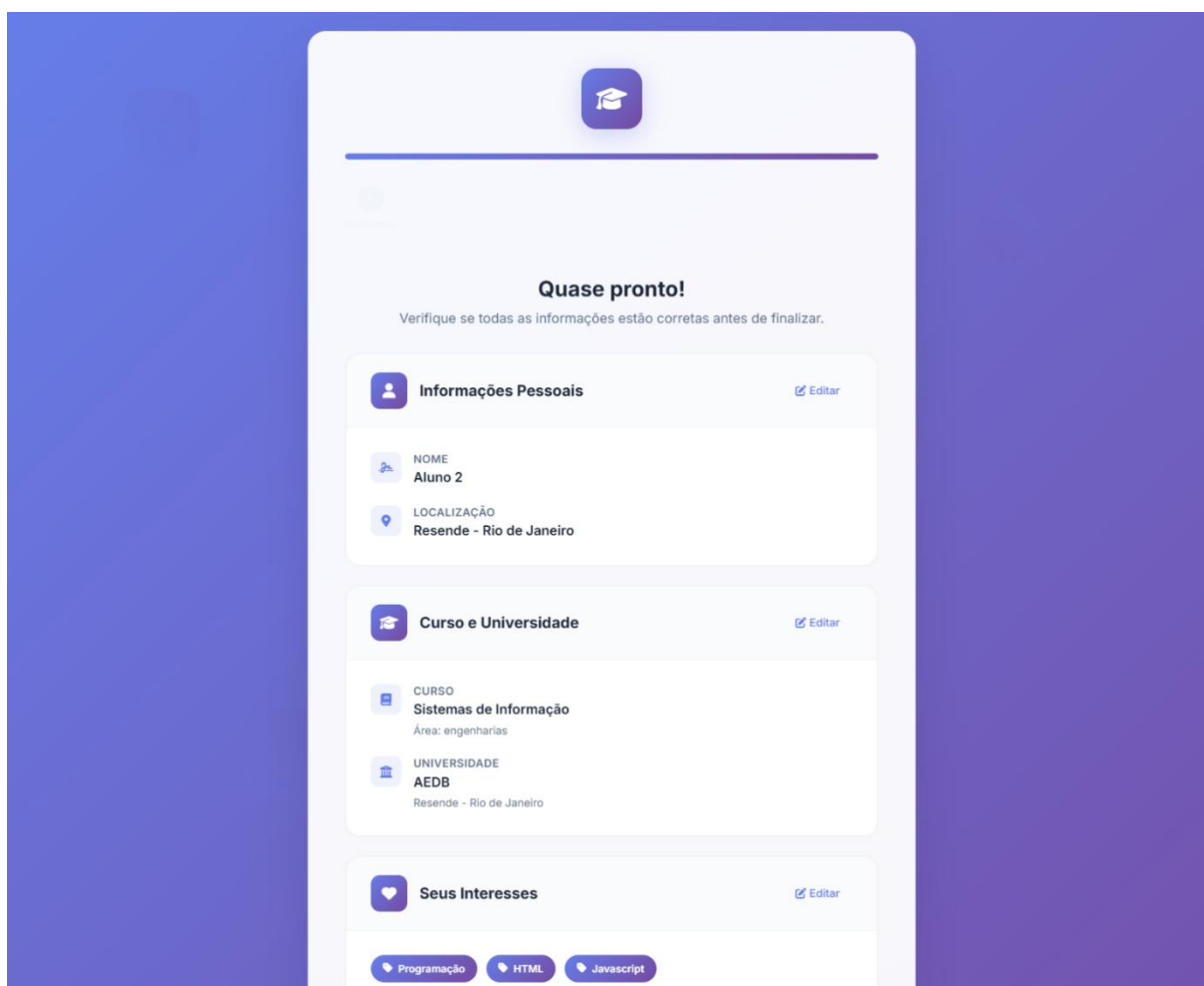
Backend

Voltar Continuar

Fonte: Os autores

- **Finalização**
Após concluir todos os passos, você verá uma mensagem de confirmação e será direcionado automaticamente para o Dashboard do sistema, onde poderá começar a utilizar todas as funcionalidades.

Figura 157 Finalização



Fonte: Os autores

- **Alterando Configurações Depois**
Se você quiser alterar sua localização ou interesses depois de concluir o onboarding, pode fazer isso acessando seu Perfil:
 - Localização: Edite no seu perfil na seção de dados pessoais
 - Interesses: Acesse a seção de Interesses no perfil para adicionar, remover ou modificar suas áreas

Coordenador – Curso

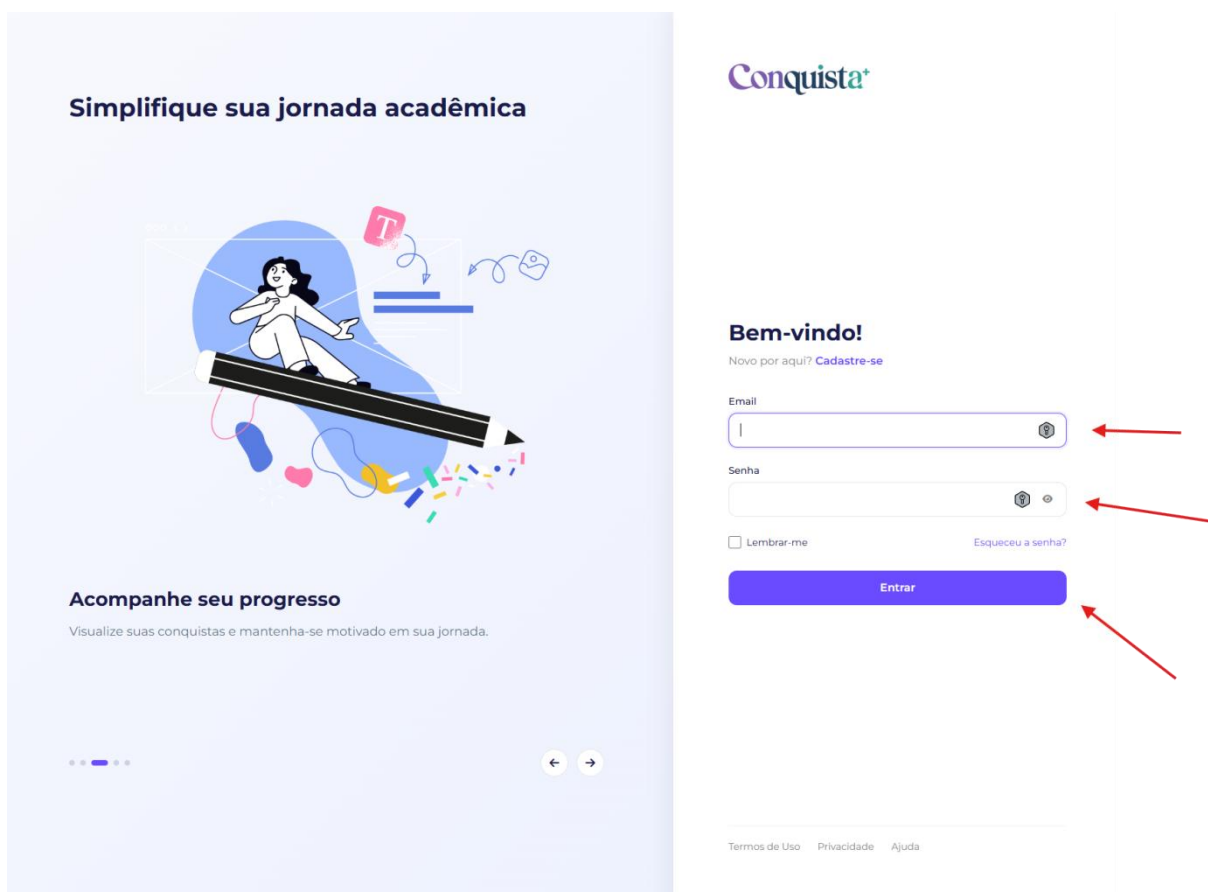
- Como Acessar o Sistema

O ConquistaMais funciona totalmente pela web e pode ser acessado de qualquer dispositivo com navegador de internet (computador, tablet ou smartphone).

Para acessar o sistema:

- I. Abra seu navegador de internet (Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc.)
- II. Digite o endereço: ****conquistamais.zunostudio.com.br****
- III. Você verá a tela de login
- IV. Digite o email que foi cadastrado pelo administrador do sistema
- V. Digite sua senha
- VI. Clique em "Entrar"

Figura 158 Coordenador – Curso



Fonte: Os autores

- Seu Papel como Coordenador de Curso

Como Coordenador de Curso no ConquistaMais, você tem as seguintes responsabilidades e permissões:

- I. Responsabilidades Principais

- a. Gestão de Horas Complementares: Você é responsável por analisar, aprovar ou reprovar as atividades complementares enviadas pelos alunos do seu curso. Isso inclui validar certificados, verificar carga horária e garantir que as atividades estão de acordo com as diretrizes do curso.

b. Acompanhamento de Alunos: Você pode visualizar o progresso individual de cada aluno, identificar quem está atrasado no cumprimento de horas e quem já completou os requisitos.

c. Visão de Estágios: Embora você não possa aprovar atividades de estágio (responsabilidade do Supervisor de Estágio), você tem acesso para visualizar o andamento dos estágios dos seus alunos.

d. Gestão Acadêmica: Você tem acesso a informações sobre cursos e pode visualizar usuários do sistema relacionados ao seu curso.

II. Funcionalidades Disponíveis

- a. Dashboard com estatísticas e resumos
- b. Aprovação e reprovação de atividades complementares
- c. Visualização detalhada do progresso dos alunos
- d. Consulta a informações de cursos
- e. Acesso a relatórios e históricos
- f. Gerenciamento do próprio perfil

VI. Cursos - Informações sobre cursos

VII. Usuários - Visualização de usuários

VIII. Perfil - Como gerenciar suas informações pessoais

• Primeiro Acesso

No primeiro acesso ao sistema, você pode ser direcionado para uma tela de boas-vindas ou para completar seu perfil. Recomendamos que você:

- I. Atualize suas informações pessoais
- II. Altere a senha provisória para uma senha segura e pessoal
- III. Explore o dashboard para se familiarizar com as estatísticas
- IV. Navegue pelas seções do menu para conhecer as funcionalidades disponíveis

Revise suas ações: Ao aprovar ou reprovar atividades, certifique-se de que está tomando a decisão correta, pois todas as ações são registradas e rastreadas.

2. Navegação

• Estrutura da Tela

Após fazer login, você verá a estrutura principal do ConquistaMais, que é composta por três áreas principais: a Navbar (barra superior), a Sidebar (menu lateral) e a Área de Conteúdo (centro da tela).

• Navbar - Barra Superior

A Navbar está sempre visível no topo da tela e contém elementos importantes para navegação rápida e informações do sistema.

I. Logo do Sistema

No canto esquerdo da Navbar, você verá o logo do ConquistaMais. Clicar nele a qualquer momento levará você de volta ao Dashboard.

Ao clicar, um dropdown abrirá mostrando:

- o Novas atividades complementares enviadas pelos alunos aguardando sua análise

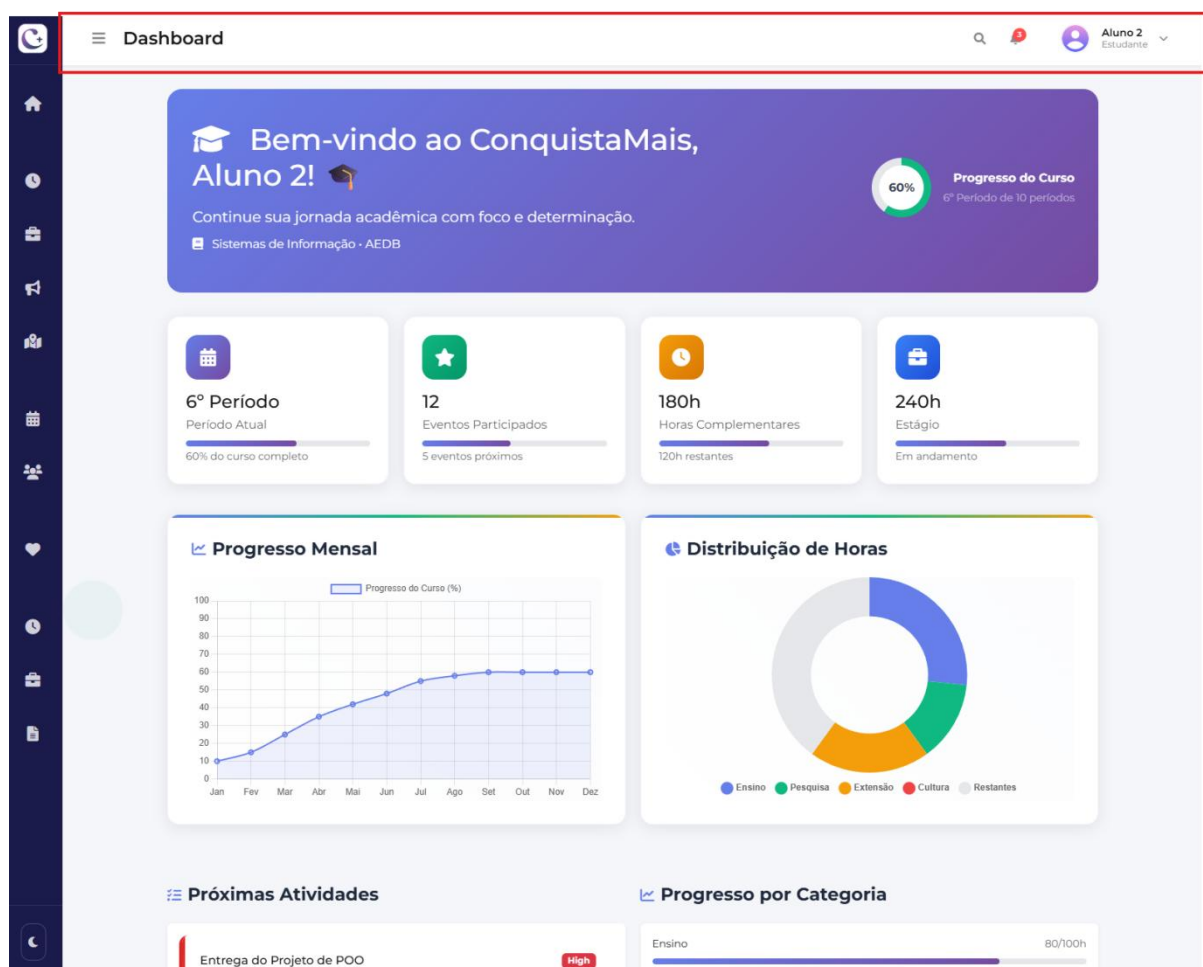
- o Atualizações importantes do sistema

- o Lembretes de prazos ou pendências

III. Menu do Usuário

Ao lado direito do ícone de notificações, você verá sua foto de perfil e seu nome.

Figura 159 Navegação

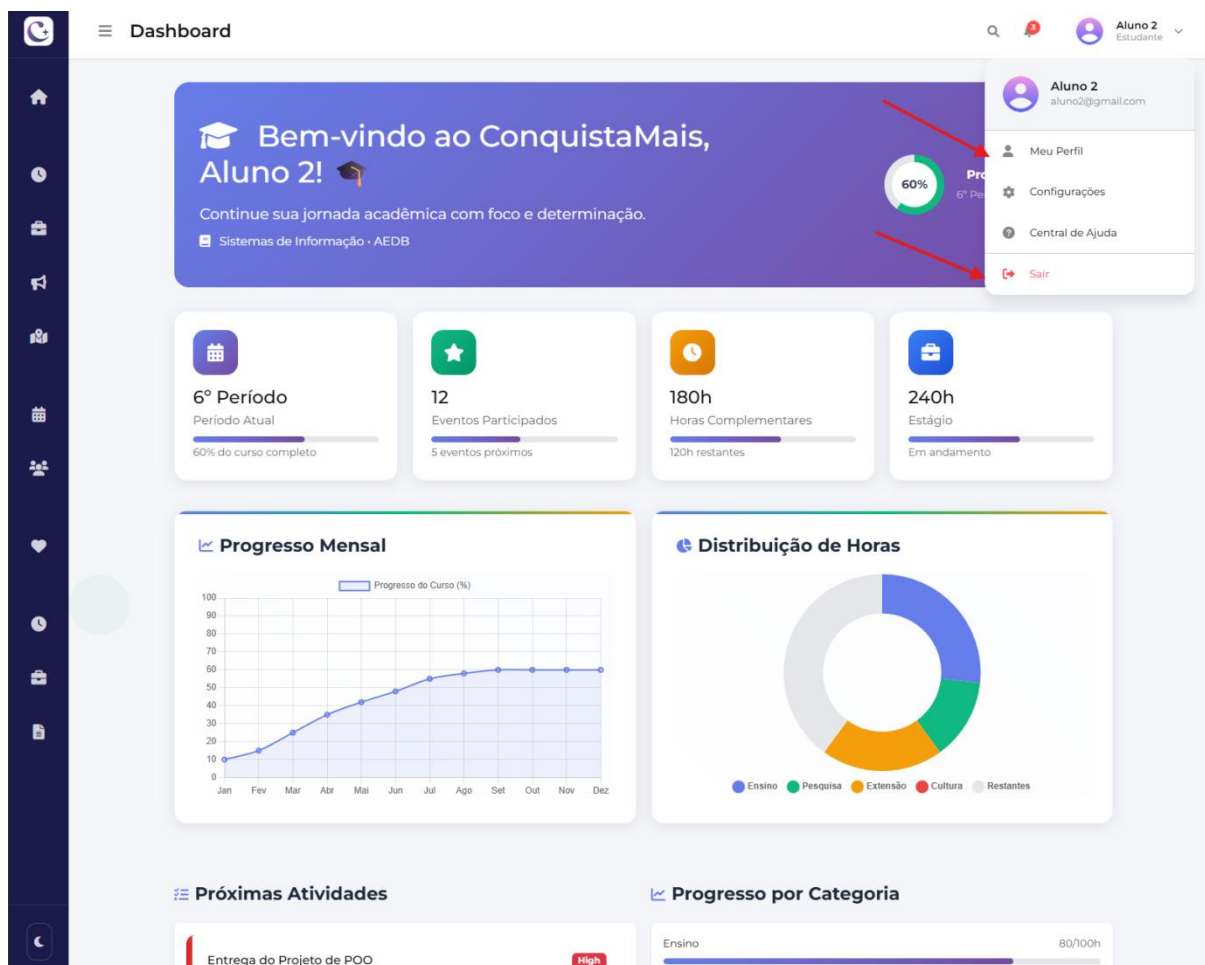


Fonte: Os autores

Clicando nessa área, um menu dropdown será aberto com as seguintes opções:

- Meu Perfil: Acessa a página onde você pode ver e editar suas informações pessoais
- Configurações: Preferências do sistema (se disponível)
- Sair: Encerra sua sessão e retorna à tela de login

Figura 160 Meu Perfil



Fonte: Os autores

- Sidebar - Menu Lateral

A Sidebar fica no lado esquerdo da tela e contém todos os links de navegação organizados por categoria. Este é o principal meio de acessar as diferentes funcionalidades do sistema.

- I. Dashboard

O primeiro item do menu leva ao Dashboard, sua página inicial com estatísticas e resumos.

- II. Coordenação

Esta seção agrupa as funcionalidades específicas da coordenação de curso.

Horas Complementares: Acessa a área onde você gerencia e aprova as atividades complementares dos alunos do seu curso.

- III. Administração

Esta seção contém funcionalidades administrativas limitadas ao seu perfil de coordenador.

- a. Usuários & Permissões (submenu):
 - Usuários: Permite visualizar usuários do sistema (visualização limitada)
- b. Gestão Acadêmica (submenu):
 - Cursos: Permite visualizar informações sobre cursos

IV. Expandir e Recolher Submenus

Itens de menu que possuem um pequeno ícone de seta ao lado têm submenus. Clique no item para expandir e ver as opções. Clique novamente para recolher.

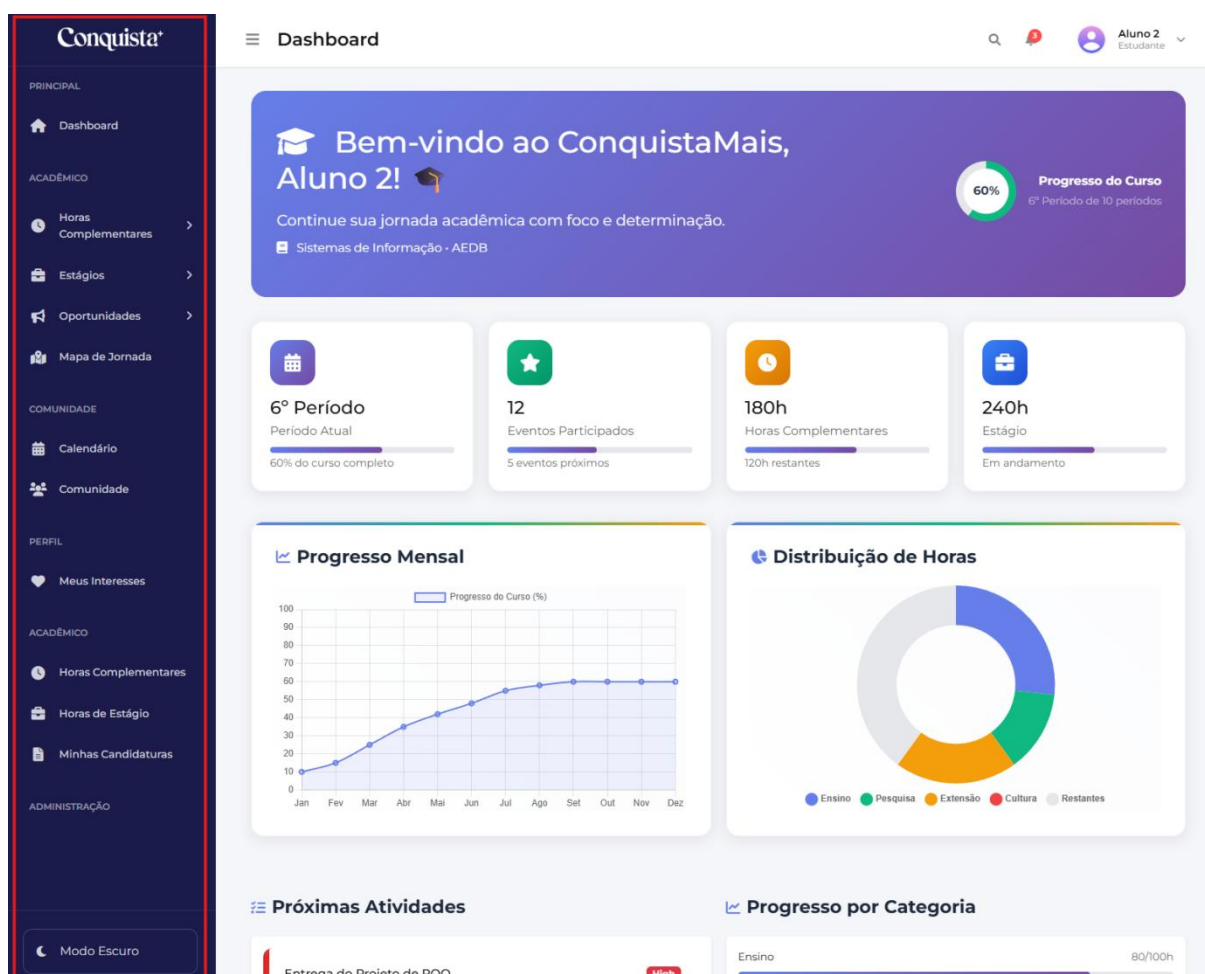
V. Minimizar Sidebar

Em dispositivos menores ou para ter mais espaço na tela, você pode minimizar a Sidebar clicando no ícone de menu (três linhas horizontais) no topo da barra lateral. Isso ocultará os textos e mostrará apenas os ícones.

• Área de Conteúdo

A área central da tela é onde o conteúdo principal é exibido. Dependendo da página que você está visualizando, você verá tabelas, formulários, gráficos ou informações detalhadas.

Figura 161 Submenu



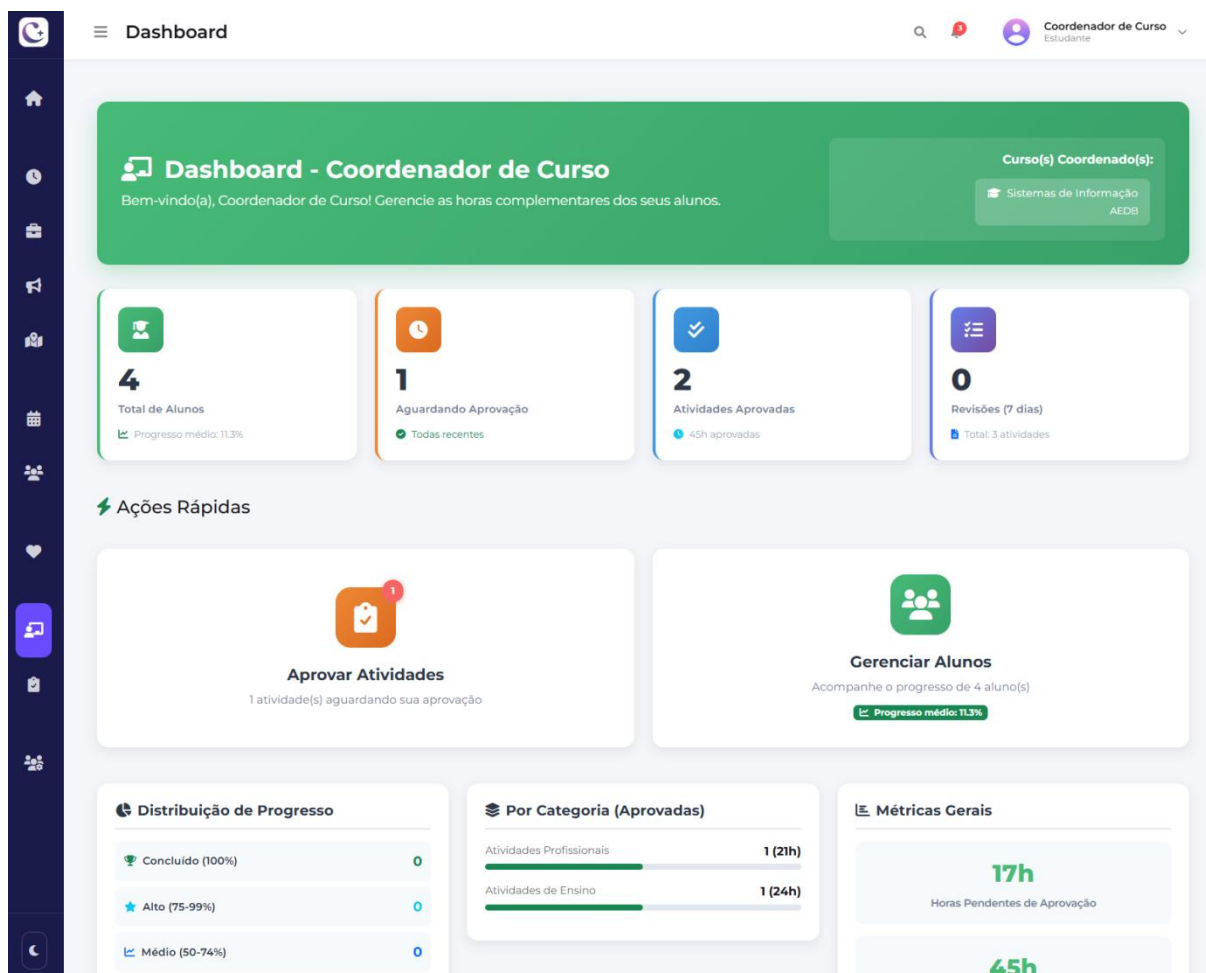
Fonte: Os autores

3.Dashboard

- Visão Geral

O Dashboard é sua página inicial e oferece uma visão completa e resumida das atividades do curso que você coordena. Ao acessá-lo, você terá acesso rápido a estatísticas importantes, atividades pendentes e links diretos para as principais funcionalidades.

Figura 162 Dashboard

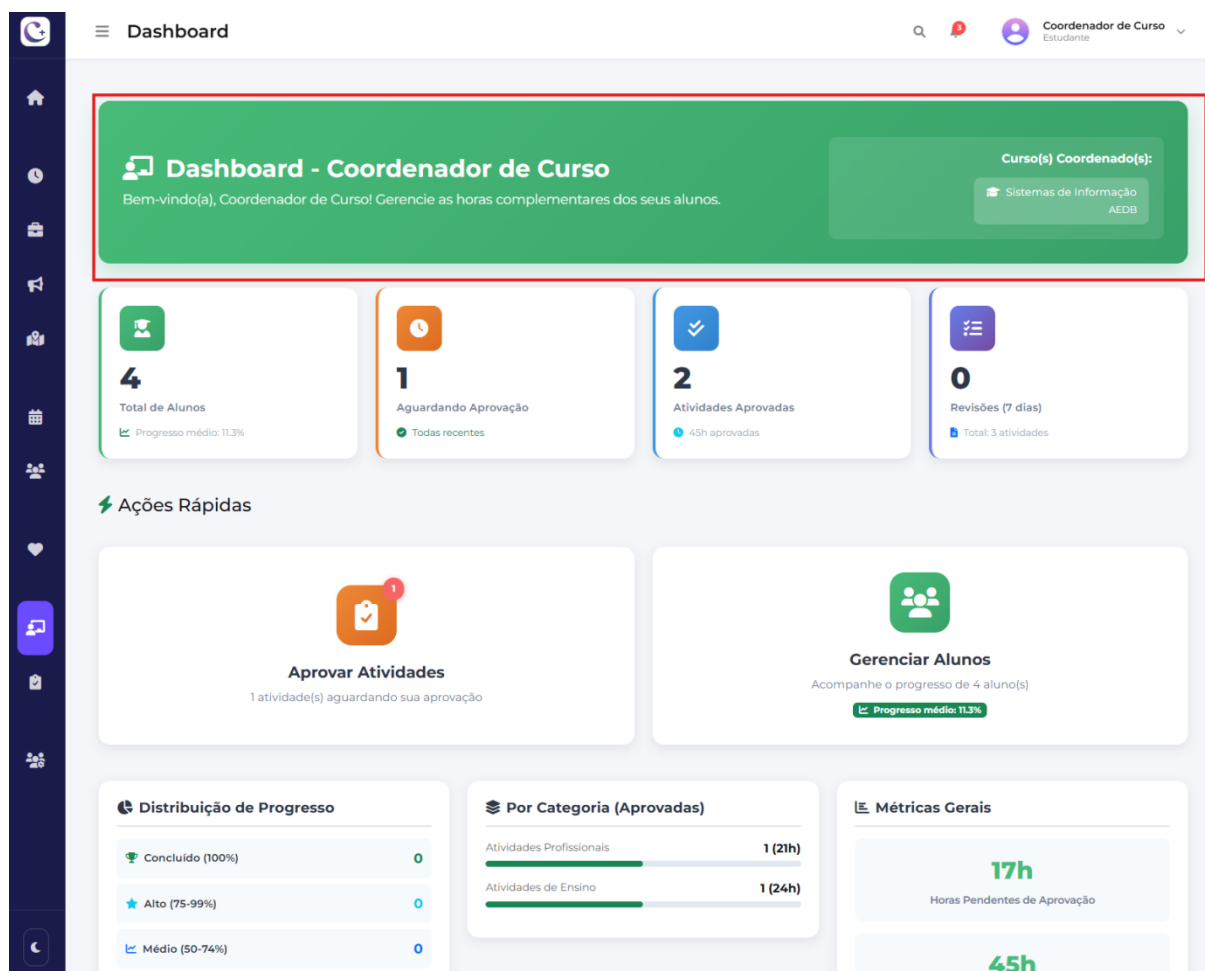


Fonte: Os autores

- **Banner de Boas-Vindas**

No topo da página, você verá um banner personalizado com uma mensagem de boas-vindas contendo seu nome e seu cargo de Coordenador de Curso.

Figura 163 Banner de Boas-Vindas



Fonte: Os autores

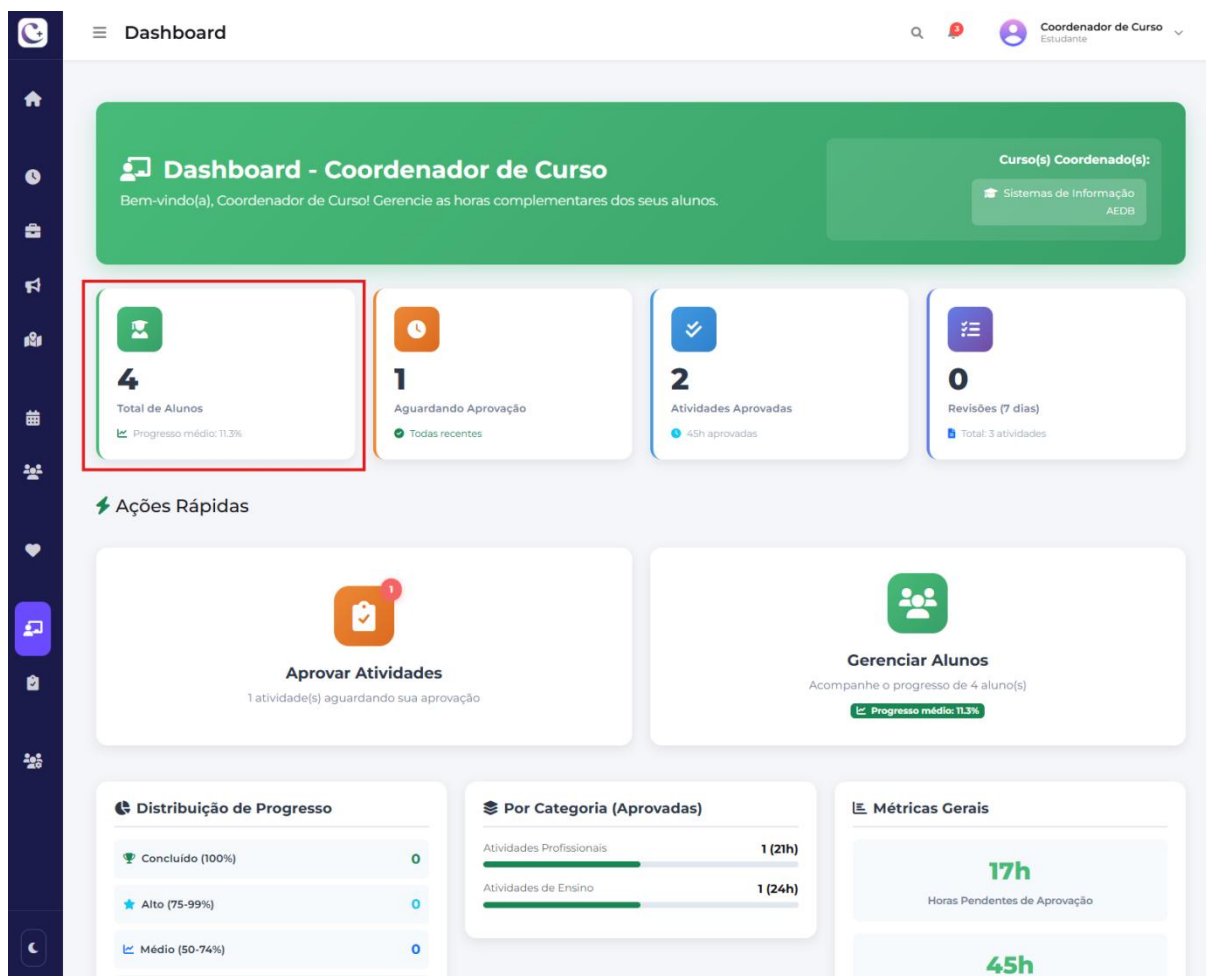
- **Cards de Estatísticas**

Logo abaixo do banner, você encontrará cards com números importantes sobre o curso que coordena:

- Total de Alunos**

Mostra quantos alunos estão matriculados no curso sob sua coordenação.

Figura 164 Total de Alunos

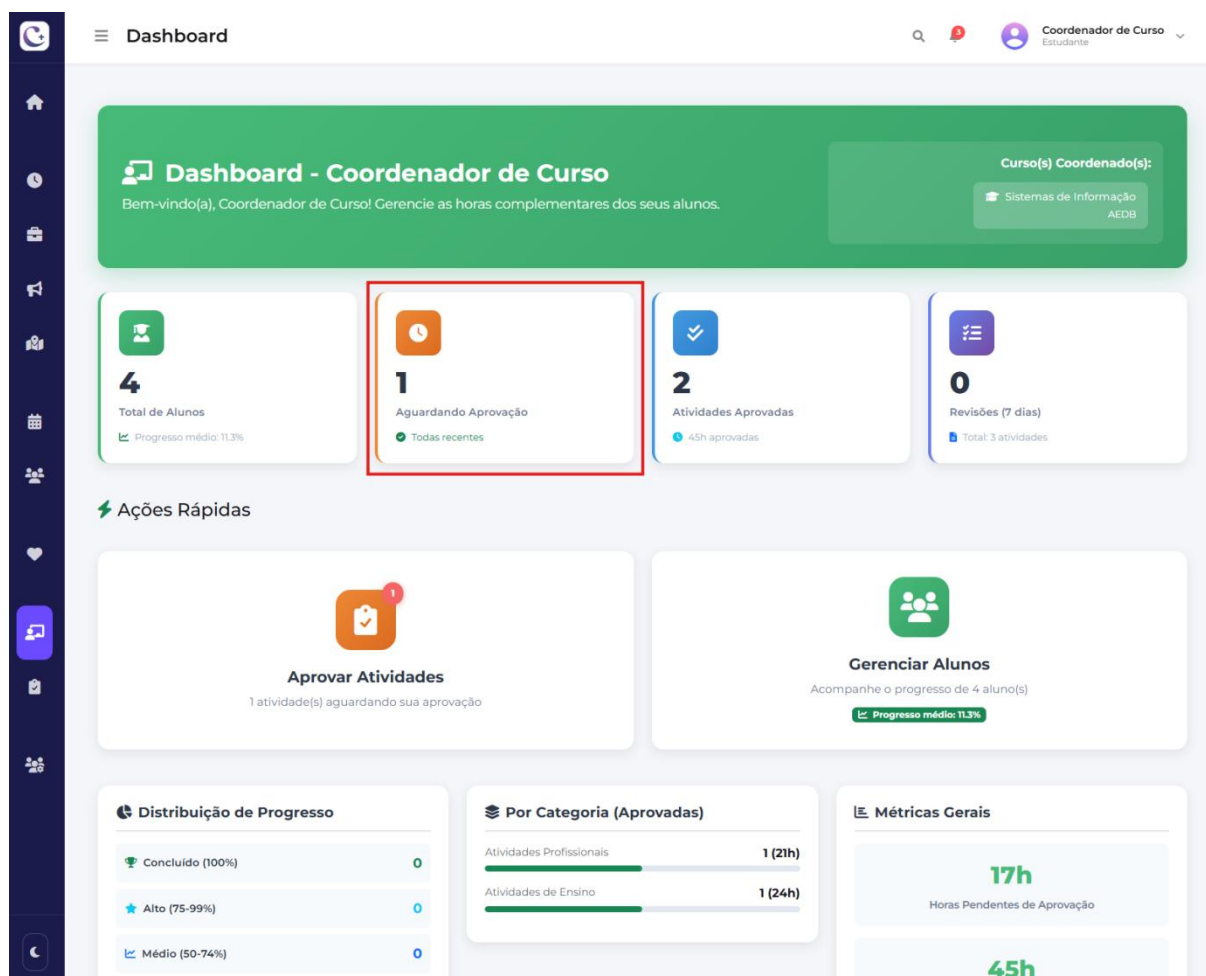


Fonte: Os autores

II. Atividades Pendentes

Exibe quantas atividades complementares estão aguardando sua análise e aprovação. Este número é crítico para seu trabalho diário.

Figura 165 Atividades Pendentes

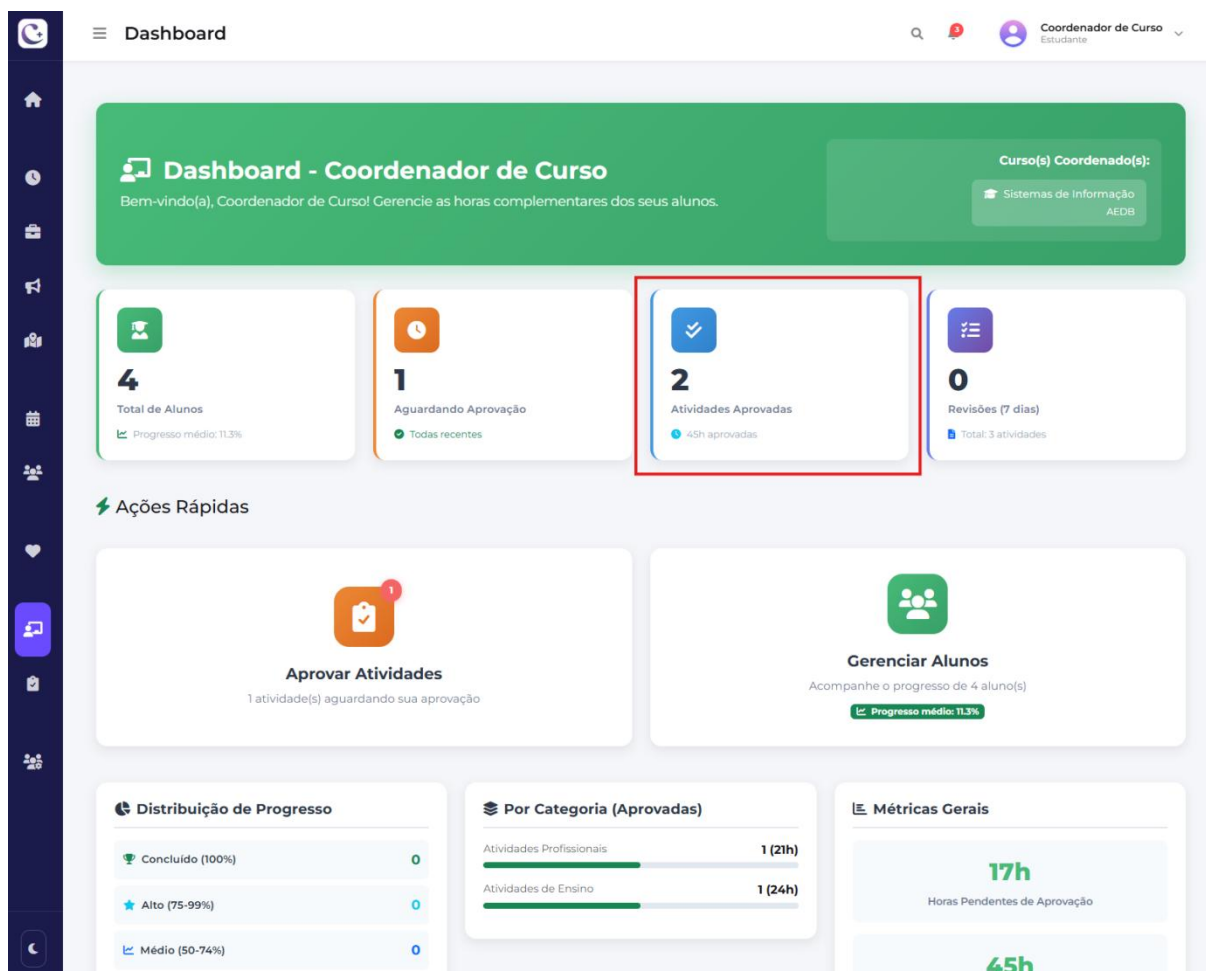


Fonte: Os autores

III. Atividades Aprovadas (Mês Atual)

Mostra quantas atividades você aprovou no mês corrente, permitindo acompanhar sua produtividade.

Figura 166 Atividades Aprovadas

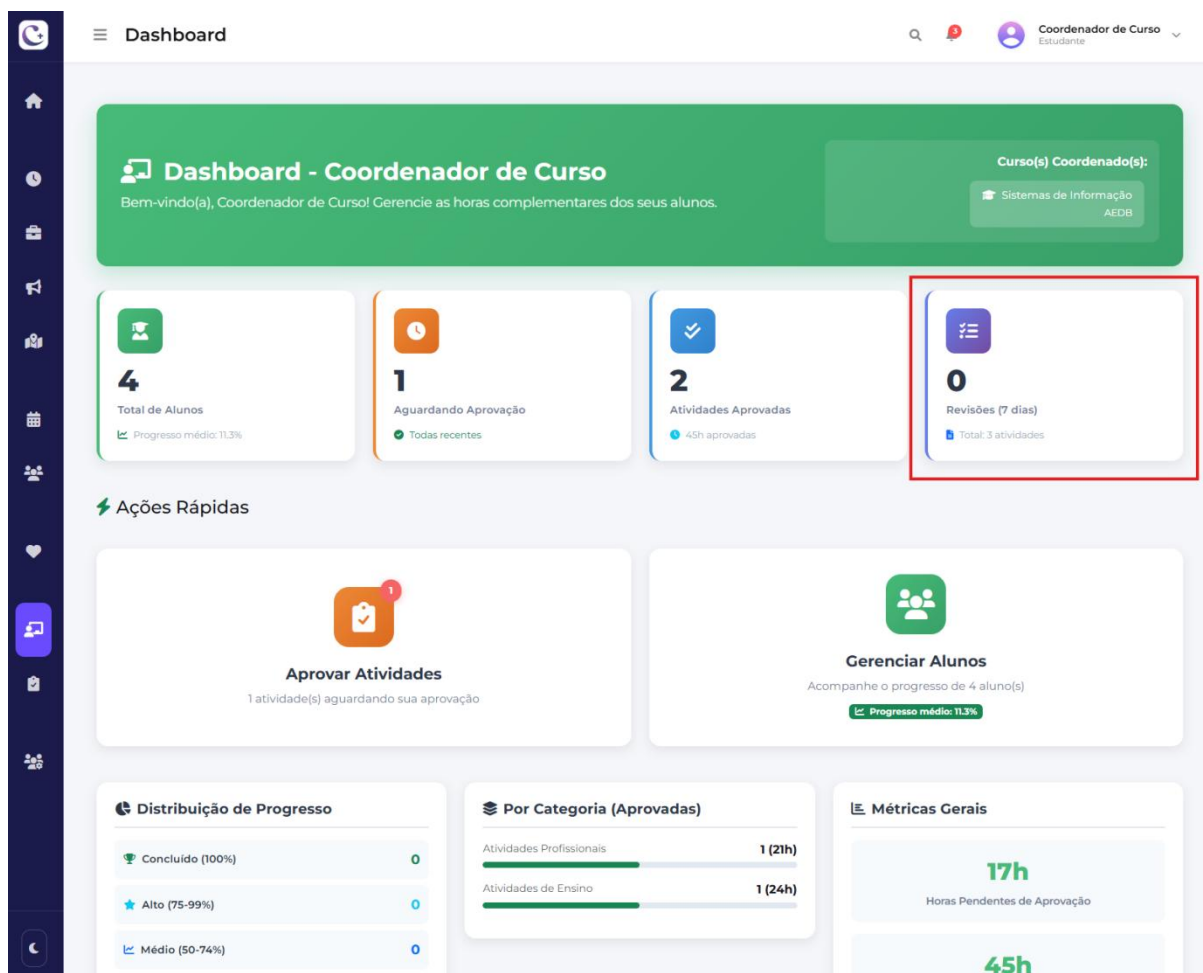


Fonte: Os autores

IV. Atividades Reprovadas (Mês Atual)

Indica quantas atividades foram reprovadas no mês, útil para identificar problemas recorrentes ou necessidade de orientação aos alunos.

Figura 167 Revisões



Fonte: Os autores

- **Gráfico de Atividades**

Abaixo dos cards, você verá um gráfico que mostra a evolução das atividades complementares ao longo dos meses. O gráfico pode apresentar:

- Atividades recebidas por mês
- Atividades aprovadas vs reprovadas
- Tendências de envio pelos alunos

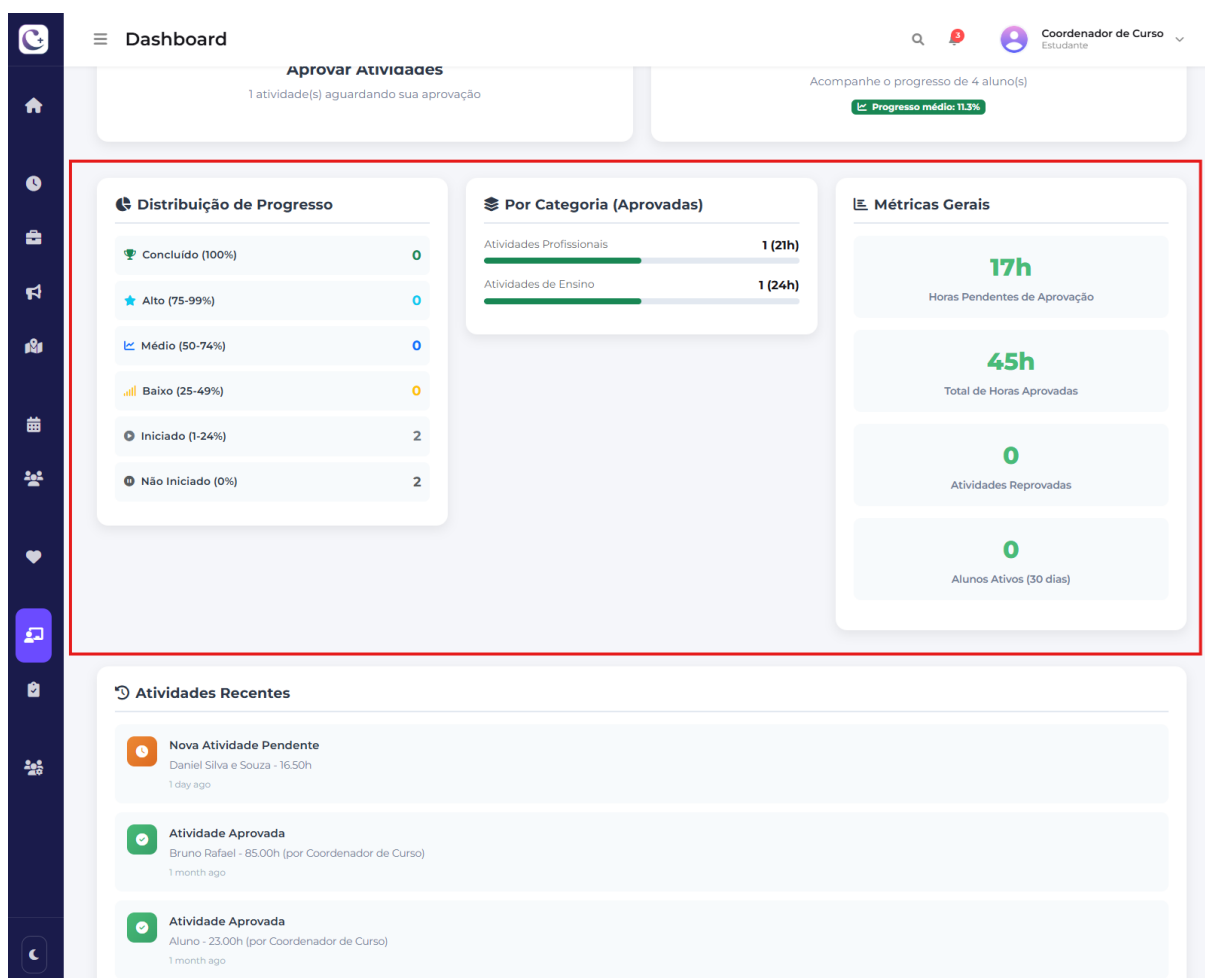
Este gráfico ajuda a identificar padrões, como picos de envio próximo ao final do semestre.

- **Progresso Geral do Curso**

Um indicador visual mostra o progresso médio dos alunos do curso em relação ao cumprimento de horas complementares. Isso pode incluir:

- I. Percentual médio de conclusão
- II. Quantos alunos já completaram os requisitos
- III. Quantos alunos estão em risco de não cumprir no prazo

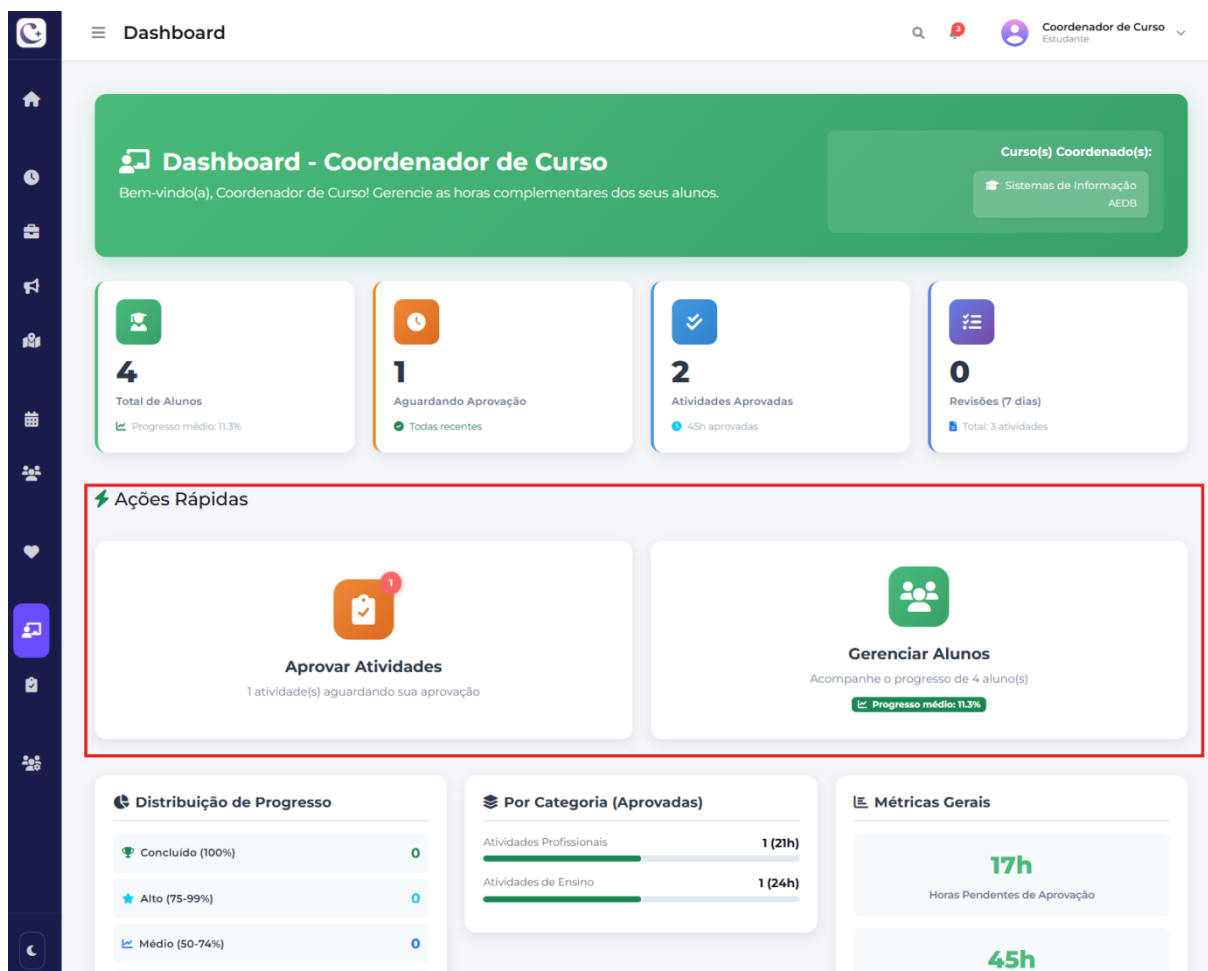
Figura 168 Progresso Geral do Curso



Fonte: Os autores

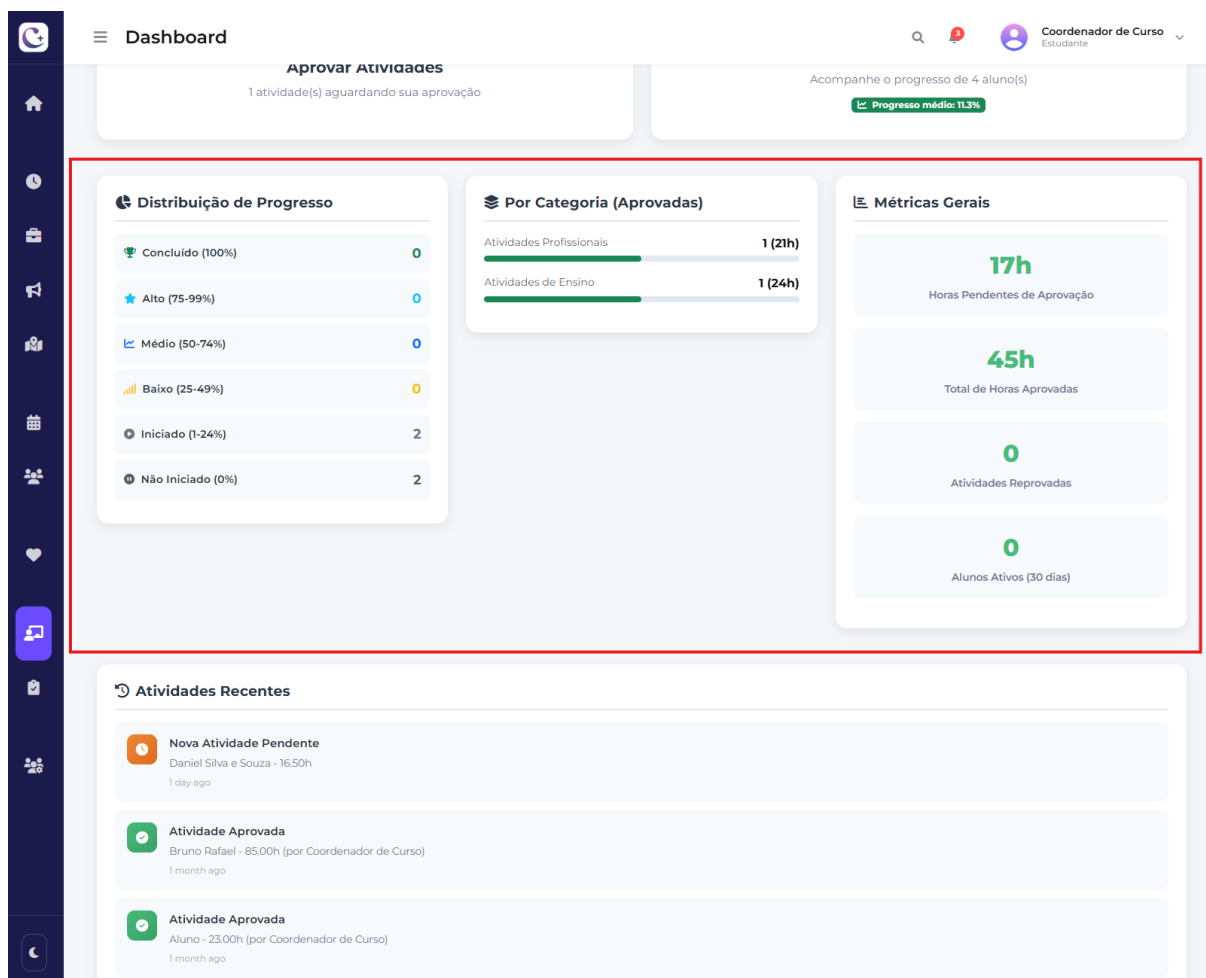
- **Links Rápidos**
No Dashboard, você encontrará botões de atalho para as ações mais comuns:
 - I. Revisar Atividades Pendentes: Leva diretamente para a lista de atividades aguardando aprovação, filtrando apenas as pendentes.
 - II. Ver Todos os Alunos: Acessa a lista completa de alunos do curso com informações sobre o progresso de cada um.
 - IV. Relatórios: Acessa área de relatórios (se disponível) para gerar documentos sobre o andamento do curso.

Figura 169 Ações Rápidas



Fonte: Os autores

Figura 170 Processo



Fonte: Os autores

- **Atualização de Dados**
Os dados do Dashboard são atualizados automaticamente.

4. Horas Complementares

- **Sua Responsabilidade**
Como Coordenador de Curso, você é responsável por analisar, aprovar ou reprovar todas as atividades complementares enviadas pelos alunos do seu curso. Esta é uma das suas funções mais importantes no sistema.
- **Acessando a Gestão de Horas Complementares**
No menu lateral, clique em "Coordenação" e depois em "Horas Complementares". Você será direcionado para a tela de gerenciamento.

Figura 171 Aprovar Atividades

The screenshot shows the 'Conquista' dashboard for a course coordinator. The left sidebar contains navigation options: PRINCIPAL (Dashboard), ACADÊMICO (Horas Complementares, Estágios, Oportunidades, Mapa de Jornada), COMUNIDADE (Calendário, Comunidade), PERFIL (Meus Interesses), COORDENAÇÃO DE CURSO (Dashboard Curso, Aprovar Atividades), and ADMINISTRAÇÃO (Usuários & Permissões). The main content area is titled 'Horas Complementares - Gestão de Alunos' and features three summary cards: Total de Alunos (4), Média de Progresso (11.3%), and Atividades Pendentes (1). Below these are filters for Curso, Status de Conclusão, and Atividades Pendentes. A table lists students with their progress and pending activities.

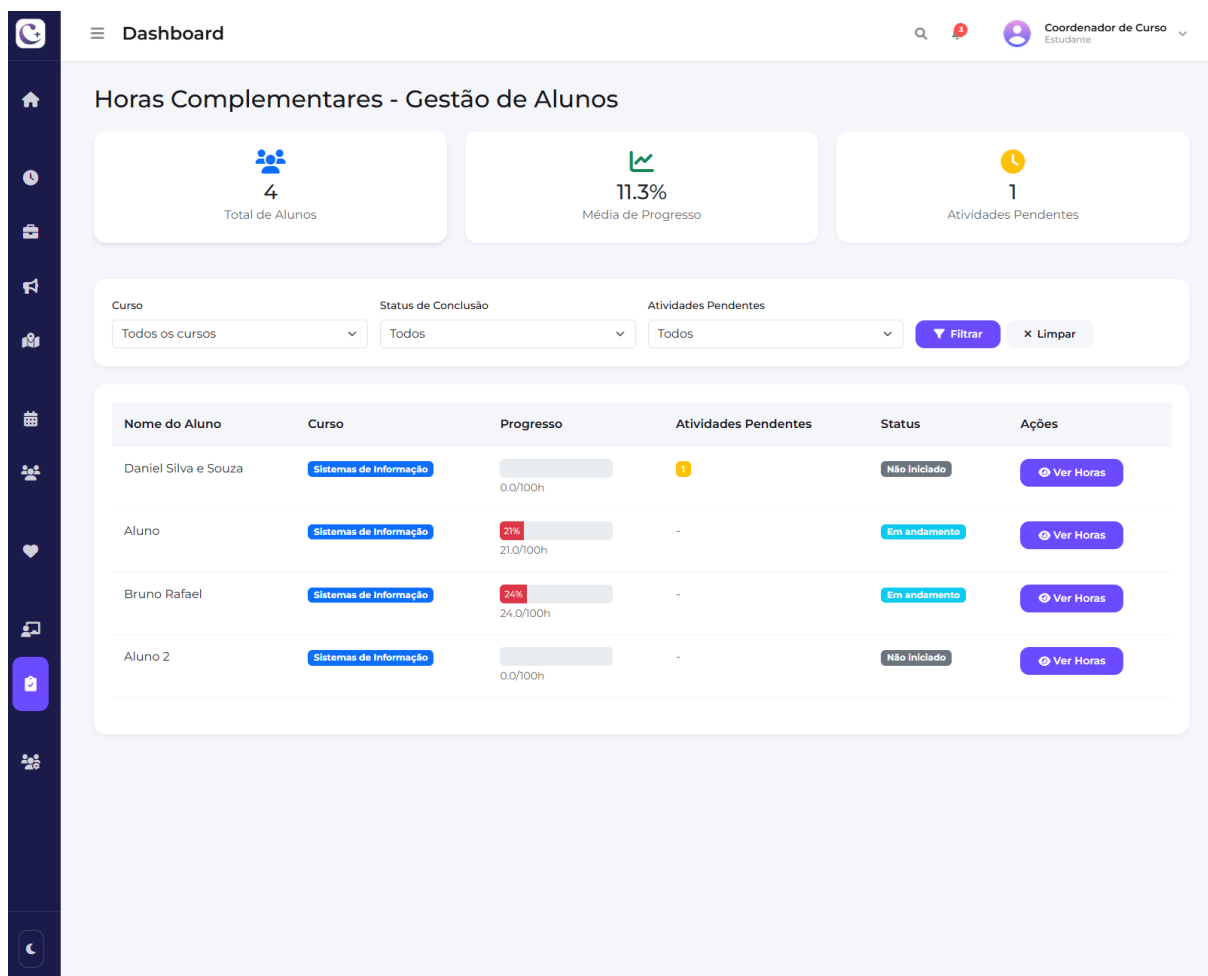
Nome do Aluno	Curso	Progresso	Atividades Pendentes	Status	Ações
Daniel Silva e Souza	Sistemas de Informação	0.0/100h	1	Não Iniciado	Ver Horas
Aluno	Sistemas de Informação	21% 21.0/100h	-	Em andamento	Ver Horas
Bruno Rafael	Sistemas de Informação	24% 24.0/100h	-	Em andamento	Ver Horas
Aluno 2	Sistemas de Informação	0.0/100h	-	Não Iniciado	Ver Horas

Fonte: Os autores

- Visão Geral da Tela

A tela principal mostra uma lista de todos os alunos do curso que você coordena, com informações resumidas sobre o progresso de cada um.

Figura 172 Horas Complementares Alunos



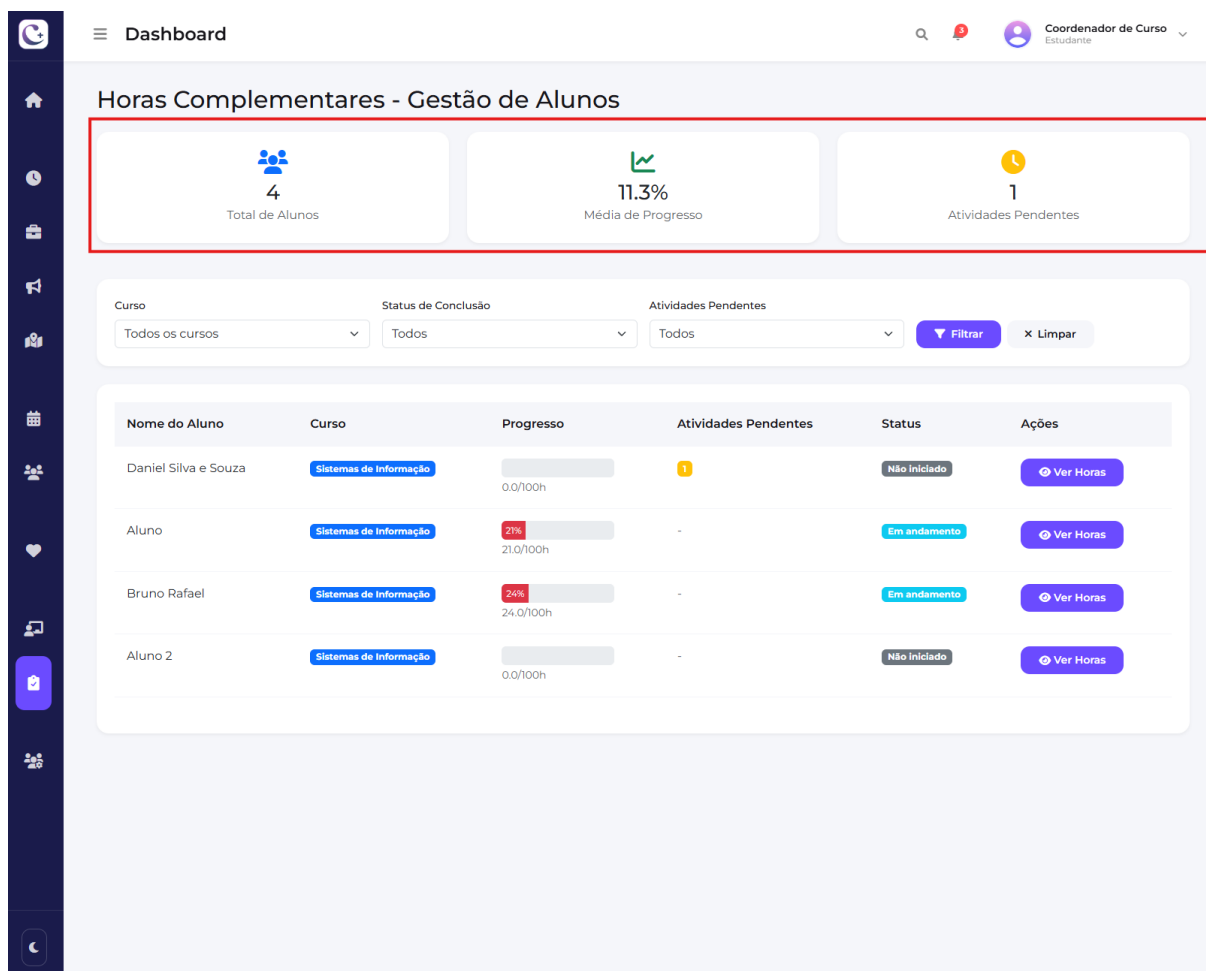
Fonte: Os autores

- Estatísticas Gerais

No topo da página, você verá cards com estatísticas importantes:

- I. Total de Alunos: Quantidade de alunos no curso
- II. Atividades Pendentes: Total de atividades aguardando sua análise
- III. Taxa de Conclusão: Percentual médio de alunos que completaram as horas
- V. Horas Médias Aprovadas: Média de horas já validadas por aluno

Figura 173 Estatísticas Gerais



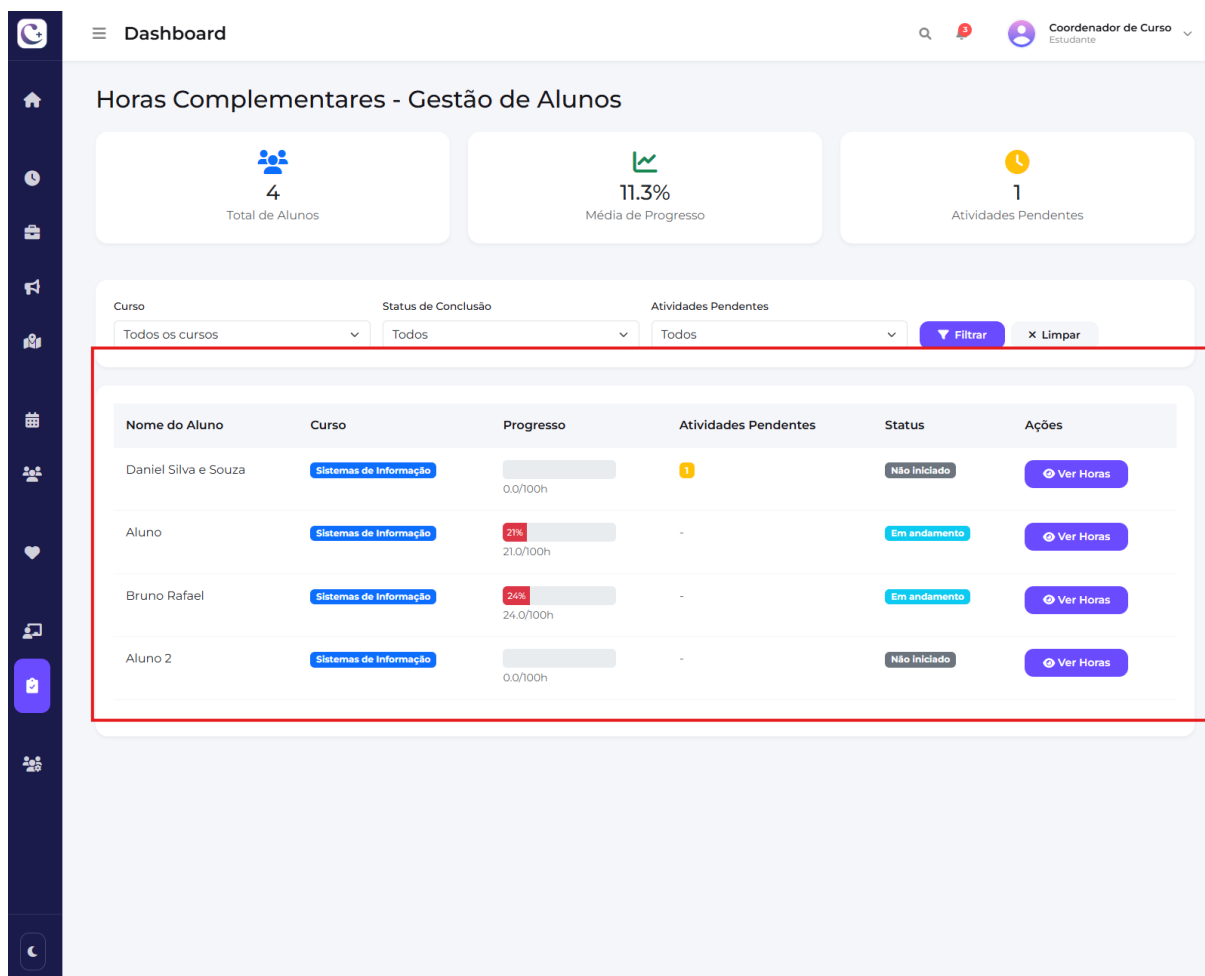
Fonte: Os autores

- **Lista de Alunos**

A tabela principal exhibe os alunos com as seguintes informações:

- I. Nome do Aluno: Nome completo
- II. Matrícula: Número de matrícula
- III. Horas Obrigatórias: Total exigido pelo curso
- IV. Horas Aprovadas: Soma das atividades já validadas
- V. Horas Pendentes: Atividades aguardando análise
- VI. Progresso: Barra visual ou percentual de conclusão
- VII. Atividades Pendentes: Número de atividades que precisam da sua revisão
- IX. Ações: Botão para ver detalhes do aluno

Figura 174 Lista de Alunos



Fonte: Os autores

• Filtros e Busca

Utilize as ferramentas de filtro para facilitar sua análise:

I. Buscar Aluno

Digite o nome ou matrícula do aluno no campo de busca para encontrá-lo rapidamente.

II. Filtro por Status

Filtre alunos por situação:

- Todos: Exibe todos os alunos
- Com Pendências: Apenas alunos que têm atividades aguardando aprovação
- Concluídos: Alunos que já completaram as horas obrigatórias
- Em Andamento: Alunos que têm horas aprovadas mas ainda não completaram
- Sem Atividades: Alunos que ainda não enviaram nenhuma atividade

Figura 175 Filtros e Busca

The screenshot shows a dashboard titled "Horas Complementares - Gestão de Alunos". At the top, there are three summary cards: "Total de Alunos" (4), "Média de Progresso" (11.3%), and "Atividades Pendentes" (1). Below these are three filter dropdowns: "Curso" (set to "Todos os cursos"), "Status de Conclusão" (set to "Todos"), and "Atividades Pendentes" (set to "Todos"). To the right of these filters are buttons for "Filtrar" and "Limpar". A red arrow points to the "Filtrar" button. Below the filters is a table with the following columns: "Nome do Aluno", "Curso", "Progresso", "Atividades Pendentes", "Status", and "Ações".

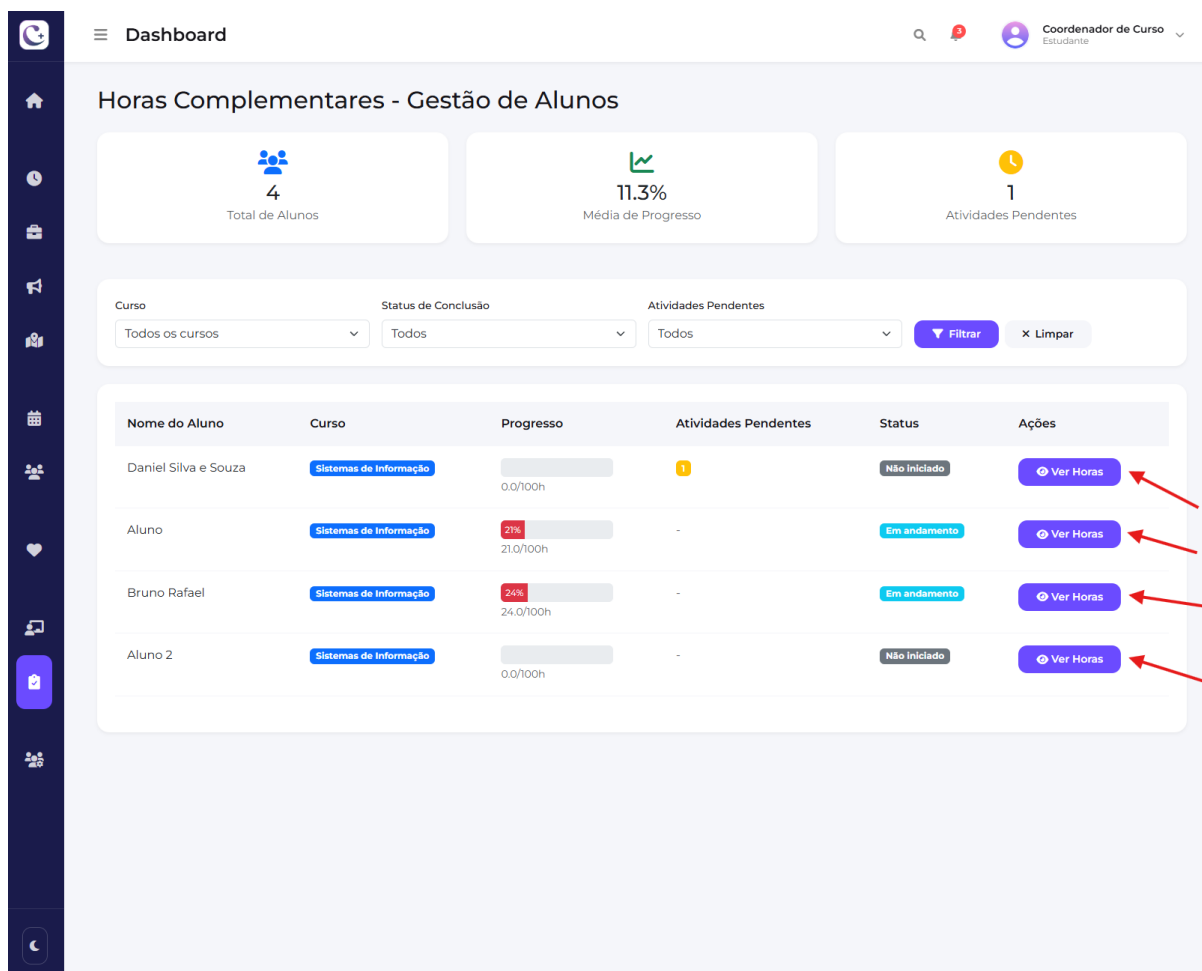
Nome do Aluno	Curso	Progresso	Atividades Pendentes	Status	Ações
Daniel Silva e Souza	Sistemas de Informação	0.0/100h	1	Não Iniciado	Ver Horas
Aluno	Sistemas de Informação	21% 21.0/100h	-	Em andamento	Ver Horas
Bruno Rafael	Sistemas de Informação	24% 24.0/100h	-	Em andamento	Ver Horas
Aluno 2	Sistemas de Informação	0.0/100h	-	Não Iniciado	Ver Horas

Fonte: Os autores

- Visualizar Atividades do Aluno

Para analisar as atividades de um aluno específico, clique no botão "Ver Atividades" ou no nome do aluno na tabela.

Figura 176 Ver Horas



Fonte: Os autores

- Tela de Atividades do Aluno

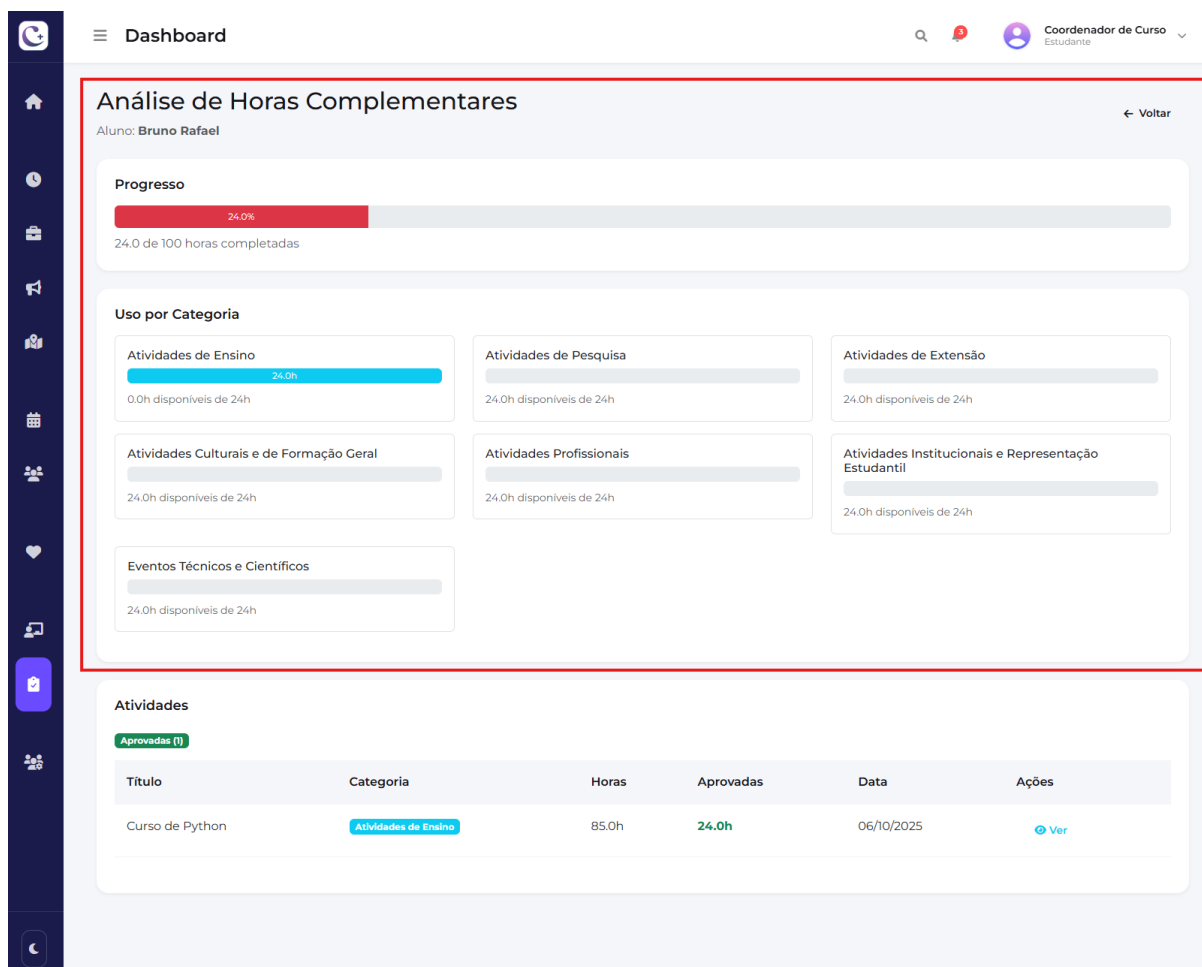
Ao acessar as atividades de um aluno, você verá:

- Informações do Aluno

No topo, um card com dados do aluno:

- Nome completo e matrícula
- Curso e período
- Resumo de horas (obrigatórias, aprovadas, pendentes, reprovadas)
- Progresso visual

Figura 177 Tela de Atividades do Aluno



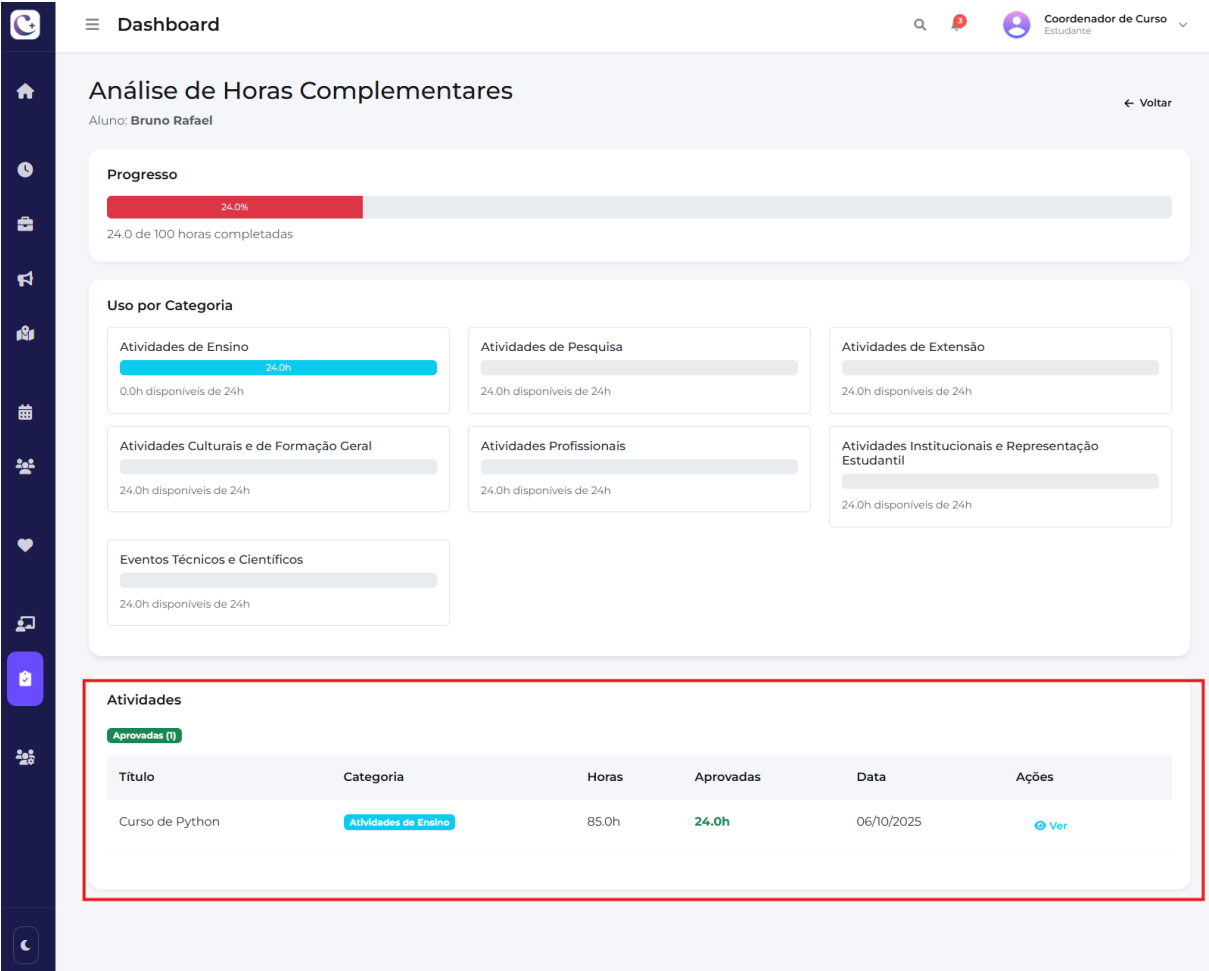
Fonte: Os autores

II. Lista de Atividades

Uma tabela com todas as atividades complementares enviadas pelo aluno:

- Título: Nome da atividade
- Categoria: Tipo (Evento, Curso, Palestra, Projeto, etc.)
- Horas Solicitadas: Quantidade pedida pelo aluno
- Horas Aprovadas: Quantidade que você validou (se já analisou)
- Status: Pendente, Aprovada ou Reprovada
- Data de Envio: Quando o aluno cadastrou
- Ações: Botões para revisar, ver detalhes ou baixar certificado

Figura 178 Atividades

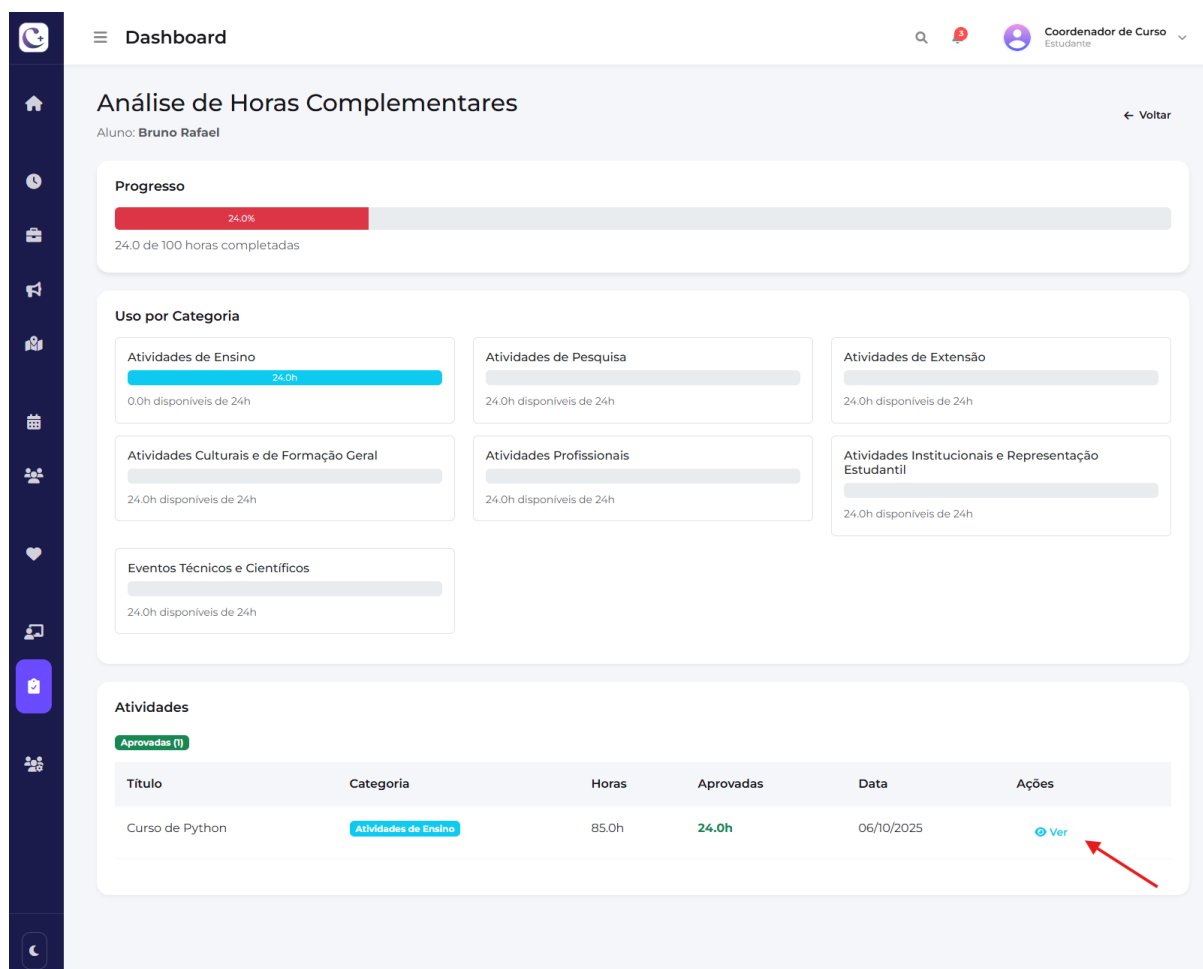


Fonte: Os autores

- **Revisar Atividade**

Para analisar uma atividade pendente, clique no botão "Revisar" ou no ícone de revisão na linha da atividade.

Figura 179 Revisar Atividade



Fonte: Os autores

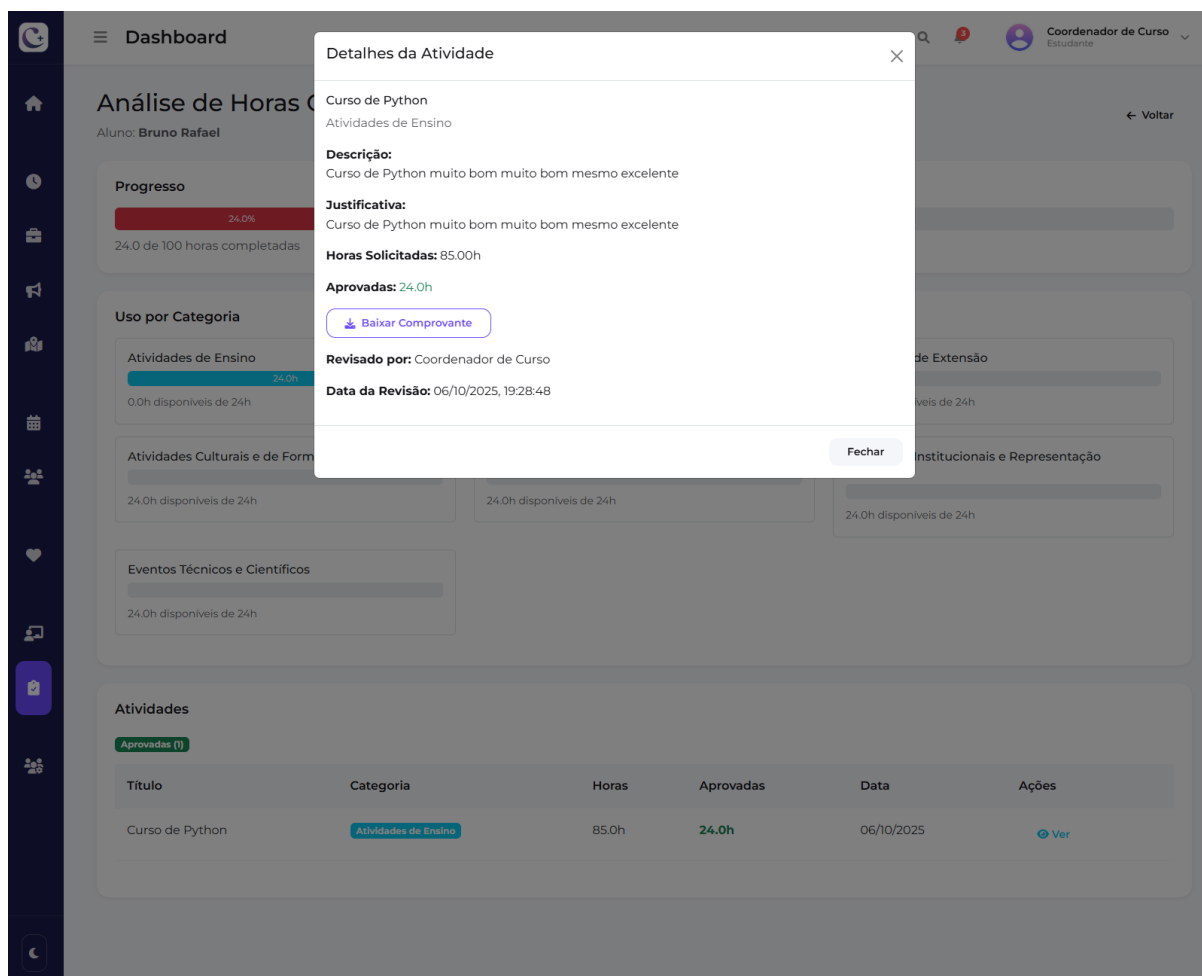
- **Aprovar Atividade**

- I. **Tela de Revisão**

Uma modal ou página será aberta com todas as informações da atividade:

- a. **Informações Gerais:**
 - i. Título completo
 - ii. Descrição fornecida pelo aluno
 - iii. Justificativa de relevância
 - iv. Categoria selecionada
 - v. Horas solicitadas
 - vi. Data e período de realização

Figura 180 Tela de Revisão



Fonte: Os autores

III. Decisões Possíveis

Após a análise, você pode tomar uma das seguintes ações:

a. Aprovar Atividade

Se a atividade atende a todos os critérios:

- Marque a opção "Aprovar"
- Confirme as ****Horas Aprovadas**** (você pode aprovar o total solicitado ou um valor menor se o certificado indicar carga horária diferente)
- Opcionalmente, você pode alterar a ****Categoria**** se julgar que a atividade se encaixa melhor em outra
- Adicione um ****Comentário**** (opcional) com observações ou parabenizações
- Clique em "Confirmar Aprovação"

Importante: Ao aprovar com horas diferentes das solicitadas, o sistema validará se não ultrapassa os limites da categoria. O aluno será notificado sobre a aprovação e sobre o ajuste de horas (se houver).

b. Reprovar Atividade

Se a atividade não atende aos critérios:

- i. Marque a opção "Reprovar"
- ii. ****Obrigatoriamente****, informe o ****Motivo da Reprovação**** em um campo de texto. Seja claro e objetivo para que o aluno entenda o que precisa corrigir
- iii. Exemplos de motivos:
 - o "Certificado ilegível. Por favor, envie uma imagem com melhor qualidade."
 - o "A carga horária no certificado é de 20 horas, diferente das 40 horas solicitadas."
 - o "A atividade não está relacionada à área de formação do curso."
 - o "Categoria já atingiu o limite máximo de horas permitido."
- iv. Clique em "Confirmar Reprovação"

Importante: O aluno receberá notificação da reprovação com o motivo informado. Ele poderá corrigir e reenviar a atividade.

- **Validação de Limites por Categoria**
O sistema possui limites configurados para cada categoria de atividade complementar. Por exemplo:

- I. Eventos: máximo 40 horas
- II. Cursos: máximo 60 horas
- III. Projetos de Pesquisa: máximo 80 horas

Ao aprovar uma atividade, o sistema verificará automaticamente se o aluno já não ultrapassou o limite daquela categoria. Se já tiver atingido o limite, o sistema alertará você e poderá sugerir:

- I. Aprovar apenas as horas restantes até o limite
- II. Recategorizar a atividade
- III. Reprovar informando que o limite foi atingido

- **Histórico de Revisões**
Após aprovar ou reprovar atividades, elas permanecerão visíveis no histórico do aluno com as seguintes informações:
 - I. Data da sua análise
 - II. Decisão tomada (aprovada ou reprovada)
 - III. Horas validadas (se aprovada)
 - IV. Motivo (se reprovada)
 - V. Seu nome como revisor
- **Revisão em Lote**

7.Usuários

- **Visualização Limitada**
Como Coordenador de Curso, você tem permissão para ****visualizar**** informações sobre usuários do sistema, mas com acesso limitado comparado a administradores. Você pode ver principalmente usuários relacionados ao seu curso ou universidade.

- **Acessando a Lista de Usuários**
No menu lateral, clique em "Administração", depois em "Usuários & Permissões" e selecione "Usuários".

Figura 181 Permissões

Gerenciamento de Usuários
Gerencie os usuários do sistema

Filtros

Pesquisar: Nome ou e-mail... Status: Todos Estado: Todos os estados

Listagem de Usuários

Mostrar: 25 registros por página Pesquisar:

ID	Nome	E-mail	Perfil	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:00	Ver
15	Aluno 2	aluno2@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	24/11/2025 21:31	Ver
10	Bruno Rafael	bruno@email.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 22:23	Ver
14	Daniel Silva e Souza	danielsouza725907@gmail.com	Aluno	AEDB	Porto Real - RJ	Ativo	23/11/2025 03:46	Ver

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Fonte: Os autores

- **Lista de Usuários**
A tela apresenta uma lista de usuários do sistema. Dependendo das configurações, você pode ver:
 - a. Todos os usuários do sistema (visualização completa)
 - b. Apenas usuários da sua universidade
 - c. Apenas alunos do seu curso
 Para cada usuário, a tabela exibe:
 - I. Nome: Nome completo
 - II. Email: Endereço de email (usado para login)
 - III. Perfil: Tipo de usuário (Aluno, Coordenador, Supervisor, etc.)
 - IV. Universidade: Instituição vinculada (se aplicável)
 - V. Curso: Curso ao qual está vinculado (se aplicável)
 - VI. Status: Ativo ou Inativo
 - VI. Ações: Botões para ver detalhes

Figura 182 Listagem de Usuários

Gerenciamento de Usuários
Gerencie os usuários do sistema

Filtros

Pesquisar: Nome ou e-mail...

Status: Todos

Estado: Todos os estados

X Limpar [Filtrar](#)

Listagem de Usuários

Mostrar: 25 registros por página

Pesquisar:

ID	Nome	E-mail	Perfil	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:00	Ver
15	Aluno 2	aluno2@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	24/11/2025 21:31	Ver
10	Bruno Rafael	bruno@email.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 22:23	Ver
14	Daniel Silva e Souza	danielsouza725907@gmail.com	Aluno	AEDB	Porto Real - RJ	Ativo	23/11/2025 03:46	Ver

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

[Anterior](#) [1](#) [Próximo](#)

Fonte: Os autores

- Filtros e Busca

Use as ferramentas de filtro para encontrar usuários específicos:

- Buscar Usuário

Digite o nome ou email do usuário no campo de busca.

- Filtro por Perfil

Filtre por tipo de usuário:

- Aluno
- Coordenador de Curso
- Supervisor de Estágio
- Coordenador de Faculdade
- Empresa
- Administrador
- etc.

- Filtro por Status

Veja apenas usuários ativos ou inativos.

- Filtro por Curso

Filtre usuários por curso (útil para ver apenas alunos do curso que você coordena).

Figura 183 Filtros

Conquista

Gerenciamento de Usuários

Gerencie os usuários do sistema

Filtros

Pesquisar:

Status:

Estado:

X Limpar

Listagem de Usuários

Mostrar 25 registros por página

Pesquisar:

ID	Nome	E-mail	Perfis	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:00	+
15	Aluno 2	aluno2@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	24/11/2025 21:31	+
10	Bruno Rafael	bruno@email.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 22:23	+
14	Daniel Silva e Souza	danielsouza725907@gmail.com	Aluno	AEDB	Porto Real - RJ	Ativo	23/11/2025 03:46	+

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

[Anterior](#) [Próximo](#)

Fonte: Os autores

- Visualizar Detalhes do Usuário
Clique no botão "Ver Detalhes" ou no nome do usuário para acessar informações completas.

Figura 184 Visualizar Detalhes do Usuário

Gerenciamento de Usuários
Gerencie os usuários do sistema

Filtros

Pesquisar: Status: Estado:

Listagem de Usuários

Mostrar: 25 registros por página

ID	Nome	E-mail	Perfil	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:00	Ver Detalhes
15	Aluno 2	aluno2@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	24/11/2025 21:31	Ver Detalhes
10	Bruno Rafael	bruno@email.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 22:23	Ver Detalhes
14	Daniel Silva e Souza	danielsouza725907@gmail.com	Aluno	AEDB	Porto Real - RJ	Ativo	23/11/2025 03:46	Ver Detalhes

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Fonte: Os autores

- Tela de Detalhes do Usuário
Na página de detalhes, você verá:
 - Informações Pessoais
 - Nome completo
 - Email
 - CPF
 - Data de nascimento
 - Telefone
 - Foto de perfil
 - Informações Acadêmicas (se for Aluno)
 - Universidade
 - Curso
 - Matrícula
 - Data de matrícula
 - Período/Semestre atual
 - Perfis e Permissões
Lista dos perfis atribuídos ao usuário e as permissões associadas.

Figura 185 Perfil e Permissões

The screenshot displays a user profile interface. At the top, the title 'Detalhes do Usuário' is visible. The user's name 'Aluno' and email 'aluno@gmail.com' are shown. Below this, there are four status cards: 'Status Ativo' (purple), 'Perfis 1' (green), 'Último Login Nunca' (blue), and 'Membro há 1 month ago' (orange). The 'Perfis e Permissões' section is highlighted with a red border and shows the user 'Aluno' with access to student functionalities, 5 permissions, and two specific permissions: 'Universidade específica' and 'Curso específico'. The 'Informações Pessoais' section lists the user's name, email, phone, address, and status. The 'Informações do Sistema' section shows the user ID, creation date, last update, and last login.

Detalhes do Usuário

Aluno
aluno@gmail.com

← Voltar

Status Ativo

Perfis 1

Último Login Nunca

Membro há 1 month ago

Informações Pessoais

Nome Completo
Aluno

E-mail
aluno@gmail.com

Telefone
24999207512

Estado
Rio de Janeiro

Cidade
Resende

Status
Ativo

E-mail Verificado
Pendente

Perfis e Permissões

Aluno
Acesso às funcionalidades para estudantes

5 permissões

Universidade específica

Curso específico

Informações do Sistema

ID do Usuário # 6	Data de Criação 06/10/2025 19:00:29	Última Atualização 06/10/2025 19:02:59	Último Login Nunca fez login
----------------------	--	---	---------------------------------

Fonte: Os autores

•Coordenador – Faculdade

1.Introdução

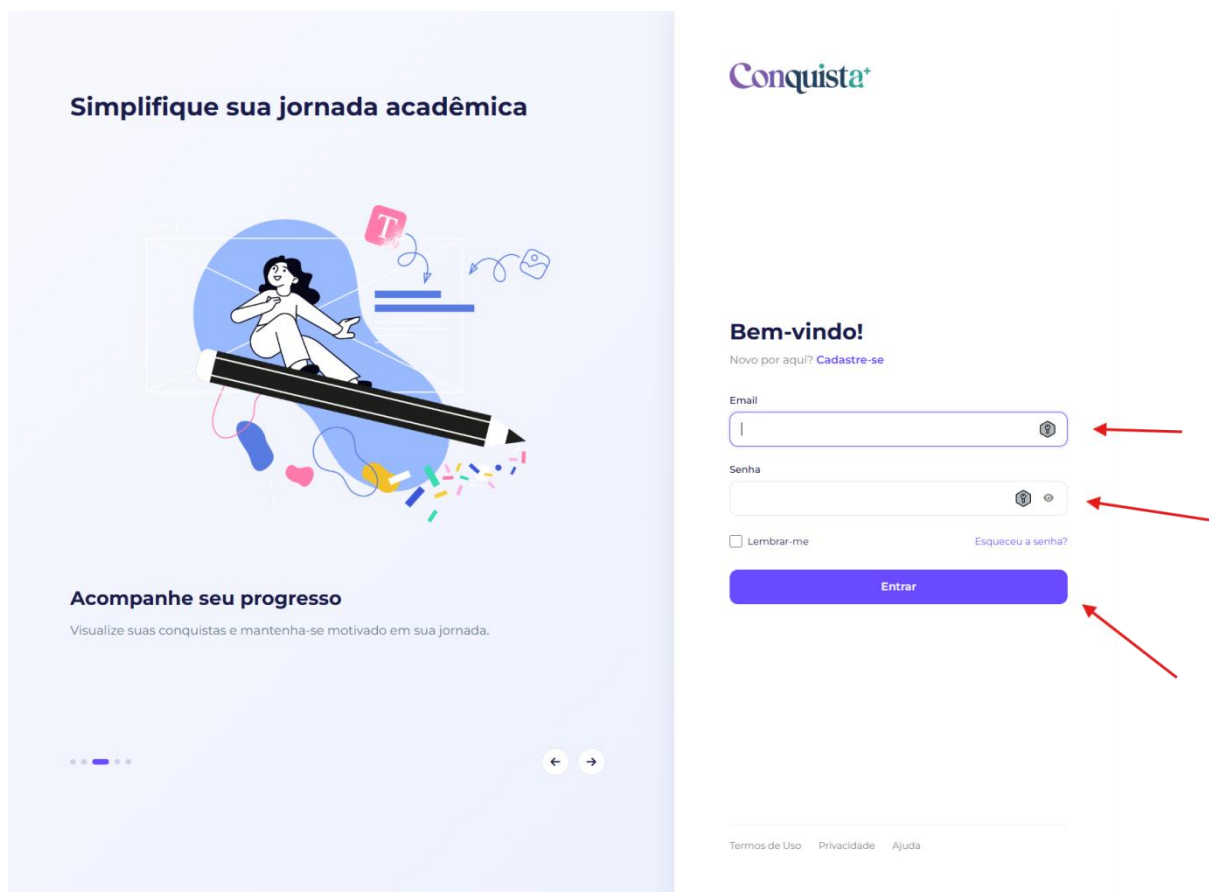
- Como Acessar o Sistema

O ConquistaMais funciona totalmente pela web e pode ser acessado de qualquer dispositivo com navegador de internet (computador, tablet ou smartphone).

Para acessar o sistema:

- I. Abra seu navegador de internet (Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc.)
- II. Digite o endereço: conquistamais.zunostudio.com.br
- III. Você verá a tela de login
- IV. Digite o email que foi cadastrado pelo administrador do sistema
- V. Digite sua senha
- VI. Clique em "Entrar"

Figura 186 Acessar o Sistema



Fonte: Os autores

Como Coordenador de Faculdade no ConquistaMais, você tem acesso a funcionalidades administrativas amplas que permitem supervisionar toda a instituição.

I. Responsabilidades Principais

- a. Gestão de Usuários: Você pode visualizar todos os usuários da universidade, incluindo alunos, coordenadores de curso e supervisores de estágio.
- b. Gestão de Funcionário: Você é responsável por gerenciar coordenadores de curso e supervisores de estágio, incluindo criar, editar e desativar contas.
- c. Gestão de Cursos: Você pode criar, editar e gerenciar cursos da faculdade, definir requisitos de horas complementares e estágio, e vincular coordenadores aos cursos.
- d. Atribuições de Universidades e Cursos: Você atribui usuários a universidades e cursos específicos, gerenciando os vínculos institucionais.
- e. Gestão de Interesses: Você pode criar e gerenciar áreas de interesse que são utilizadas pelos alunos durante o onboarding e para personalização do sistema.
- f. Visualização de Atividades: Embora você não aprove atividades, tem acesso de leitura a todas as horas complementares e estágios dos alunos da instituição.
- g. Acesso a Logs: Você pode visualizar logs de sistema para auditoria e acompanhamento de atividades.

II. Funcionalidades Disponíveis

- a. Dashboard administrativo completo com estatísticas institucionais
- b. Visualização de todos os usuários da universidade
- c. CRUD de funcionários (coordenadores e supervisores)
- d. CRUD de cursos
- e. Gestão de atribuições e vínculos
- f. Gestão de interesses acadêmicos
- g. Visualização de horas complementares (somente leitura)
- h. Visualização de estágios (somente leitura)
- i. Visualização de logs do sistema
- j. Gerenciamento do próprio perfil

- Estrutura deste Manual

Este manual está organizado nas seguintes seções:

- I. Introdução - Onde você está agora
- II. Navegação - Como se movimentar pelo sistema
- III. Dashboard - Visão geral e estatísticas institucionais
- IV. Usuários - Visualização de todos os usuários
- V. Gestão de Funcionários - Gerenciar coordenadores e supervisores
- VI. Gestão de Cursos - Criar e gerenciar cursos
- VII. Atribuições - Vincular usuários a universidades e cursos
- VIII. Gestão de Interesses - Gerenciar áreas de interesse

- IX. Visualização de Horas Complementares - Acompanhar atividades complementares
- X. Visualização de Estágios - Acompanhar atividades de estágio
- XI. Logs do Sistema - Auditoria e rastreamento
- XII. Perfil - Como gerenciar suas informações pessoais

2. Navegação

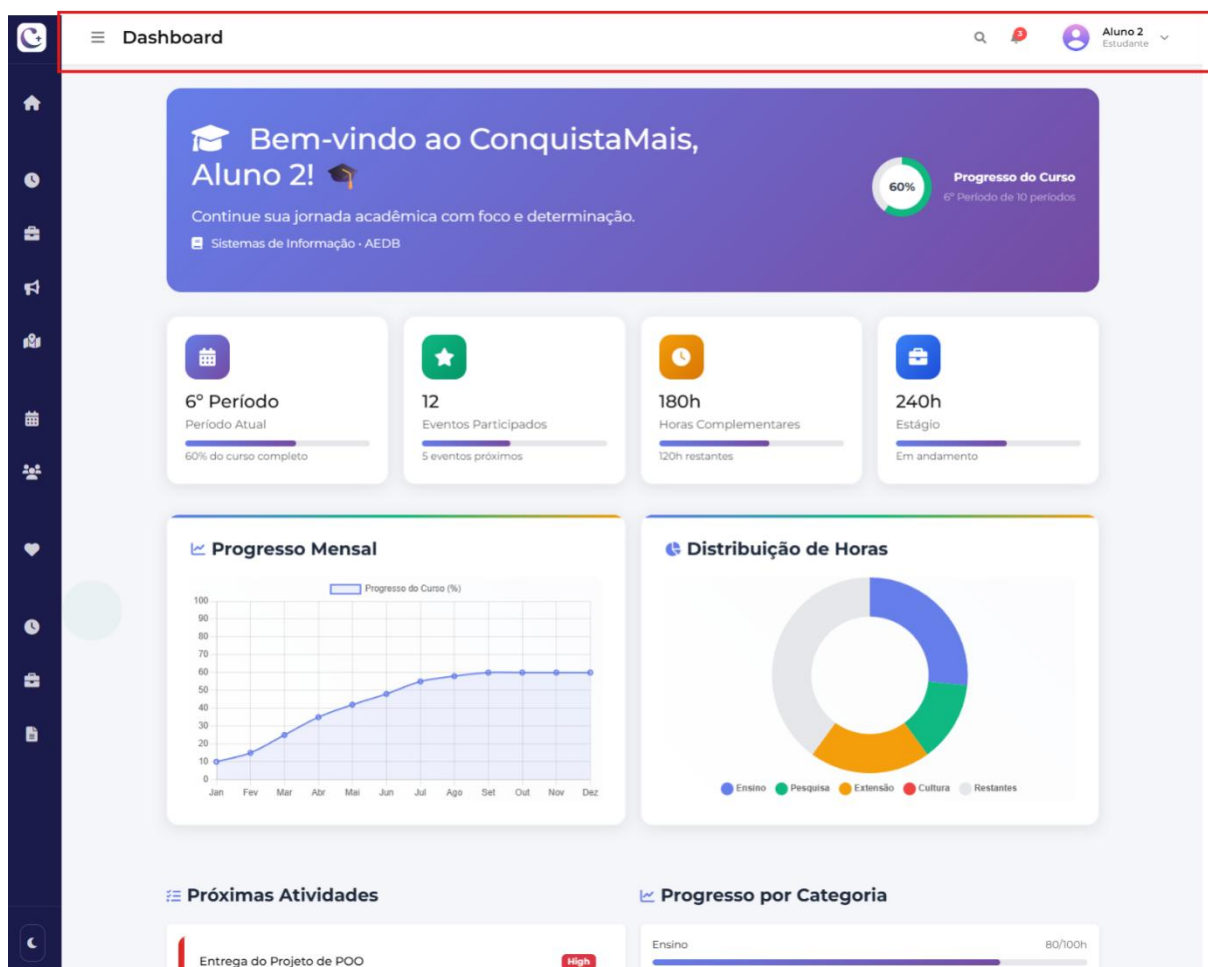
- Estrutura de Navegação

O sistema possui duas áreas principais de navegação: a barra superior (Navbar) e o menu lateral (Sidebar).

- Barra Superior (Navbar)

A barra superior está sempre visível no topo da tela e contém elementos importantes para acesso rápido.

Figura 187 Navegação



Fonte: Os autores

I. Logo do Sistema

No canto superior esquerdo, você encontra o logo do ConquistaMais. Clicar nele sempre levará você de volta ao Dashboard, sua página inicial administrativa.

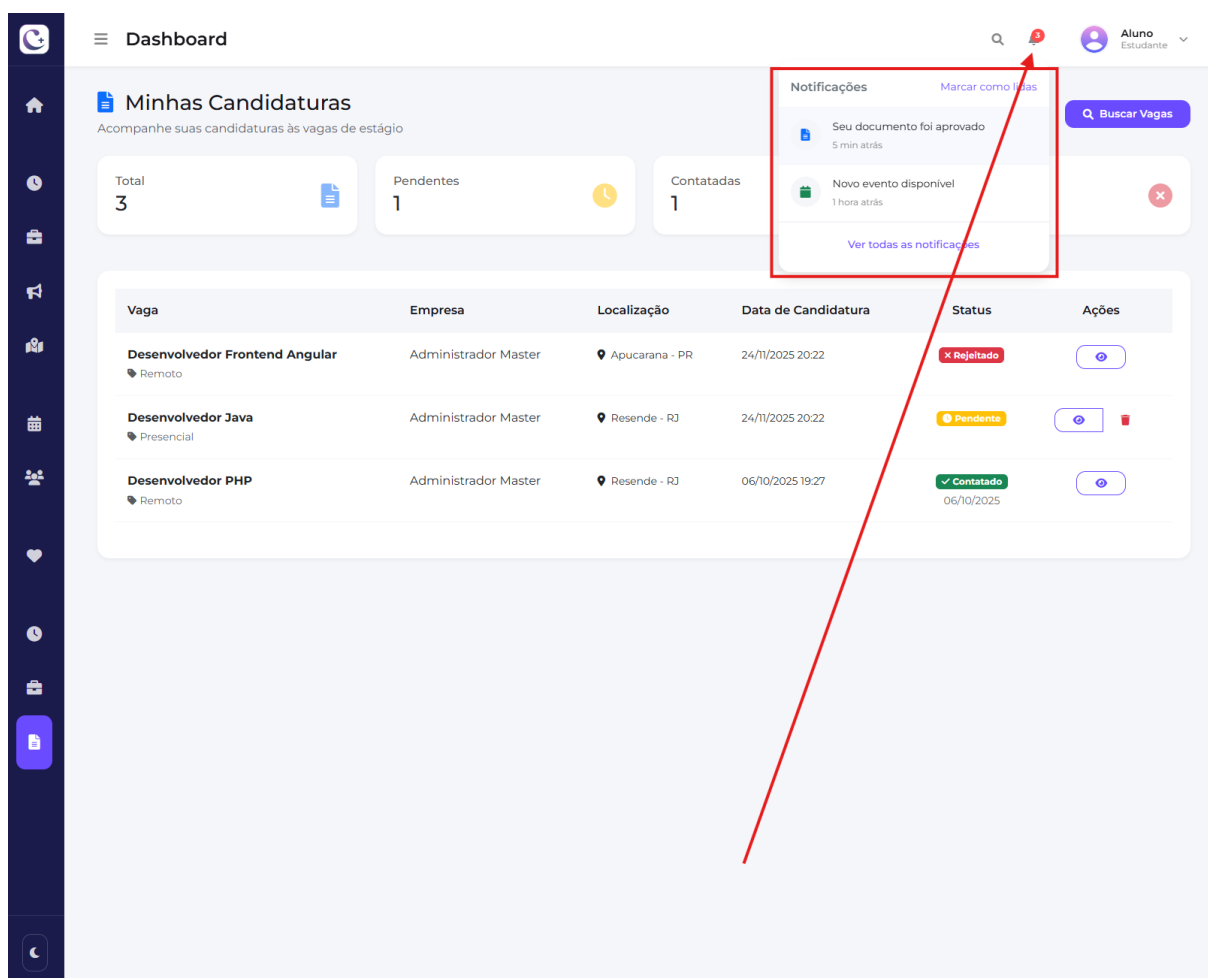
II. Notificações

No canto superior direito, há um ícone de sino que mostra notificações importantes. Quando há novas notificações, um número vermelho aparece sobre o ícone indicando quantas notificações você tem pendentes.

Clique no ícone de notificações para ver:

- Alertas sobre novos funcionários cadastrados
- Atualizações de cursos
- Mensagens do sistema
- Alertas administrativos importantes

Figura 188 Notificações



Fonte: Os autores

III. Menu de Usuário

Ao lado do ícone de notificações, você verá seu nome ou foto de perfil. Clique neste elemento para abrir o menu de usuário, que oferece as seguintes opções:

- Meu Perfil: Acessa sua página de perfil pessoal
- Configurações: Ajustes de preferências do sistema
- Sair: Encerra sua sessão e retorna à tela de login

Figura 189 Meu Perfil

Horas de Estágio - Acompanhamento
Visualização dos alunos e suas atividades de estágio

Total de Alunos: 4
Progresso Médio: 8.0%
Atividades: 2

Curso: Todos os cursos | Status: Todos | Empresa: Buscar empresa... | Ordenar por: Nome | Filtros

Aluno	Curso	Empresa	Progresso	Pendências	Ações
Aluno aluno@gmail.com	Sistemas de Informação	Cliente 1	32.0h / 100h	1	Visualizar
Aluno 2 aluno2@gmail.com	Sistemas de Informação	Sem empresa	0.0h / 100h	-	Visualizar
Bruno Rafael bruno@email.com	Sistemas de Informação	Sem empresa	0.0h / 100h	-	Visualizar
Daniel Silva e Souza danielsoza725907@gmail.com	Sistemas de Informação	Zuno Studio	0.0h / 100h	1	Visualizar

Fonte: Os autores

- Menu Lateral (Sidebar)

O menu lateral fica do lado esquerdo da tela e contém todas as funcionalidades administrativas disponíveis para você. Este menu pode ser recolhido clicando no ícone de menu no topo da barra lateral.

I. Itens do Menu Lateral

O menu lateral do Coordenador de Faculdade contém os seguintes itens:

- Dashboards: Sua página inicial com estatísticas e resumos da instituição.
- Usuários: Visualização de todos os usuários da universidade (alunos, coordenadores, supervisores).
- Funcionários: Gerenciamento de coordenadores de curso e supervisores de estágio.
- Cursos: Criação e gestão de cursos da faculdade.
- Atribuições: Vincular usuários a universidades e cursos.
- Interesses: Gerenciar áreas de interesse acadêmico.
- Horas Complementares: Visualização de todas as atividades complementares (somente leitura).
- Estágios: Visualização de todas as atividades de estágio (somente leitura).
- Logs: Visualização de logs do sistema para auditoria.
- Perfil: Acesso às suas informações pessoais.

II. Navegando pelo Menu

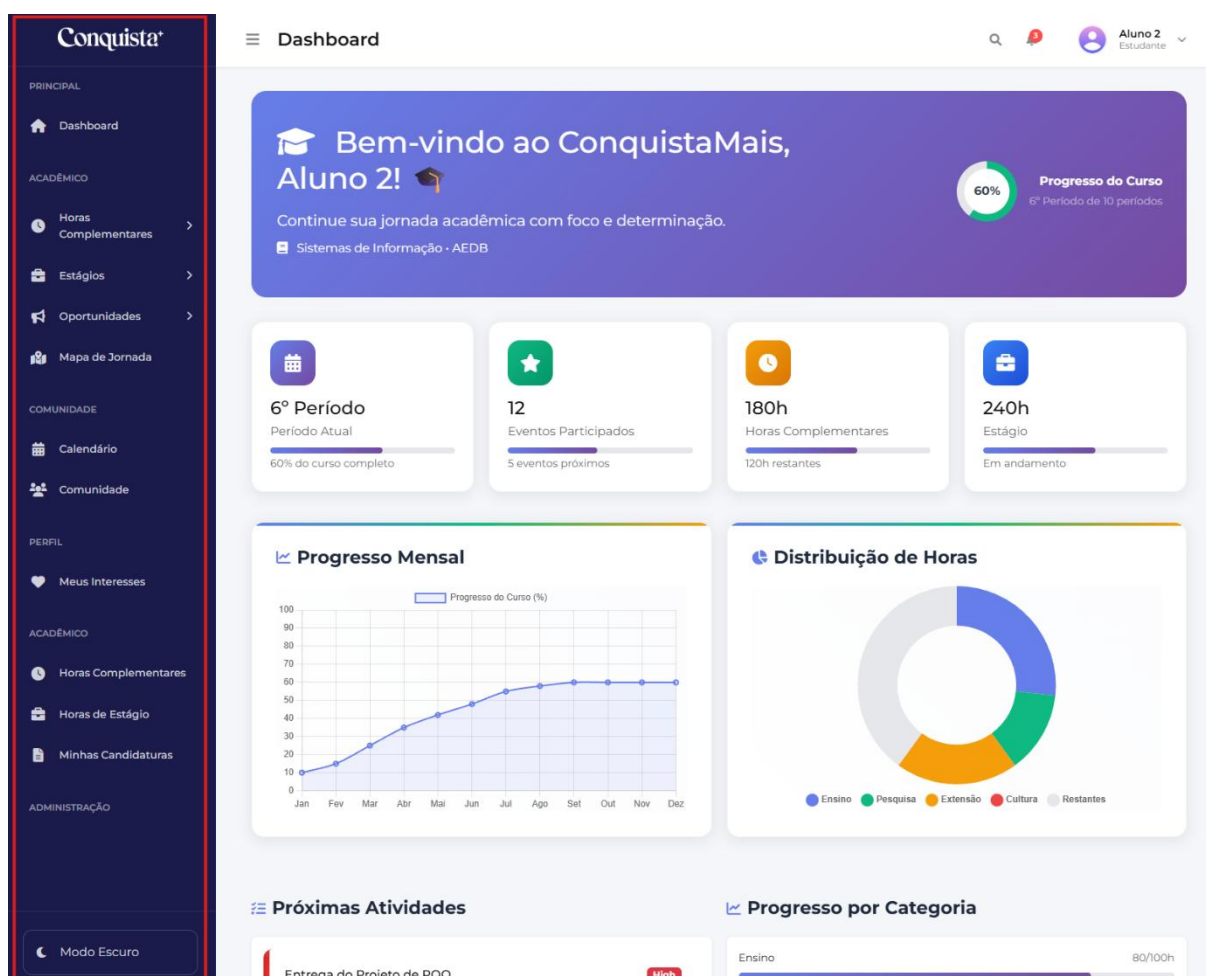
Para acessar qualquer funcionalidade, basta clicar no item correspondente no menu lateral. O item que está sendo visualizado no momento ficará destacado com uma cor diferente.

Alguns itens do menu possuem submenus. Quando isso acontece, um pequeno ícone de seta aparece ao lado do nome. Clique no item para expandir e ver as opções disponíveis.

Por exemplo, o item "Funcionários" pode ter submenus como:

- a. Coordenadores de Curso
- b. Supervisores de Estágio

Figura 190 Navegando pelo Menu



Fonte: Os autores

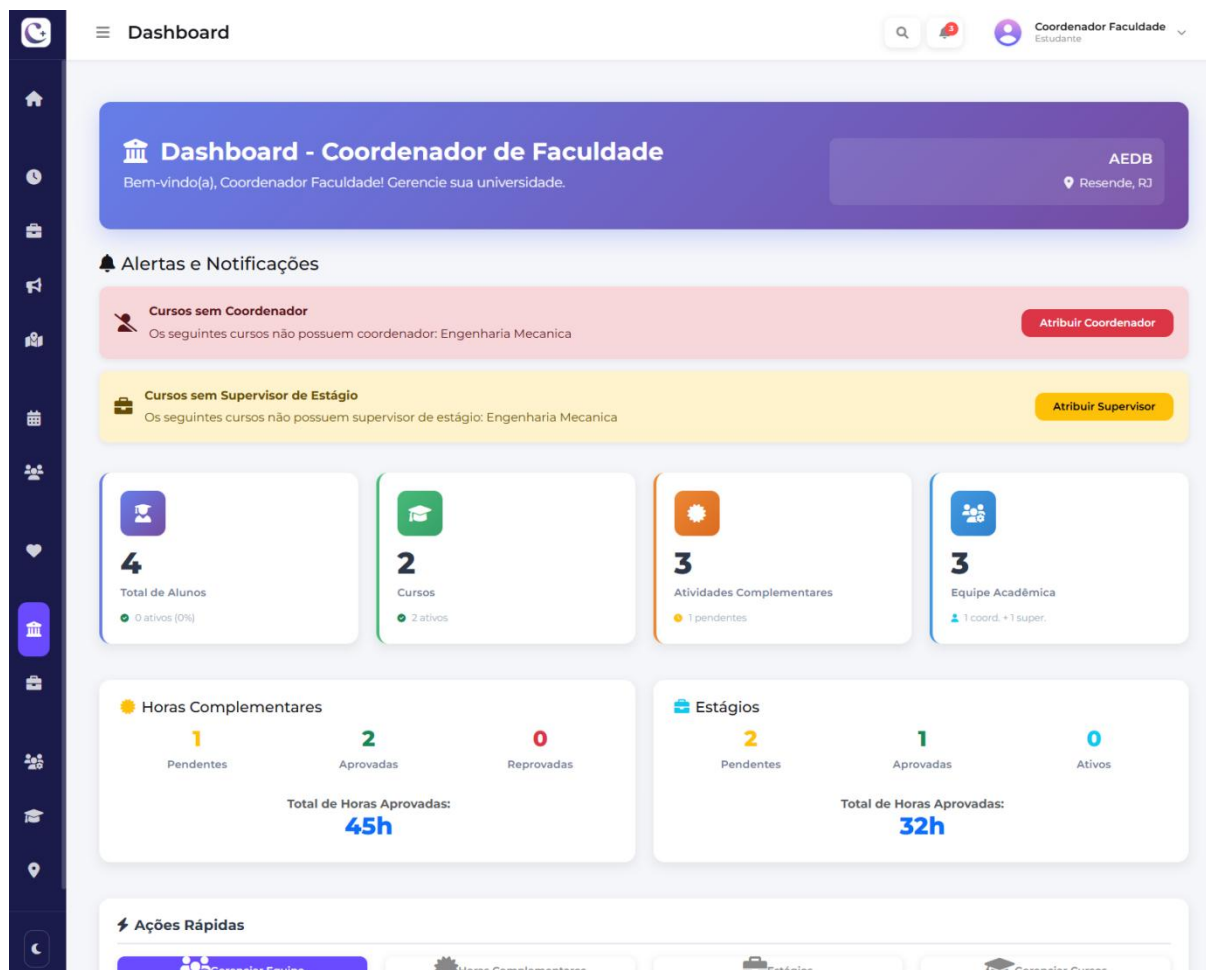
3. Dashboard

- Acessando o Dashboard

Ao fazer login no sistema, você será automaticamente direcionado para o Dashboard administrativo. Você também pode acessá-lo a qualquer momento

clicando em "Dashboard" no menu lateral ou clicando no logo do ConquistaMais na barra superior.

Figura 191 Acessando o Dashboard



Fonte: Os autores

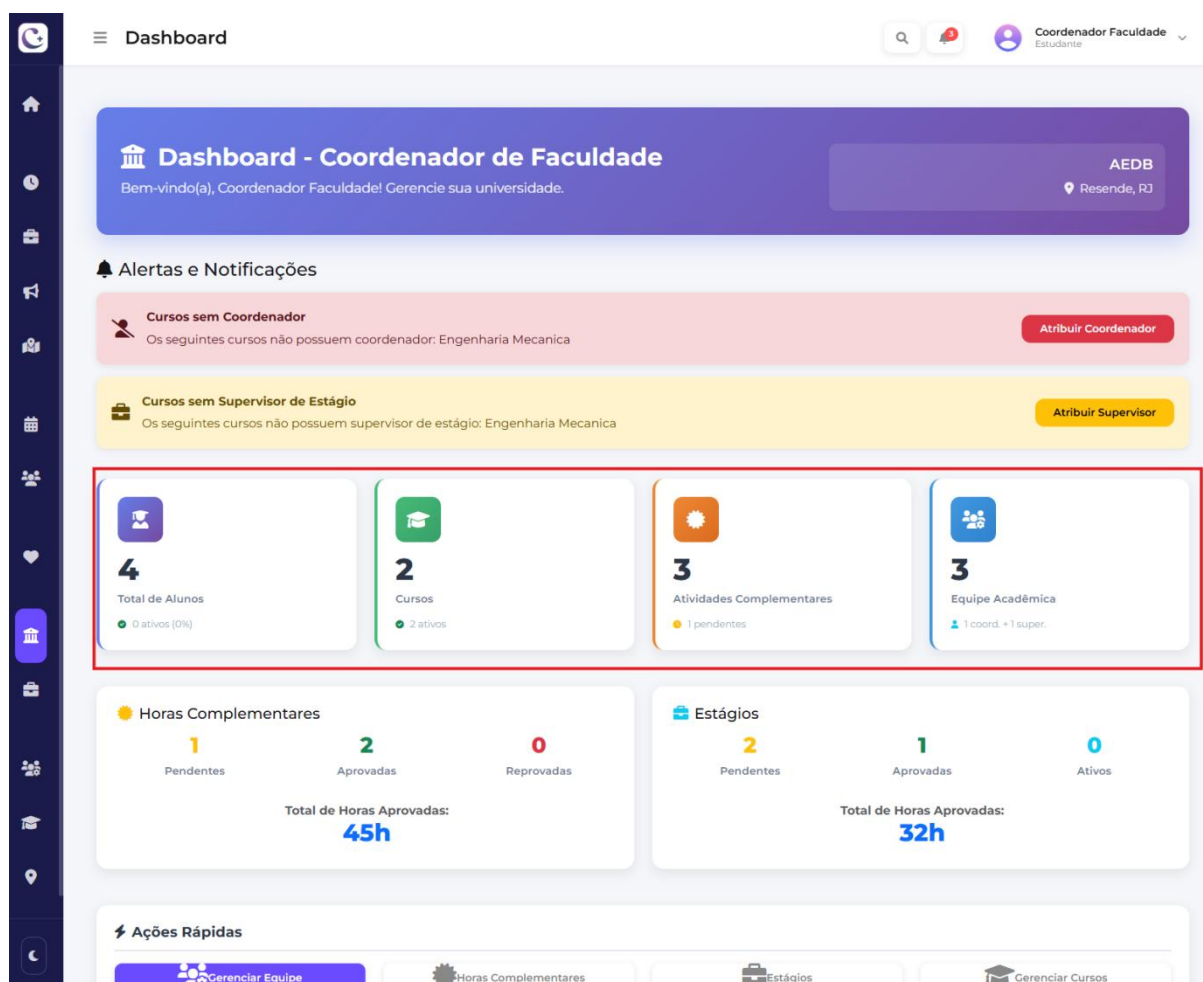
- Estrutura do Dashboard

O Dashboard do Coordenador de Faculdade está organizado em seções que fornecem informações relevantes para a gestão institucional.

- Cartões de Estatísticas

No topo do Dashboard, você encontra cartões com números e estatísticas importantes sobre toda a instituição.

Figura 192 Cartões de Estatísticas



Fonte: Os autores

I. Total de Alunos

Mostra quantos alunos estão matriculados em todos os cursos da faculdade. Clique neste cartão para ser direcionado à página completa de usuários.

II. Total de Cursos

Exibe quantos cursos diferentes existem na instituição sob sua coordenação.

III. Coordenadores de Curso

Número de coordenadores de curso ativos na instituição.

IV. Supervisores de Estágio

Quantidade de supervisores de estágio cadastrados e ativos.

V. Horas Complementares Pendentes

Mostra quantas atividades de horas complementares estão aguardando aprovação pelos coordenadores de curso. Este número ajuda a monitorar a demanda de trabalho dos coordenadores.

VI. Estágios Pendentes

Exibe quantas atividades de estágio estão aguardando aprovação pelos supervisores.

- Gráficos Institucionais

Abaixo dos cartões de estatística, o Dashboard apresenta diversos gráficos que facilitam a compreensão da situação da instituição.

I. Distribuição de Alunos por Curso

Um gráfico de barras ou pizza mostrando quantos alunos estão matriculados em cada curso. Isso ajuda a identificar cursos com maior volume de alunos.

II. Progresso Geral de Horas Complementares

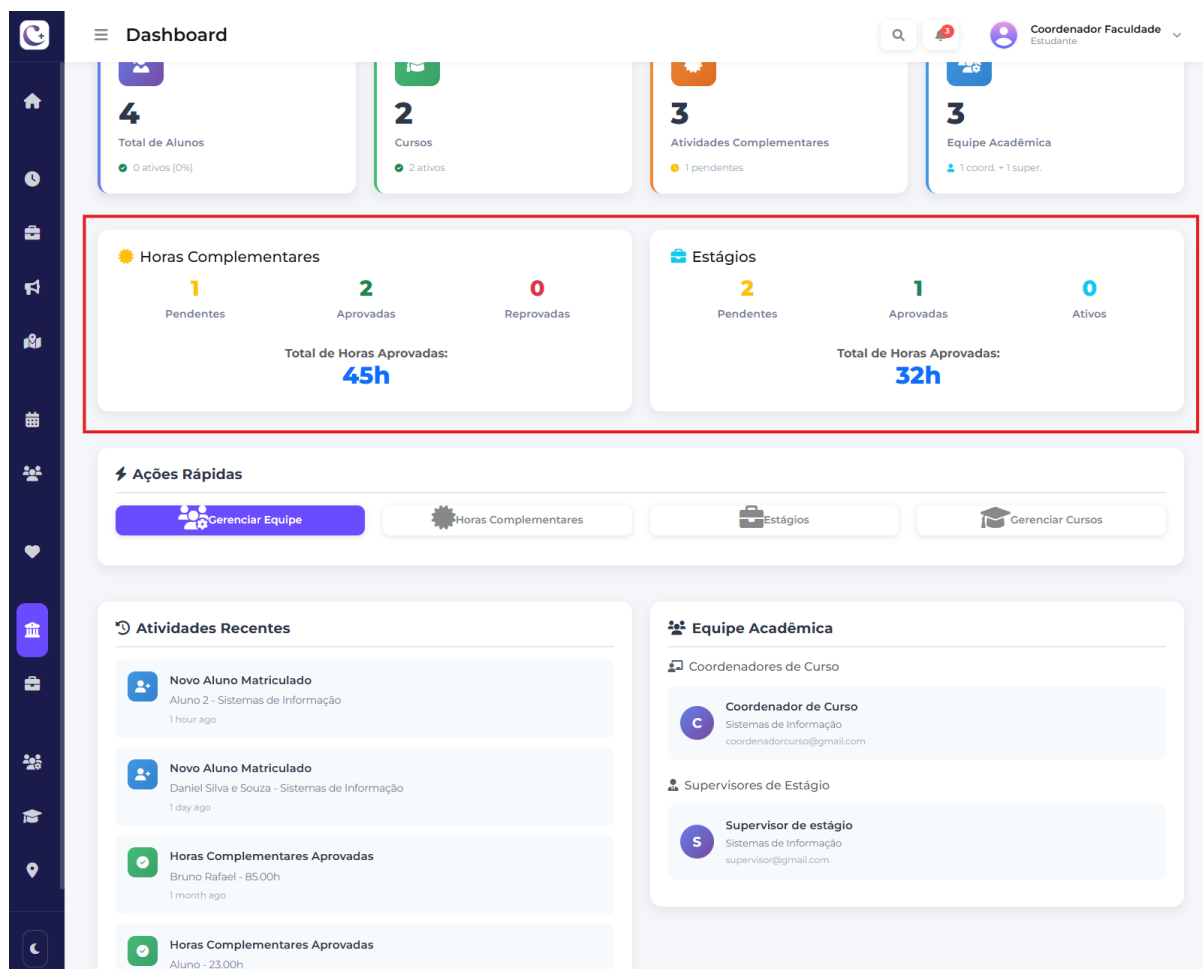
Mostra um panorama geral de como os alunos estão progredindo nas horas complementares:

- Percentual de alunos que completaram 100% das horas
- Alunos entre 50% e 99%
- Alunos abaixo de 50%
- Alunos sem atividades registradas

III. Progresso Geral de Estágios

Similar ao gráfico de horas complementares, mas focado no progresso dos alunos nas horas de estágio obrigatório.

Figura 193 Progresso Geral de Horas Complementares



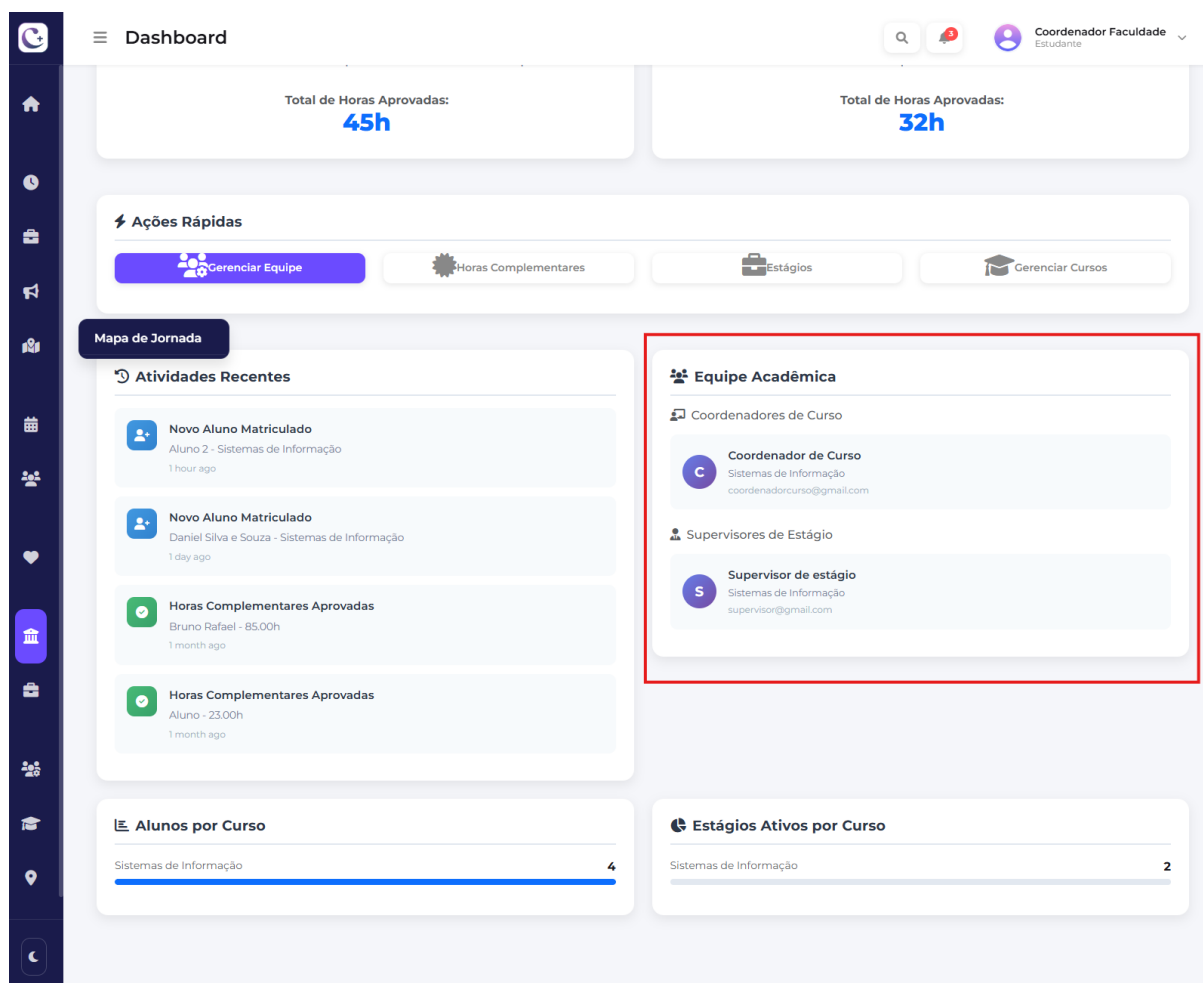
Fonte: Os autores

I. Coordenadores e Supervisores Ativos

Mostra quais funcionários estão mais ativos no sistema, com informações sobre:

- Nome do funcionário
- Função (Coordenador ou Supervisor)
- Número de aprovações recentes
- Pendências atuais

Figura 194 Coordenadores e Supervisores Ativos



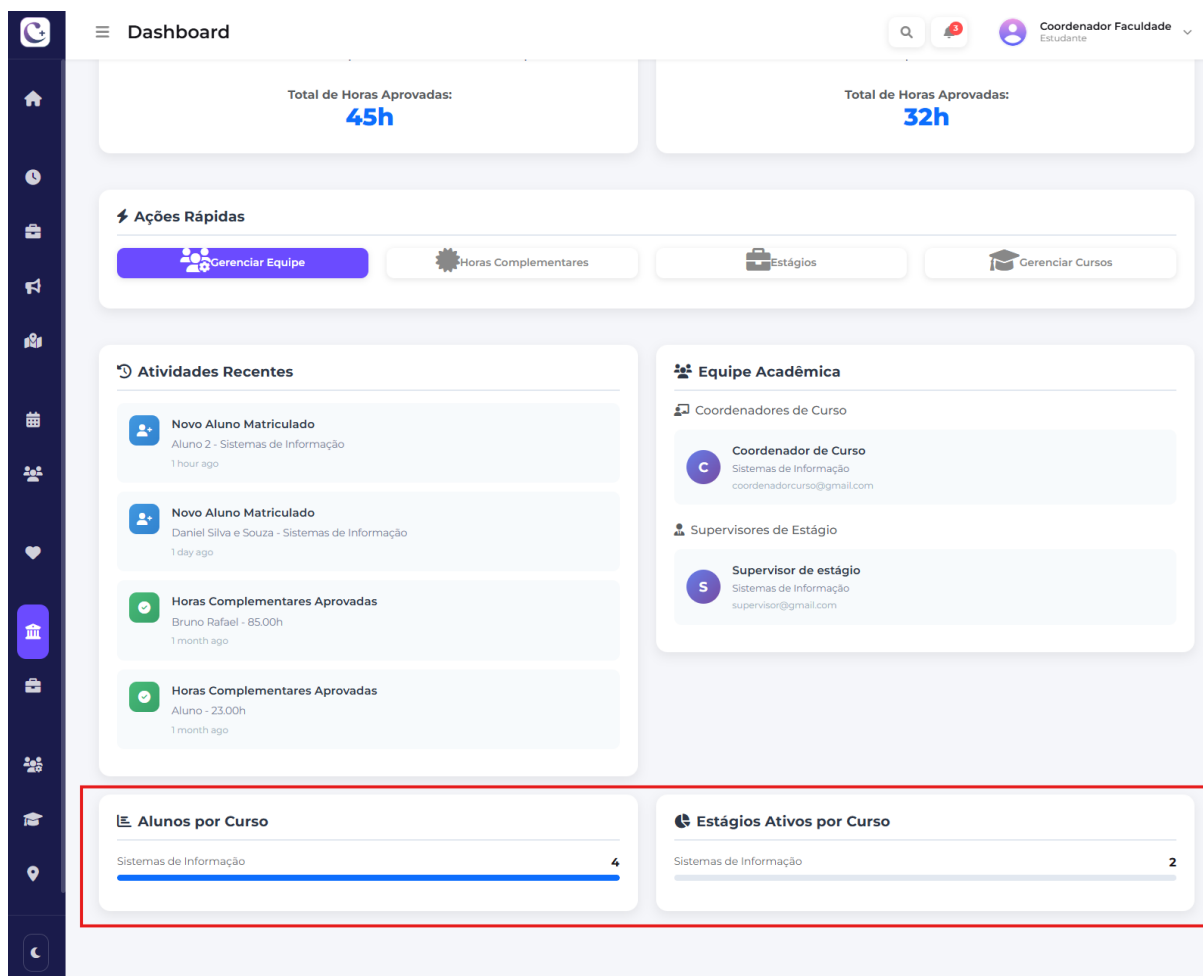
Fonte: Os autores

- **Ações Rápidas**

Diretamente do Dashboard, você pode:

- Clicar em qualquer cartão de estatística para acessar a página completa relacionada
- Clicar em gráficos para ver detalhes
- Acessar rapidamente alertas importantes
- Ir direto para páginas de gestão

Figura 195 Estatística



Fonte: Os autores

4.Usuários

- Acessando a Lista de Usuários

Para visualizar todos os usuários, clique em "Usuários" no menu lateral.

- Lista de Usuários

A página exibe uma tabela completa com todos os usuários da universidade.

Figura 196 Usuários

Gerenciamento de Usuários

Gerencie os usuários do sistema

[+ Novo Usuário](#)

Filtros

Pesquisar: Status: Todos Estado: Todos os estados [x Limpar](#) [Filtrar](#)

Listagem de Usuários

Mostrar: 25 registros por página

ID	Nome	E-mail	Perfil	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	ASOB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:00	Ver Editar
15	Aluno 2	aluno2@gmail.com	Aluno	ASOB	Resende - RJ	Ativo	24/11/2025 21:31	Ver Editar
10	Bruno Rafael	bruno@email.com	Aluno	ASOB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 22:23	Ver Editar
7	Coordenador de Curso	coordenadorcurso@gmail.com	Coordenador do Curso	ASOB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:01	Ver Editar
12	Coordenador Faculdade	coordenadorfaculdade@gmail.com	Coordenador da Faculdade	ASOB	Resende - RJ	Ativo	18/11/2025 21:29	Ver Editar
14	Daniel Silva e Souza	danielsouza725907@gmail.com	Aluno	ASOB	Porto Real - RJ	Ativo	23/11/2025 03:46	Ver Editar
8	Supervisor de estágio	supervisor@gmail.com	Supervisor de Estágio	ASOB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:01	Ver Editar

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

[Anterior](#) [1](#) [Próximo](#)

Fonte: Os autores

I. Informações Exibidas

Para cada usuário, você verá:

- Nome: Nome completo do usuário
- Email: Email de acesso ao sistema
- Perfil: Tipo de usuário (Aluno, Coordenador de Curso, Supervisor de Estágio, etc.)
- Curso: Curso vinculado (para alunos e coordenadores)
- Status: Ativo ou Inativo
- Data de Cadastro: Quando o usuário foi criado no sistema
- Ações: Botão para visualizar detalhes

Figura 197 Listagem de Usuários

The screenshot displays the 'Gerenciamento de Usuários' (User Management) interface. At the top, there's a header with the title and a search bar. Below the header, there's a section for filters and search. The 'Filtros' section includes a search bar labeled 'Pesquisar' with the placeholder 'Nome ou e-mail...', a 'Status' dropdown menu set to 'Todos', and an 'Estado' dropdown menu set to 'Todos os estados'. There are buttons for 'x Limpar' and 'Filtrar'. Below the filters, the 'Listagem de Usuários' section shows a table of users. The table has columns for ID, Nome, E-mail, Perfil, Universidade, Localização, Status, Criado em, and Ações. There are 7 users listed, all with 'Ativo' status. The interface also includes a sidebar on the left with various icons and a footer with pagination controls.

ID	Nome	E-mail	Perfil	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:00	✎ ✕
15	Aluno 2	aluno2@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	24/11/2025 21:31	✎ ✕
10	Bruno Rafael	bruno@email.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 22:23	✎ ✕
7	Coordenador de Curso	coordenadorcurso@gmail.com	Coordenador do Curso	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:01	✎ ✕
12	Coordenador Faculdade	coordenadorfaculdade@gmail.com	Coordenador da Faculdade	AEDB	Resende - RJ	Ativo	18/11/2025 21:29	✎ ✕
14	Daniel Silva e Souza	danielsouza725907@gmail.com	Aluno	AEDB	Porto Real - RJ	Ativo	23/11/2025 03:46	✎ ✕
8	Supervisor de estágio	supervisor@gmail.com	Supervisor de Estágio	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:01	✎ ✕

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: Os autores

- Filtros e Busca

No topo da lista, há ferramentas para facilitar a localização de usuários específicos.

- Campo de Busca

Digite o nome ou email do usuário para encontrá-lo rapidamente.

- Filtro por Perfil

Filtre por tipo de usuário:

- Todos
- Alunos
- Coordenadores de Curso
- Supervisores de Estágio
- Funcionários

- Filtro por Curso

Selecione um curso específico para ver apenas usuários vinculados a ele.

- Filtro por Status

Escolha entre ver usuários ativos, inativos ou todos.

Figura 198 Filtros e Busca

The screenshot displays the 'Gerenciamento de Usuários' (User Management) interface. At the top, there's a header with a hamburger menu, the title 'Gerenciamento de Usuários', and user information for 'Coordenador Faculdade Estudante'. Below the header, a red box highlights the 'Filtros' (Filters) section, which includes a search bar labeled 'Pesquisar' with the placeholder 'Nome ou e-mail...', a 'Status' dropdown menu set to 'Todos', and an 'Estado' dropdown menu set to 'Todos os estados'. There are also links for 'x Limpar' and a 'Filtrar' button. Below the filters, the 'Listagem de Usuários' (User List) section shows a table of users. The table has columns for ID, Nome, E-mail, Perfil, Universidade, Localização, Status, Criado em, and Ações. The first seven rows of the table are visible, showing various user roles like Aluno, Coordenador de Curso, and Supervisor de estágio. At the bottom of the list, it says 'Mostrando 1 a 7 de 7 registros' and there are navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'.

Gerenciamento de Usuários
Gerencie os usuários do sistema

+ Novo Usuário

Filtros

Pesquisar: Nome ou e-mail... Status: Todos Estado: Todos os estados x Limpar Filtar

Listagem de Usuários

Mostrar 25 registros por página Pesquisar:

ID	Nome	E-mail	Perfil	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:00	
15	Aluno 2	aluno2@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	24/11/2025 21:31	
10	Bruno Rafael	bruno@email.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 22:23	
7	Coordenador de Curso	coordenadorcurso@gmail.com	Coordenador do Curso	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:01	
12	Coordenador Faculdade	coordenadorfaculdade@gmail.com	Coordenador da Faculdade	AEDB	Resende - RJ	Ativo	18/11/2025 21:29	
14	Daniel Silva e Souza	danielsouza725907@gmail.com	Aluno	AEDB	Porto Real - RJ	Ativo	23/11/2025 03:46	
8	Supervisor de estágio	supervisor@gmail.com	Supervisor de Estágio	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:01	

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: Os autores

- Visualizando Detalhes de um Usuário
Clique no botão "Ver Detalhes" (ícone de olho) para ver informações completas sobre o usuário.

- I. Informações do Usuário

Figura 199 Visualizando Detalhes de um Usuário

The screenshot shows the 'Gerenciamento de Usuários' (User Management) interface. At the top, there's a header with the title and a search bar. Below the header, there's a section for 'Filtros' (Filters) with search and status dropdowns. The main section is 'Listagem de Usuários' (User List), which displays a table of users. Red arrows point to the 'Ver Detalhes' (eye icon) button in the 'Ações' column for each user row.

ID	Nome	E-mail	Perfis	Universidade	Localização	Status	Criado em	Ações
6	Aluno	aluno@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:00	[Ver Detalhes]
15	Aluno 2	aluno2@gmail.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	24/11/2025 21:31	[Ver Detalhes]
10	Bruno Rafael	bruno@email.com	Aluno	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 22:23	[Ver Detalhes]
7	Coordenador de Curso	coordenadorcurso@gmail.com	Coordenador do Curso	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:01	[Ver Detalhes]
12	Coordenador Faculdade	coordenadorfaculdade@gmail.com	Coordenador da Faculdade	AEDB	Resende - RJ	Ativo	18/11/2025 21:29	[Ver Detalhes]
14	Daniel Silva e Souza	danielsouza725907@gmail.com	Aluno	AEDB	Porto Real - RJ	Ativo	23/11/2025 03:46	[Ver Detalhes]
8	Supervisor de estágio	supervisor@gmail.com	Supervisor de Estágio	AEDB	Resende - RJ	Ativo	06/10/2025 19:01	[Ver Detalhes]

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

Anterior 1 Próximo

Fonte: Os autores

A página de detalhes mostra:

- a. Dados Pessoais
 - i. Nome completo
 - ii. Email
 - iii. Telefone
 - iv. CPF
 - v. Data de nascimento
 - vi. Endereço completo
- b. Informações Acadêmicas
 - i. Universidade
 - ii. Curso
 - iii. Período/Semestre
 - iv. Matrícula

- v. Data de ingresso
- c. Informações Funcionais
 - i. Cargo/Função
 - ii. Departamento
 - iii. Cursos supervisionados ou coordenados
 - iv. Data de admissão

Figura 200 Informações do Aluno

Detalhes do Usuário

Aluno
aluno@gmail.com

[Editar](#) [Voltar](#)

Status Ativo

Perfis 1

Último Login Nunca

Membro há 1 month ago

Informações Pessoais
Nome Completo: Aluno
E-mail: aluno@gmail.com
Telefone: 24999207512
Estado: Rio de Janeiro
Cidade: Resende
Status: Ativo
E-mail Verificado: Pendente

Perfis e Permissões
Aluno
Acesso às funcionalidades para estudantes
5 permissões: Universidade específica, Curso específico

Informações do Sistema

ID do Usuário # 6	Data de Criação 06/10/2025 19:00:29	Última Atualização 06/10/2025 19:02:59	Último Login Nunca fez login
-------------------	-------------------------------------	--	------------------------------

Fonte: Os autores